

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

« 12 » ЯНВАРЯ 2015 г.

№ 1 / 13

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся
НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики»**

В целях приведения локальных нормативных актов Санкт-Петербургского университета управления и экономики в соответствие с действующим образовательным законодательством, регламентацией порядка отчисления, восстановления, перевода обучающихся НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики», в соответствии с решением Ученого совета Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение П-СМК-7.0.-130-2015 о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики»
2. Ввести в действие Положение П-СМК-7.0.-130-2015 о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» с даты издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

Положение П-СМК-7.0.-130-2015 о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики»

Ректор



О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Директор по персоналу

Начальник юридического отдела



Е.А. Торгунаков

Г.А. Костин

А.В. Богомолов

Ю.В. Коновалова

Исполнитель:
Коновалова Ю. В.

Приложение
к приказу от «12» января 2015 г.
№ 1/13



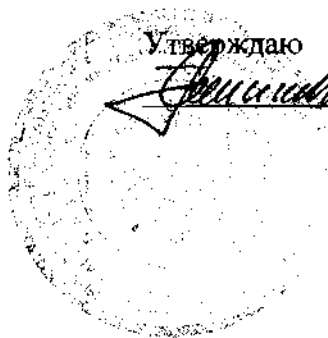
Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»

Положение

О порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся
НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»

П-СМК-7.0.-130-2015

Одобрено решением
Ученого совета СПбУУиЭ
№4/14 от 25.12.2014 г.



Утверждаю
Смешко - ректор Смешко О.Г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета СПбУУиЭ
Председатель студенческого совета

Барабашина
Барабашина К.Ю.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся
НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики»**

П-СМК-7.0.-130-2015

Дата введения: «12» января 2015 г.

Санкт-Петербург
2015 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Коновалова Ю.В. <i>Ю.В. Коновалова</i>	
Проверил	Проректор по учебной работе	Торгунаков Е.А. <i>Е.А. Торгунаков</i>	
Согласовано	Проректор по научной работе	Костин Г.А. <i>Г.А. Костин</i>	
Согласовано	Директор по персоналу	Богомолов А.В. <i>А.В. Богомолов</i>	
Согласовано	Руководитель Службы качества	Борисова Т.А. <i>Т.А. Борисова</i>	
Редакция 1	Экземпляр 1	Страницы	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок отчисления, восстановления студентов, слушателей и учащихся (далее по тексту – обучающиеся) в НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» (далее по тексту – Университет) по программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы), за исключением программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- порядок и основания перевода студентов из высших и средних специальных учебных заведений в НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» для обучения по программам высшего и среднего профессионального образования, из Университета в другие высшие и средние специальные учебные заведения Российской Федерации; перехода студентов внутри Университета: с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, из филиала Университета в головной вуз (Университет), из головного вуза (Университета) в филиал, из одного филиала в другой филиал, с одного уровня среднего профессионального образования на другой, а также порядок перевода студентов на следующий курс обучения. Настоящий порядок не применяется к программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 №501, Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20.12.1999 №1239, с учетом других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Директора институтов (филиалов) Университета, руководители иных структурных подразделений, в компетенцию которых входит обучение и воспитание студентов, организуют ознакомление с настоящим Положением каждого студента при зачислении в Университет.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между обучающимся и Университетом прекращаются:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).



П-СМК-7.0.-130-2015

Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется:

- 1) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования - приказом ректора (уполномоченного им лица) после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 2) по дополнительным профессиональным программам – приказом ректора (уполномоченного им лица) после прохождения обучающимися итоговой аттестации;
- 3) по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам – приказом ректора в связи с завершением обучения.

2.1.2. Досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Университета в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана;
- по инициативе Университета в случае если обучающийся по профессиональной образовательной программе не прошел итоговой (государственной итоговой) аттестации или получил на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат;
- по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по инициативе Университета в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе Университета в случае просрочки оплаты по договору об образовании, а так же в случае, если надлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;
- в случае отказа от исполнения договора физического и (или) юридического лица, которые заключили договор об образовании (возмездного оказания услуг по обучению) в пользу обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (в том числе в случаях: ликвидации Университета; ликвидации филиалов (институтов) Университета; вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Университете).
- в иных случаях, предусмотренных договором об образовании или законодательством.

2.2. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, обучающийся (родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося, либо несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия родителей, законных представителей) предоставляет личное заявление об отчислении. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению обучающийся прикладывает справку от принимающей образовательной организации. На основании личного заявления ректор или иное уполномоченное им лицо принимает



решение об отчислении обучающегося из Университета, которое оформляется соответствующим приказом.

2.3. По инициативе Университета отчисление производится в случаях:

2.3.1. Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в УГК «Пушкинский» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в порядке, предусмотренном статьей 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания". Обучающийся отчисляется по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к студенту иных мер дисциплинарной ответственности.

2.3.2. За финансовую задолженность в связи с невнесением обучающимся (законным представителем обучающегося либо лицом, заключившим договор в пользу обучающегося) платы за обучение в сроки, установленные договором об обучении, если обучающемуся в исключительном порядке не предоставлена отсрочка оплаты.

2.3.3. Невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление производится:

2.3.3.1. За академическую неуспеваемость, под которой понимается:

- неудовлетворительный результат промежуточной аттестации студента при комиссионной передаче (вторая передача по одному и тому же учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю));

- не ликвидация студентом академической задолженности в сроки, установленные Университетом;

2.3.2.2. По результатам текущей неуспеваемости вследствие систематического пропуска занятий без уважительных причин студентом очной формы обучения;

2.3.2.3. Как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат.

2.3.4. Установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

Отчисление производится за предоставление студентом документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов, допуске к вступительным испытаниям и заключении договора об обучении при поступлении обучающегося в Университет.

2.3.5. В случае, если ненадлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося

2.4. Обучающийся отчисляется по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (в том числе в случаях: ликвидации Университета; ликвидации филиалов (институтов) Университета; вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Университете).

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Университета (приказ) об отчислении обучающегося. На основании данного распоряди-



тельного акта договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

2.6. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским университетом управления и экономики (далее – СПбУУиЭ, Университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Университета.

2.7. При отчислении из Университета обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и подписанный обходной лист, после чего ему выдается справка об обучении установленного образца (при отчислении в связи с окончанием Университета - диплом, подтверждающий факт успешного завершения студентом обучения) и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле, если студент представлял его при поступлении в Университет.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление студента производится на основании его личного заявления, в котором указываются: образовательная программа, по которой обучался студент, условия обучения (учебное структурное подразделение (факультет), курс, форма обучения, обучение по индивидуальному плану и (или) графику и т.д.) до отчисления студента, а также причина и дата отчисления. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство.

Заявление подается на имя ректора через учебное структурное подразделение, в котором студент обучался до отчисления из Университета.

В исключительном порядке студент может подать заявление о восстановлении на другую образовательную программу, чем та, по которой он обучался до восстановления, в другое структурное подразделение (филиал, головной вуз) и на другую форму обучения, если уровень его предшествующей подготовки соответствует установленным требованиям и новым условиям обучения.

3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в восстановлении студента, установленных настоящим Положением, руководитель учебного подразделения рассматривает заявление и с соответствующим ходатайством руководителя учебного подразделения, оформленным в виде резолюции, передает его ректору Университета для принятия решения о восстановлении студента.

3.4. При наличии оснований для отказа в восстановлении студента, установленных настоящим Положением, заявление рассматривается, а решение принимается руководителем учебного подразделения единолично. Решение руководителя учебного подразделения оформляется в виде его резолюции на заявлении с указанием мотивированных причин отказа в восстановлении студента.

3.5. Восстановление студента производится, как правило, в межсессионный период, при этом восстановление на первый семестр первого курса студента, отчисленного по неуважительным причинам, не допускается.



П-СМК-7.0.-130-2015

Срок обучения студента после его восстановления устанавливается в зависимости от той образовательной программы, того курса и семестра обучения, на который восстанавливается студент.

Стоимость обучения студента после его восстановления устанавливается в размере стоимости обучения студентов того курса и (или) группы (года обучения при восстановлении в аспирантуре), в которую восстанавливается студент.

3.6. В случае принятия положительного решения о восстановлении студента в Университете, со студентом заключается новый договор об обучении.

Восстановление студента в Университете производится приказом ректора, который издается после заключения со студентом нового договора об обучении и внесения платы за обучение.

3.7. Студент, отчисленный из Университета по основаниям, указанным в пунктах 2.2., 2.4 настоящего Положения (по собственному желанию или уважительным причинам), имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления.

3.8. Студент, отчисленный из Университета по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3. (по неуважительной причине), имеет право обратиться с просьбой (заявлением) о восстановлении в Университете в течение пяти лет после отчисления.

Восстановление студента, повторно отчисленного из Университета по неуважительной причине, за исключением отчисления за финансовую задолженность, не допускается.

3.9. Восстановление студента, отчисленного из Университета по основанию, предусмотренному пунктом 2.3.2.3. настоящего Положения (не сдача итоговой (государственной итоговой) аттестации), производится на последний семестр последнего курса, с которого студент был отчислен.

3.10. При восстановлении в Университете студент, отчисленный за академическую неуспеваемость по основаниям, предусмотренным абзацами 1 и 2 пункта 2.3.2.1. настоящего Положения (неудовлетворительный результат промежуточной аттестации и (или) не ликвидация академической задолженности в установленные сроки), может быть восстановлен:

- на начало семестра, следующего за семестром, за который по итогам промежуточной аттестации студент имел академическую задолженность;
- на семестр (начало учебного года) курса, с которого студент был отчислен, если студент согласен повторно пройти обучение на указанном курсе.

Восстановление студента производится с составлением или без составления индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

3.11. Студент, восстановленный без составления индивидуального графика ликвидации академической задолженности, считается не имеющим академической задолженности и проходит обучение и промежуточную аттестацию по всем учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом на соответствующий семестр (учебный курс), в соответствии с новым договором об обучении.

3.12. При восстановлении с составлением индивидуального графика ликвидации академической задолженности студенту предоставляется срок для ликвидации академической задолженности. При этом студенту приказом ректора в течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, разрешается посещение учебных занятий того семестра (курса), на котором студент должен был бы обучаться при отсутствии у него академической задолженности. Студент возмещает Университету затраты, связанных с ликвидацией академической задолженности.

При невыполнении студентом индивидуального графика ликвидации академической задолженности студент отчисляется за академическую неуспеваемость.



3.13. Восстановление студента, отчисленного за финансовую задолженность, допускается только после ее погашения студентом.

Студент, отчисленный за финансовую задолженность и подавший заявление о восстановлении, восстанавливается на тот семестр курса, с которого он был ранее отчислен.

3.14. Восстановление в Университете студента, отчисленного в связи с не выходом из академического отгука производится в общем порядке, установленном настоящим Положением.

3.15. Восстановление студента, отчисленного из Университета за предоставление документов с заведомо недостоверными данными (пункт 2.3.4.), не допускается.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТОВ

5.1. Перевод студента, за исключением перевода на следующий курс Университета, осуществляется по желанию студента на основании его личного заявления, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, также на основе аттестации.

Перевод студента на следующий курс по всем основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования осуществляется на основании итогов экзаменационной сессии (промежуточной аттестации). Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.2. Перевод студентов из других высших и средних специальных учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, в Университет, а также переход студентов внутри Университета с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, и с одного уровня среднего профессионального образования на другой осуществляется на основе аттестации.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, студент обязан ликвидировать ее в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом. Студент возмещает затраты Университета, связанных с ликвидацией академической задолженности.

5.3. Перевод студента оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица) Университета. Приказ ректора (уполномоченного им лица) во всех случаях, за исключением перевода студентов из высших и средних специальных учебных заведений в Университет, издается, как правило, после внесения студентом полной оплаты за весь предшествующий переводу период обучения.

6. ПЕРЕВОД В УНИВЕРСИТЕТ СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Процедура перевода студентов в Университет (филиал Университета) из других образовательных организаций для продолжения обучения по программам высшего образования различается в зависимости от того, имеет ли образовательное учреждение, из которого переводится студент, государственную аккредитацию.

6.2. Перевод студентов в Университет из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, может осуществляться по окончании семестра или учебного года (по очной или очно-заочной форме обучения) или в течение календарного года (по заочной форме обучения).



6.3. Перевод студента для продолжения образования по программе высшего обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной подготовки на направление подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой).

6.4. Перевод студента осуществляется на основании аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

Если количество мест в принимающем вузе (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

По итогам аттестации определяется:

- перечень дисциплин, изученных студентом в прежнем образовательном учреждении и подлежащих перезачету или неаттестации и возможность перевода студента в Университет;
- перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих сдаче (академическая задолженность) из-за разницы в учебных планах в установленные индивидуальным планом сроки;
- курс, на который может быть зачислен студент, а также срок его обучения в Университете.

6.5. При аттестации студенту независимо от того, по какой специальности он обучался ранее, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины федерального компонента перезачитываются в объеме, изученном студентом в прежнем вузе. Другие общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (национально-регионального компонента, дисциплины по выбору (по ГОС), вариативной части (по ФГОС) могут быть также перезачтены в объеме, изученном в прежнем вузе.

6.6. В случае перевода студента в Университет на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу, студенту перезачитываются так же математические и общие естественно-научные дисциплины, установленные вузом (национально-региональный компонент), а также все дисциплины по выбору студента.

6.7. При переводе студента в Университет на неродственную образовательную программу перечень учебных дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Университетом индивидуально для каждого студента на основании представленной ксерокопии зачетной книжки.

6.8. При положительном решении вопроса о переводе студента ему выдается справка установленного образца за подписью ректора (проректора по учебной работе, иного уполномоченного лица) Университета, на основании которой студент в соответствии с действующим законодательством решает вопрос об отчислении из вуза, где он учился, в связи с переводом в Университет.

6.9. После отчисления из прежнего вуза переводом в Университет студент представляет документ о предшествующем образовании и справку об обучении. С документа (подлинника) об образовании в Университете (в филиале) снимается копия (ксерокопия). Справка об обучении, представленная студентом после отчисления из прежнего вуза, подлежит сверке с копией ранее представленной им зачетной книжки. При необходимости ликвидировать разницу в учебных планах составляется индивидуальный учебный план студента, в соответствии с которым академическая задолженность (по итогам аттестации) должна быть ликвидирована.

6.10. Университет заключает со студентом договор возмездного оказания услуг по обучению.



6.11. Стоимость обучения студента указывается в Договоре. Студент производит оплату обучения в соответствии с условиями заключенного договора.

6.12. На основании личного заявления студента, по итогам аттестации, подписания договора после представления документа об образовании, справки об обучении и внесения платы за обучение студент зачисляется в Университет в порядке перевода из другого образовательного учреждения приказом ректора (уполномоченного им лица).

До иолучения документов ректор Университета может допустить студента к учебным занятиям своим расиоржением.

6.13. Общая продолжительность обучения студента, зачисленного в Университет в связи с переводом, не должна превышать срока обучения, установленного учебным планом Университета по соответствующей форме обучения, более чем на 1 (однн) учебный год.

6.14. В Университете (филиале) формируется личное дело студента, в которое заносятся все документы, представленные студентом, а также иные документы, являющиеся основанием для издания приказа о зачислении студента.

6.16. Студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет. По мере ликвидации студентом академической задолженности в зачетную книжку вносятся соответствующие записи за подписями преподавателей, принимавших экзамен или зачет.

6.17. Прием студента в Университет из вуза, не имеющего государственной аккредитации, может осуществляться после реализации им права на аттестацию в форме экстерната.

6.18. Перевод студентов в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием лицензий, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в порядке, предусмотренном "Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе", утв. приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957.

6.19. Перевод студентов в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в порядке, предусмотренном "Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки", утв. приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122.

7. ПЕРЕВОД В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Перевод студентов из других высших и средних специальных учебных заведений в Университет для обучения по программам среднего профессионального образования (далее по



тексту - СПО) осуществляется в аналогичном порядке, установленном пунктами 6.2-6.4 настоящего Положения.

7.2. При переводе студентов из учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, перечень учебных дисциплин (разделов учебных дисциплин), не перечисленных студенту и подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается индивидуально для каждого студента по итогам аттестации.

7.3. При переводе студентов для обучения по программам СПО из учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, вместе с заявлением о переводе студент представляет копию зачетной книжки, заверенную образовательным учреждением, из которого переводится студент (впоследствии сверяется с академической справкой).

8. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Студент может быть отчислен из Университета в связи с переводом в другое высшее или среднее специальное учебное заведение. Перевод осуществляется по личному заявлению студента, в котором студент просит отчислить его в связи с переводом в другое учебное заведение и выдать ему справку об обучении. Вместе с заявлением студент представляет в Университет справку установленного действующим законодательством образца, выданную ему учебным заведением, в которое он переводится.

8.2. На основании представленных документов издается приказ ректора об отчислении студента из Университета в связи с переводом в другое образовательное учреждение со следующей формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в ... (наименование образовательного учреждения)». Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, а ему выдается справка об обучении установленного образца. Если в личном деле студента находился оригинал документа о его образовании, он выдается студенту вместе со справкой об обучении.

В личном деле студента остаются: заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка и студенческий билет.

9. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Внутри Университета студент в рамках соответствующего уровня профессионального образования (высшего или среднего) по личному заявлению может перейти: из филиала Университета в головной вуз (Университет), из головного вуза (Университета) в филиал, из одного филиала в другой филиал, с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, а также с одного уровня среднего профессионального образования на другой.

9.2. Перевод студента осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений Университета, а также, в случае перевода студента с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, и с одного уровня среднего профессионального образования на другой - на основе аттестации.

9.3. При переводе студента между Университетом (филиалом) и студентом заключается дополнительное соглашение, являющееся с момента подписания неотъемлемой частью ранее заключенного Договора. Личное дело студента передается из одного структурного подразделения Университета в другое, реализующее соответствующую образовательную программу, на которую переводится студент.



9.4. Проект приказа ректора о переводе студента подготавливает на основании структурное подразделение, из которого переводится студент. Приказ о переводе формулируется следующим образом: «Перевести с ... курса ... института ... формы обучения по ... специальности (направлению) на ... курс ... факультета на ... форму обучения по ... специальности (направлению)». Приказом также утверждается индивидуальный учебный план студента, по которому студент должен ликвидировать академическую задолженность (по итогам аттестации), если таковая имелаась. Для студентов, желающих обучаться по программам СПО, указывается дополнительно уровень среднего профессионального образования, на который переводится студент. Приказ о переводе издается, как правило, после внесения студентом полной платы за обучение за весь предшествующий период обучения в Университете.

9.5. Перевод студента на следующий курс осуществляется приказом ректора после успешного выполнения студентом всех видов заданий, предусмотренных программой обучения и учебным планом Университета на соответствующем курсе, по итогам промежуточной аттестации студентов. Студент переводится на следующий курс, как правило, после внесения установленной стоимости обучения за истекший учебный год в полном размере.

9.6. Проект приказа ректора о переводе студента подготавливает соответствующее структурное подразделение Университета на основании документов по итогам курсовых экзаменационных сессий, а также документов, подтверждающих факт оплаты студентом своего обучения на соответствующем курсе.