

**Лист согласования выпуска
учебного издания**

Институт _____
Кафедра _____
Автор(-ы) _____
Название _____
Вид издания _____

(учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и др.)

Объем (авторских листов) _____

**Оригинальность текста
в системе «Антиплагиат ВУЗ»**

(в %, с цитированием) _____

Тираж

(экз., если издается в печ. виде) _____

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Председатель

Методического совета института _____ (_____)

**Начальник Отдела разработки
образовательных программ** _____ (_____)

Председатель

Методического совета Университета _____ (_____)

Первый проректор Университета _____ (_____)

Приложения:

Наличие

- | | |
|---|-------|
| 1. Служебное задание | _____ |
| 2. Оригиналы рецензий — _____ шт. | _____ |
| 3. Выписка из протокола заседания кафедры | _____ |
| 4. Выписка из протокола заседания Методического совета института | _____ |
| 5. Согласование по электронной почте рукописи с начальником
Отдела разработки образовательных программ | _____ |

Выписка из протокола заседания Методического совета Университета _____