

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

04. 10. 2020 г.

Санкт-Петербург

№ 167/01

Об утверждении Положения о порядке оплаты образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования средствами, предоставленными в качестве образовательного кредита

В целях урегулирования оплаты образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования средствами, предоставленными в качестве образовательного кредита,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования средствами, предоставленными в качестве образовательного кредита (Приложение №1)
2. Ввести в действие Положение о порядке оплаты образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования средствами, предоставленными в качестве образовательного кредита с 01 октября 2020 года.
3. Начальнику управления рекламы и информационного продвижения Красиковой Н.В. обеспечить размещение данного Положения на официальном сайте Университета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО

Директор по экономическому развитию -
главный бухгалтер



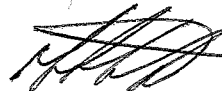
Н.О. Воронова

Директор департамента по управлению
человеческими ресурсами

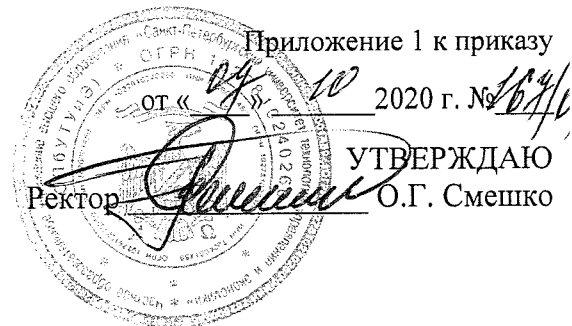


Ю.В. Аверина

Начальник юридического отдела



Е. Д. Кравчук



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования средствами, предоставленными в качестве образовательного кредита

1. Приемная комиссия Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики и его филиалов обеспечивает прием абитуриентов на все формы обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на условиях оплаты образовательных услуг средствами, предоставленными в качестве образовательного кредита.
2. Ответственный секретарь Приемной комиссии головного вуза, директора филиалов обеспечивают сопровождение абитуриентов и их родителей для оформления необходимых документов для оплаты обучения за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита.
3. Директор по экономическому развитию – главный бухгалтер и главные бухгалтеры филиалов обеспечивают прием оплаты обучения из средств, предоставленных в качестве образовательного кредита, и предоставляют абитуриентам, поступающим на первый курс, отсрочку по оплате обучения за первый семестр на срок, необходимый для одобрения банком (иной кредитной организацией) заявки на получение образовательного кредита и перечисления денежных средств на расчетный Университета, но не более, чем на 1 (один) месяц с даты подписания договора об образовании.
4. Отсрочка предоставляется абитуриентам, поступившим как в головной вуз, так и филиалы, при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – договор) при оплате обучения за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита (далее – дополнительное соглашение). При непоступлении оплаты обучения в сроки, указанные в дополнительном соглашении к договору, студент отчисляется за финансовую задолженность.
5. Директор по экономическому развитию – главный бухгалтер и главные бухгалтеры филиалов обеспечивают прием оплаты обучения за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита и предоставляют студентам, желающим оплатить обучение во втором и последующих семестрах за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита, отсрочку по оплате на срок, необходимый для одобрения банком (иной кредитной организацией) заявки на получение образовательного кредита и перечисления денежных средств на расчетный Университета, но не более, чем на 1 (один) месяц с даты подписания дополнительного соглашения об утверждении стоимости обучения на соответствующий семестр.
6. Отсрочка предоставляется обучающимся как в головном вузе, так и в его филиалах, при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору. При не поступлении оплаты обучения в сроки, указанные в дополнительном соглашении к договору, студент отчисляется за финансовую задолженность.
7. При необходимости условия дополнительного соглашения могут быть скорректированы в каждом конкретном случае по согласованию с юридическим отделом.
8. В головном вузе организуется работа с абитуриентами, поступающими на первый курс и заявляющими об оплате обучения за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита, в следующем порядке:
 - 8.1. Техническое сопровождение оформления документов обеспечивает ответственный секретарь Приемной комиссии;
 - 8.2. Приемная комиссия принимает от студента заявление на обучение и иные документы, предусмотренные правилами приема в СПбУТУиЭ, оформляет договор об образовании на обучение по утвержденной форме; при оформлении договора в Приемной комиссии у абитуриента уточняется порядок оплаты;
 - 8.3. В случае, если абитуриент планирует произвести оплату (полностью или частично) за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита, работники Приемной комиссии оформляют по установленной форме дополнительное соглашение к договору, в котором фиксируется факт оплаты за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита. Стоимость образовательных услуг, подлежащих оплате за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита, указывается в дополнительном соглашении в соответствии с приказами ректора о стоимости обучения, действующими на момент подписания дополнительного соглашения;
 - 8.4. После оформления дополнительного соглашения работники Приемной комиссии обеспечивают подписание дополнительного соглашения в трех экземплярах у ректора (уполномоченного им лица, указанного в

- дополнительном соглашении). Один экземпляр соглашения с договором об образовании на обучение передается с личным делом в студенческий отдел кадров, копия дополнительного соглашения передается в планово-экономическое управление, остальные два экземпляра передаются абитуриенту (его законным представителям);
- 8.5. Ответственный секретарь Приемной комиссии обеспечивает выдачу абитуриентам, желающим оплатить обучение за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита, комплекта документов, необходимых для предоставления в отделения банка.
- 8.6. Абитуриент вносит авансом десять тысяч рублей, которые возвращаются ему при поступлении оплаты обучения за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита.
9. В головном вузе организуется работа со студентами, желающими оплатить обучение во втором и последующих семестрах за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита в следующем порядке:
- 9.1. при оформлении дополнительного соглашения в студенческом отделе кадров у студента уточняется порядок оплаты;
- 9.2. в случае, если студент планирует произвести оплату (полностью или частично) за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита, работники студенческого отдела кадров оформляют по установленной форме дополнительное соглашение к договору, в котором фиксируется факт оплаты за счёт средств, предоставленных в качестве образовательного кредита.
- 9.3. стоимость образовательных услуг, подлежащих оплате за счёт средств, предоставленных в качестве образовательного кредита, указывается в дополнительном соглашении в соответствии с приказами ректора о стоимости обучения, действующими в момент подписания дополнительного соглашения.
- 9.4. После оформления дополнительного соглашения работники студенческого отдела кадров обеспечивают подписание дополнительного соглашения в трех экземплярах у ректора (уполномоченного им лица, указанного в дополнительном соглашении). Один экземпляр остается на хранение в личном деле студента, остальные два экземпляра передаются студентам (из законным представителям), копия дополнительного соглашения передается в планово-экономическое управление;
- 9.5. Работники студенческого отдела кадров обеспечивают выдачу студентам документов, необходимых для предоставления в отделения банка (иной кредитной организации) для оплаты обучения за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита.
10. Студенческий отдел кадров обеспечивает строгий учёт. Планово-экономическое управление обеспечивает контроль оплаты обучения из средств, предоставленных в качестве образовательного кредита.
11. Директора филиалов до начала приемной кампании утверждают порядок работы с абитуриентами и студентами, желающими оплатить обучение за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита, в филиале и предоставляют копии документов в департамент по управлению человеческими ресурсами и планово-экономическое управление.
12. Внесение изменений в данное положение утверждается приказом ректора.

Приложения:

1. Форма дополнительного соглашения об оплате обучения за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к договору № _____ от « _____ » _____ 20__ года

(наименование договора)

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14 ноября 2016 г. / серии 90Л01 № 0009533, (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующ _____, на основании _____,

(устава, доверенности)

именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О. лица, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. лица, получающего образовательные услуги за счет Заказчика)

(далее – Студент) и

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или лица, осуществляющего оплату за образовательные услуги по договору (для физ.лица – Ф.И.О.; для юр.лица – наименование организации, должность, Ф.И.О. руководителя (представителя), подписывающего договор, документ, на основании которого действует руководитель (представитель) – Устав, доверенность и т.п.)

(далее – Заказчик), с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению, что оплата обучения Студента:

_____ рублей за _____ семестр _____ курса _____ учебного года

(сумма указывается цифрами и прописью);

_____ рублей за _____ семестр _____ курса _____ учебного года

(сумма указывается цифрами и прописью)

а всего _____ рублей за обучение студента на _____ курсе производится Заказчиком единовременным платежом в срок до _____ 20__ года за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита.

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Студента составляет _____ рублей.

(сумма указывается цифрами и прописью)

2. В случае досрочного расторжения договора, перечисленные за обучение Студента банком (иной кредитной организацией) средства образовательного кредита, подлежат возврату Студенту за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на обучение Студента.

3. В день подписания настоящего дополнительного соглашения Студент вносит авансом десять тысяч рублей, которые возвращаются ему при поступлении оплаты обучения за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита.

4. Оплата обучения производится по следующим реквизитам:

«Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»), Юридический адрес: Россия, 190103, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д.44, Литер А тел. (812) 575-03-00, факс (812) 575-02-70

ИНН – 7826001459 / КПП – 783901001;

р/счет № 40703810117000003177 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург к/счет № 3010181090000000790 БИК – 044030790, ОКТМО 40305000, ОКАТО 40262565000».

5. Все иные условия вышеуказанного договора остаются действительными и неизменными.

6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора № _____ от _____ 20__ г.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Подписи сторон:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Студент

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заказчик

_____ (подпись)


_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор по экономическому развитию -
главный бухгалтер

 Н.О. Воронова

Директор департамента по управлению
человеческими ресурсами

 Ю.В. Аверина

Начальник юридического отдела

 Е. Д. Кравчук