

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

«28» ИЮНЯ 2013 г.

№ 104/6

Санкт-Петербург

**О регистрации студентов в учебно-гостиничном комплексе “Пушкинский”  
НОУ ВПО “Санкт-Петербургский университет управления и экономики”**

В соответствии с пунктом 14 “Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию”, утв. постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713, регистрация граждан по месту пребывания в гостинице, а также в ином подобном учреждении осуществляется по их прибытии администрацией этих учреждений на основании документов, удостоверяющих личность. В целях исполнения вышеуказанных “Правил”,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять регистрацию по месту пребывания граждан, временно проживающих в учебно-гостиничном комплексе “Пушкинский” на основании заключенных договоров на оказание услуг по проживанию в учебно-гостиничном комплексе, в соответствии с требованиями:
  - “Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию”,
  - “Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации” (далее – Административный Регламент).
2. В соответствии с указанными в пункте 1 настоящего приказа нормативно-правовыми актами установить следующий порядок действий для осуществления регистрации:
  - 2.1. Для регистрации по месту пребывания в УГК “Пушкинский”, граждане, прибывающие для временного проживания в УГК “Пушкинский”, представляют документы, удостоверяющие их личность, заполняют бланк анкеты по форме № 5 (установлена Административным Регламентом) в двух экземплярах. Дежурные администраторы проверяют принятые документы и правильность заполнения анкет.
  - 2.2. Первые экземпляры анкет по форме № 5 дежурными администраторами помещаются в картотеку пребывающих лиц, а вторые экземпляры данных анкет передаются должностному лицу, ответственному за регистрацию в УГК “Пушкинский”.
  - 2.3. Должностное лицо, ответственное за регистрацию в УГК “Пушкинский” передает вторые экземпляры анкет по форме № 5 в Управление Федеральной миграционной службы по Пушкинскому району в течение двух суток с момента их заполнения.

2.4. При выбытии граждан из указанных организаций анкеты по форме N 5 из действующей картотеки изымаются должностным лицом, ответственным за регистрацию в УГК "Пушкинский", и помещаются в архивную картотеку, где хранятся в алфавитном порядке в течение года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

2.5. Должностное лицо, ответственное за регистрацию в УГК "Пушкинский", оформляет информационные справки о регистрации в учебно-гостиничном комплексе по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему приказу) и, после их подписания ректором, выдает их гражданам, временно проживающим в УГК "Пушкинский" (действующим законодательством не предусмотрена выдача гражданам, зарегистрированным администрацией гостиниц по месту их пребывания, каких-либо документов, подтверждающих регистрацию, поэтому данные справки носят информационный характер).

2.6. Должностное лицо, ответственное за регистрацию в УГК "Пушкинский", ведет картотеку пребывающих лиц, а также архивную картотеку.

3. Назначить должностным лицом, ответственным за регистрацию в УГК "Пушкинский", заместителя директора УГК «Пушкинский» по воспитательной работе Коломоец Светлану Александровну.

4. Директору учебно-гостиничного комплекса "Пушкинский" Григорьеву Валерию Семеновичу при взаимодействии с Управлением Федеральной миграционной службы по Пушкинскому району организовать и контролировать работу подчиненных должностных лиц по регистрации в УГК «Пушкинский». О ходе регистрации студентов предоставлять в студенческий отдел кадров сведения по состоянию на 20-е число ежемесячно.

5. Директору учебно-гостиничного комплекса "Пушкинский" Григорьеву Валерию Семеновичу обеспечить доведение настоящего приказа до всех граждан, прибывающих в УГК "Пушкинский" для временного проживания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Анкета по форме № 5
2. Форма информационной справки о регистрации

Ректор



В.А. Гневко

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый директор

Управляющий делами

Начальник юридического отдела

Начальник управления кадров



Е.Р. Хисматулина

В.Н. Пуськов

Ю.В. Коновалова

А.В. Богомолов

Исполнитель:  
Богомолов А.В.

*НОУ ВПО "Санкт-Петербургский  
университет управления и экономики"*



*Учебно – гостиничный  
комплекс "Пушкинский"*

Извлечение из "Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию", утв. постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713)

пункт 14:

"Регистрация граждан по месту пребывания в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, больнице, на туристской базе, а также в ином подобном учреждении осуществляется по их прибытии администрацией этих учреждений на основании документов, удостоверяющих личность".

**Телефоны учебно-гостиничного комплекса "Пушкинский":**

Должностное лицо, ответственное за регистрацию в УГК "Пушкинский"

Коломоец Светлана Александровна

Тел. (812) 451-19-09

Директор УГК "Пушкинский"

Григорьев Валерий Семенович

Тел. 89219485956

Дежурный администратор

(812) 451-15-18, 382-84-05

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что  
гражданин (-ка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

является студентом НОУ ВПО “Санкт-Петербургский университет управления и экономики”

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ института

проживает в учебно-гостиничном комплексе “Пушкинский” НОУ ВПО “Санкт-Петербургский университет управления и экономики” по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, улица Первомайская, дом 1, литер А

В соответствии с пунктом 14 “Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию”, утв. постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713

Зарегистрирован по месту пребывания в учебно-гостиничном комплексе “Пушкинский” НОУ ВПО “Санкт-Петербургский университет управления и экономики” на срок

С “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

По “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию в учебно-гостиничном комплексе “Пушкинский” НОУ ВПО “Санкт-Петербургский университет управления и экономики”

\_\_\_\_\_ С. А. Колomoец

Проректор по развитию и международному сотрудничеству

\_\_\_\_\_ В.Л. Марич

М.п.

АНКЕТА

Учебно-гостиничный комплекс "Пушкинский" НОУ ВПО "Санкт-Петербургский университет управления и экономики"

Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А.

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
5. Пол муж./жен \_\_\_\_\_
6. Место рождения: страна \_\_\_\_\_  
Регион \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_  
Населенный пункт \_\_\_\_\_
7. Гражданство \_\_\_\_\_
8. Документ, удост. Личность: вид \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Орган, выдавший документ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_
9. Место жительства: страна \_\_\_\_\_  
Регион \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_  
Населенный пункт \_\_\_\_\_  
Ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_
10. Прибыл " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Срок пребывания в УГК "Пушкинский" до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
11. Зарегистрировал " \_\_\_\_\_ г.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию в УГК "Пушкинский"

\_\_\_\_\_ Коломоец С. А.