

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**ПРИКАЗ**

«18» июня 2018 г.

Санкт-Петербург

№ 97/03

**Об утверждении новой редакции Положения об учебно-гостиничном комплексе  
«Пушкинский» частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-  
Петербургский университет технологий управления и экономики»**

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Положение об учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (Приложение №1).
2. Ввести в действие Положение об учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» в новой редакции с даты подписания настоящего приказа.
3. Управляющему УГК «Пушкинский» Борисенко С.М. обеспечить размещение Положения об учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на территории УГК «Пушкинский» в удобном для обозрения месте.
4. Директору департамента печати и информации Петрову С.О. обеспечить тиражирование Положения об учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» согласно заявке исполнителей, а также размещение Положения об учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на территории УГК «Пушкинский» на сайте университета.
5. С даты подписания настоящего приказа признать утратившим силу Положение об учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», утвержденное приказом № 162/10 от 07.10.2016 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе  
и качеству образования студентов



С.В. Авдашкевич

Директор по экономическому развитию -  
главный бухгалтер



Н.О. Воронова

И.о. директора департамента по управлению  
человеческими ресурсами



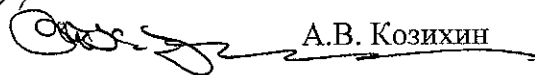
Ю.В. Аверина

Управляющий делами




В.Н. Пуськов

Начальник юридического отдела



А.В. Козихин

	<p align="center"><b>ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение</b></p>
<p align="center"><b>П СМК СПбУТУиЭ 7.04-08-2018</b></p>	<p align="center"><b>ОБ УЧЕБНО-ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ПУШКИНСКИЙ» ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»</b></p>


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор СПбУТУиЭ**  
**О.Е. Сметшко**  
 18 июля 2018 г.

Система менеджмента качества

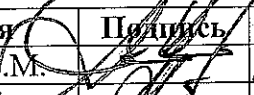
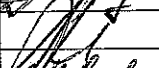

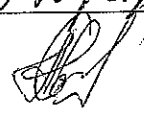
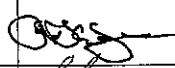
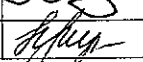
Положение

**ОБ УЧЕБНО-ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ПУШКИНСКИЙ» ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

П СМК СПбУТУиЭ 7.04-08-2018

Дата введения: «18» июля 2018 г.

Санкт-Петербург  
2018

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Управляющий УГК	Борисенко С.М.		17.07.18.
Согласовано	Управляющий делами	Пуськов В.Н.		07.06.18
Согласовано	Директор по экономическому развитию – Главный бухгалтер	Воронова Н.О.		14.06.18
Согласовано	И.о. директора департамента по управлению человеческими ресурсами	Аверина Ю.В.		08.06.18
Согласовано	Начальник юридического отдела	Козихин А.В.		04.06.18
Согласовано	Руководитель службы качества	Меркушова Н.И.		04.06.18

<p><b>П СМК СПбУТУиЭ</b> <b>7.04-08-2018</b></p>	<p><b>ОБ УЧЕБНО-ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ПУШКИНСКИЙ» ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»</b></p>
--	--

**Содержание**

1 Общие положения.....	3
2 Задачи и направления деятельности УГК.....	3
3 Организационная структура УГК .....	4
4 Финансирование.....	5
5 Ответственность.....	5

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 09 октября 2015 года №1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет) и соответствующими приказами ректора Университета.

1.2 Учебно-гостиничный комплекс «Пушкинский» частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - УГК) является структурным подразделением Управления делами Университета, созданным для осуществления социально-культурной и иной деятельности Университета. Приоритетными направлением деятельности УГК является эффективное использование материально-технической базы Университета, а также улучшение качества предоставляемых Университетом образовательных, социально-культурных и иных услуг.

1.3 УГК предназначен для размещения учебных аудиторий, лабораторных и иных кабинетов, спортзала, актового зала, а также для оказания гостиничных услуг гражданам РФ и иностранным гражданам, обучающимся и/или работающим в Университете, а также гостям Университета.

1.4 Деятельность УГК регулируется уставом Университета, настоящим Положением, приказами ректора иными локальными нормативными актами Университета, а также договорами об оказании гостиничных услуг, заключенными между Университетом и потребителями услуг.

## 2. Задачи и направления деятельности УГК

2.1 Основными задачами УГК являются:

2.1.1 Обеспечение Университета дополнительным аудиторным фондом и создание необходимых условий для его эффективного использования;

2.1.2 Обеспечение граждан РФ и иностранных граждан, обучающихся и/или работающих в Университете, а также гостей Университета, необходимыми условиями для временного пребывания;

2.1.3 Создание необходимых социальных и культурно-бытовых условий, обеспечение безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей образовательных и иных услуг Университета;

2.1.4 Рациональное использование материально-технической базы Университета, содержание помещений УГК в надлежащем состоянии;

2.2 К основным направлениям деятельности УГК относятся:

2.2.1 Предоставление лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, номеров (мест в номерах) для временного пребывания, а также дополнительных услуг общественного питания, связи, бытового обслуживания и других услуг, которые могут быть предоставлены потребителям;

2.2.2 Информирование потребителей о перечне услуг, прейскуранте цен на услуги, предоставление информации о форме и порядке оплаты услуг, а также информации о

подтверждении соответствия услуг требованиям технических нормативных правовых актов РФ;

2.2.3 Организация документального оформления заселяющихся в УГК, учета денежных средств и документов необходимых при предоставлении гостиничных услуг;

2.2.4 Осуществление систематического контроля за правильным взиманием оплаты за пребывание в УГК;

2.2.5 Своевременное рассмотрение в установленном порядке предложений, жалоб и заявлений потребителей, пребывающих в УГК, связанных с их хозяйственно-бытовым обслуживанием и принятие необходимых мер по удовлетворению требований потребителей;

2.2.6 Организация надлежащего состояния помещений УГК, оборудования и инвентаря, находящихся в УГК.

### 3. Организационная структура УГК

3.1 Контроль и надзор за деятельностью УГК осуществляет управляющий делами Университета, в ведении которого находится данное структурное подразделение.

3.2 Возглавляет УГК управляющий, который непосредственно подчиняется управляющему делами Университета. Управляющий УГК назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению управляющего делами Университета.

3.3 Обязанности управляющего УГК определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

3.4 Управляющий УГК осуществляет непосредственное руководство деятельностью данного структурного подразделения, координирует работу подчиненных работников, несет ответственность за рациональное использование материально-технической базы УГК, учет денежных средств и документов необходимых при предоставлении гостиничных услуг.

3.5 Работники УГК:

3.5.1 Вносят предложения по совершенствованию деятельности УГК в пределах своей компетенции;

3.5.2 Обеспечивают безопасность жизни и здоровья обучающихся в Университете и иных лиц, пребывающих в УГК, а также сохранность их имущества;

3.5.3 Запрашивают и получают в установленном порядке от отделов, служб и структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для осуществления своих функций;

3.5.4 Обеспечивают учет, сохранность и своевременный ремонт используемого имущества;

3.5.5 Осуществляют мероприятия по улучшению условий труда и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, выполнению санитарных норм и иных правил;

3.6 Штатное расписание УГК утверждается ректором Университета. Предложения по штатному расписанию вносятся управляющим УГК после согласования с управляющим делами, дирекцией по экономическому развитию и департаментом по управлению человеческими ресурсами.

3.7 Обязанности работников УГК определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

3.8 Информация о работе УГК и оказываемых им услугах должна соответствовать требованиям Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и быть доведена до потребителей услуг доступным и наглядным способом.

#### **4. Финансирование**

4.1 УГК осуществляет свою хозяйственную и иную деятельность на принципах самоокупаемости.

4.2 Финансирование деятельности УГК осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности, утверждаемым приказом ректора Университета, а также иными утвержденными документами регламентирующими финансово – хозяйственную деятельность в Университете.

#### **5. Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на УГК задач и функций, а также за сохранность материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством РФ, несет управляющий УГК. Степень ответственности других работников УГК устанавливается соответствующими должностными инструкциями, договорами о материальной ответственности и нормами трудового законодательства РФ.