

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

Мы, студенты юридической клиники (далее – участники клиники),

- объединенные идеей оказания безвозмездной квалифицированной юридической помощи социально незащищенным слоям населения,*
- осознавая социальную роль профессии юриста в жизни общества,*
- руководствуясь общепризнанными нравственными и моральными ценностями,*
- исходя из желания способствовать формированию высокой правовой культуры, поддержания идеи правового государства,*
- осознавая необходимость работы не только в личных интересах, но и во благо Отечества,*
- исходя из желания способствовать нравственному формированию студентов-юристов как социально активных личностей,*
- исходя из желания приобрести навыки и умения, необходимые юристу в практической деятельности,*

принимаем настоящий Этический кодекс участников клиники.

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Настоящий этический кодекс призван определить систему правил поведения участников клиники в отношениях с клиентами, а так же в отношениях друг с другом.

Соблюдение норм настоящего Этического кодекса при исполнении возложенных функций является обязательным для всех участников клиники.

Статья 2. Цели, задачи и принципы деятельности клиники определяются положением о юридической клинике СПбУТУиЭ.

Раздел 2. Этические требования к участникам клиники

Глава 1. Основы этических взаимоотношений с клиентами клиники

Статья 3. В ходе оказания юридической помощи населению участники клиники осуществляют устные и письменные консультации населения.

Статья 4. Участники клиники не могут допускать поступки и действия, унижающие честь и достоинство клиента, должны отличаться доброжелательностью, компетентностью и высокой культурой.

Осуществляя правовое консультирование, участник клиники должен осознавать, что своим поведением он создает впечатление о клинике в целом.

Статья 5. Участник клиники обязан сохранять конфиденциальность любых данных о частной жизни клиента, которые стали им известны в связи с участием в деятельности клиники в отношениях с любыми лицами, не являющимися участниками клиники. Данная обязанность участника клиники бессрочна.

Материалы дел клиентов могут быть использованы участниками клиники в учебных целях без указания данных, позволяющих идентифицировать личность клиента.

Статья 6. Участники клиники не вправе оказывать юридическую помощь с целью получения от клиента материальной выгоды.

Статья 7. Участник клиники не вправе каким-либо образом вводить клиента в заблуждение относительно:

- реального положения и сложности дела;
- времени, необходимого для подготовки консультации по делу.

Участник клиники не должен предвосхищать решение по делу клиента или заверять клиента в несомненной правомерности его требований и гарантировать их полное удовлетворение.

Если участник клиники сомневается в обоснованности требований клиента, он должен разъяснить клиенту, что в удовлетворении его требований может быть отказано.

Статья 8. Во взаимоотношениях с клиентом участник клиники должен быть тактичным, корректным, вежливым, а также при необходимости оказывать клиенту моральную поддержку.

Участник клиники должен соблюдать основополагающие правила делового общения, быть ответственным, честным, дисциплинированным, пунктуальным и обязательным.

При работе с клиентами участнику клиники желательно носить одежду делового стиля, иметь бейдж с указанием данных о себе и клинике.

Глава 2. Основы этических взаимоотношений между участниками клиники.

Статья 9. Отношения между участниками клиники основываются на взаимоуважении, доверии, сочетании самостоятельности, коллегиальности и взаимопомощи.

Статья 10. Участник клиники должен оказывать поддержку в юридической деятельности своим коллегам, которые обратились к нему за помощью.

В случае возникновения затруднений при подготовке консультации по делу клиента, студент клиники может обратиться за помощью к любому участнику клиники, который не вправе ему отказать.

Статья 11. Студент клиники не может давать консультацию без одобрения преподавателя-куратора. При несовпадении мнений студента и преподавателя - куратора, студент вправе вынести вопрос на общее обсуждение.

Статья 12. Участники клиники должны воздерживаться от критических замечаний в адрес друг друга в присутствии клиента.

Статья 13. Участники клиники обязаны заботиться о сохранении традиций клиники, оказывать всяческое содействие и помощь в воспитании, обучении и профессиональной деятельности новых участников клиники, удерживать их от ошибок.

Новые участники клиники обязаны с должным вниманием и уважением относиться к рекомендациям, которые дают более опытные участники клиники.

Глава 3. Ответственность за нарушение положений настоящего Этического кодекса

Статья 14. За нарушение норм настоящего Этического кодекса к участнику клиники могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечания;
- выговор;
- исключение из клиники.

Статья 15. Замечания выносятся участнику клиники в устной форме заведующим клиникой. Замечания выносятся в случае:

- несоблюдения делового стиля в одежде, общепринятых норм поведения и культуры речи;
- нарушения трудовой дисциплины;
- некорректного обращения с участниками клиники;
- несвоевременного выполнения возложенных обязанностей;
- однократного пропуска занятия или дежурства в клинике без уважительной причины (или без заблаговременного предупреждения)

Замечание может быть вынесено в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения.

Статья 16. Выговор выносится участнику клиники в письменной форме заведующим клиникой.

Выговор выносится в случае:

- оказания письменной консультации по делу клиента клиники;
- неоднократного, несвоевременного выполнения возложенных обязанностей без уважительных причин;
- систематического неуважительного обращения с участниками клиники;
- допущения некорректного поведения с клиентом;
- наличия двух и более замечаний в течение одного месяца;
- нарушения правил, установленных в Положении о юридической клинике, Регламенте юридической клиники и Этическом кодексе.

Выговор может быть вынесен в течение 15 рабочих дней, со дня обнаружения нарушения.

Статья 17. По истечении, 2-х месяцев со дня вынесения выговора в случае, если в указанный период участник клиники не совершит нового дисциплинарного проступка, взыскание считается снятым.

Статья 18. Исключение из клиники оформляется приказом директора филиала, по представлению заведующего клиникой.

Участник клиники может быть исключен за:

- халатное отношение к своим обязанностям;
- попытку извлечь из правого консультирования материальную или иную личную выгоду;
- представление и защиту интересов клиента в государственных и иных органах в качестве участника клиники;
- нарушение принципа конфиденциальности информации;
- неоднократное оказание письменных консультаций по делам клиентов клиники;
- неоднократные пропуски занятий или дежурств в клинике (или без заблаговременного предупреждения);
- неоднократное вынесение в отношении его взысканий в виде выговора в течение одного учебного года;
- систематическое нарушение правил, установленных в Положении о юридической клинике, Регламенте юридической клинике и настоящем Этическом кодексе.

Статья 19. В исключительных случаях при наличии уважительных причин (семейные обстоятельства, продолжительная болезнь и т.п.) участник клиники может быть освобожден от своих обязанностей на срок до 2-х

месяцев с возможностью продления этого срока решением заведующего клиникой без применения мер дисциплинарного взыскания.

Раздел 3. Заключительные положения

Статья 20. Положения настоящего Этического кодекса обязательны для всех участников клиники: заведующего клиникой, администратора.

Статья 21. Настоящий Этический кодекс вступает в силу с момента его утверждения.

Статья 22. Любые изменения в настоящий Этический кодекс действительны, если они совершены в письменной форме и утверждены директором.