

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

П Р И К А З

« 1 » октября 2019 г.

№ 164/06

Санкт-Петербург

**О введении в действие Положения об ученом совете
Санкт-Петербургского университета технологий
управления и экономики**

С целью обеспечения эффективного управления образовательной и научной деятельностью Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики и в соответствии с пунктом 4 статьи 26 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктами 6.14 – 6.18 Устава частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 1 октября 2019 года прилагаемый документ системы менеджмента качества Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики «Положение об ученом совете Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики».
2. Признать утратившим силу приказ от 10 мая 2017 года № 71/01 «О введении в действие Положения об ученом совете Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Г. Смешко

Приложение
к приказу от « 1 » октября 2019 г.
№ 164/06



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Положение

П-СМК-7.0-172-2019

Об ученом совете Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбУТУиЭ
25 сентября 2019 г.,
протокол № 2/1/19

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбУТУиЭ



О.Г. Смешко

« 1 » октября 2019 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ**


*ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ*

П-СМК-7.0-172-2019

Вводится повторно

Дата введения: 1 октября 2019 г.

Санкт-Петербург
2019

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела обеспечения ученого, научно-технических, диссертационных и других советов	Федораев С.В. / 	01.10.2019
Согласовано	Проректор по научной работе	Костин Г.А. / 	01.10.2019
Согласовано	Заместитель начальника юридического отдела	Кравчук Е.Д. / 	01.10.2019
Согласовано	Руководитель службы качества	Целиковская А.Ю. / 	01.10.2019
Экземпляр № 1		Страниц 7	



1. Настоящее Положение определяет порядок работы ученого совета частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – ученый совет).

Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет).

Положение входит в состав документации системы менеджмента качества Университета.

2. Ученый совет является коллегиальным органом управления Университетом по вопросам образовательной и научной деятельности, выборов директоров институтов (за исключением региональных институтов – филиалов Университета и институтов, не осуществляющих учебную и научную работу) и заведующих кафедрами, представления научно-педагогических работников Университета к присвоению ученых званий

3. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет основные направления научно-образовательной деятельности Университета;

- проводит выборы директоров институтов, заведующих кафедрами;

- проводит конкурсный отбор лиц, претендующих на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (при отсутствии в институте, филиале коллегиального (совещательного) органа управления, к компетенции которого относится проведение такого конкурсного отбора);

- осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной и научной деятельности Университета путем рассмотрения и одобрения локальных нормативных актов Университета по данным вопросам;

- рассматривает и одобряет правила приема в Университет, рассматривает и одобряет образовательные программы Университета (за исключением случаев, установленных Уставом Университета);

- представляет к присвоению ученых званий профессора и доцента;

- решает вопросы научно-исследовательской и образовательной деятельности, а также международного сотрудничества Университета по вопросам образовательной, научной и издательской деятельности;

- определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Университета;

- определяет формы участия научных подразделений Университета, учреждений и организаций при ней в организации обучения студентов и аспирантов;



- рассматривает годовые планы и отчеты по научно-исследовательской работе Университета, планы подготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников;
- заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Университета по вопросам научно-педагогической деятельности;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении государственными наградами, ведомственными наградами и знаками отличия, а также о присуждении премий;
- присваивает почетные звания Университета, награждает почетными знаками, медалями и иными наградами Университета;
- формирует комиссии и иные рабочие органы ученого совета Университета по различным направлениям деятельности Университета, назначаемые из числа членов ученого совета с привлечением при необходимости к их работе других работников Университета;
- принимает решения по вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Университета, отнесенным к компетенции ученого совета Университета нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Университета.

4. Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты, а также решения по одобрению локальных нормативных актов Университета в пределах своей компетенции.

5. Ученый совет формируется из числа работников Университета.

Количество членов ученого совета определяется решением собственника Университета, но не менее трех лиц.

В состав ученого совета Университета по должности входят ректор, который является председателем ученого совета и возглавляет ученым совет, президент Университета и проректоры. Другие члены ученого совета избираются собственником Университета по представлению ректора Университета. В состав ученого совета в обязательном порядке входят представители научно-педагогических работников.

Решением собственника Университета из числа членов ученого совета может быть назначен заместитель (первый заместитель) председателя ученого совета.

Состав ученого совета объявляется приказом ректора Университета.

Срок полномочий ученого совета составляет 5 лет.

В случае увольнения из Университета члена ученого совета он автоматически исключается из состава ученого совета приказом ректора Университета. В иных случаях частичное изменение состава ученого совета (вывод члена ученого совета из состава ученого совета, назначение нового члена ученого совета) производится в пределах срока полномочий ученого совета в общем порядке, установленном для формирования состава ученого совета.



6. Работу ученого совета организует ученый секретарь ученого совета (далее – ученый секретарь), избираемый ученым советом по представлению ректора Университета.

Ежегодно ученым секретарем разрабатывается по согласованию с проректорами Университета план работы ученого совета на учебный год, который утверждается председателем ученого совета.

Для проведения заседания ученого совета ученым секретарем разрабатывается повестка дня заседания ученого совета. Повестка дня разрабатывается с учетом плана работы ученого совета на учебный год и предложений проректоров Университета и подписывается (утверждается) председателем ученого совета.

По каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания ученого совета, назначается докладчик и комиссия ученого совета, которая готовит проект решения ученого совета по обсуждаемому вопросу.

Ученый секретарь доводит содержание повестки дня заседания ученого совета до сведения членов ученого совета и докладчиков не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня заседания ученого совета (за исключением случаев, когда проведение заседания не предусмотрено планом работы ученого совета на учебный год).

Докладчики представляют в комиссии ученого совета материалы своих выступлений на заседании ученого совета (текст доклада, презентацию и иные материалы) не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания ученого совета (за исключением случаев, когда проведение заседания не предусмотрено планом работы ученого совета на учебный год).

Председатели комиссий ученого совета представляют в ученый совет предложения в проекты решений по вопросам повестки дня заседания ученого совета не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания ученого совета (за исключением случаев, когда проведение заседания не предусмотрено планом работы ученого совета на учебный год).

Ученый секретарь оформляет проекты решений ученого совета по вопросам повестки дня заседания ученого совета с учетом предложений комиссий ученого совета и доводит их до сведения членов ученого совета и докладчиков не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания ученого совета (за исключением случаев, когда проведение заседания не предусмотрено планом работы ученого совета на учебный год).

7. Принятие решений ученым советом осуществляется на заседании ученого совета. Заседания ученого совета проводятся не реже чем один раз в два месяца.

Заседание ученого совета, на котором обсуждается вопрос выборов на должность (вопрос присвоения ученого звания), считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов ученого совета. В иных случаях заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ученого совета.

Для определения кворума заседания ученого совета перед его началом проводится регистрация членов ученого совета посредством заполнения явочного листа.



8. По каждому обсуждаемому на заседании ученого совета вопросу принимается решение ученого совета.

Решение ученого совета принимается простым большинством голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решения ученого совета оформляются протоколом заседания ученого совета и вступают в силу после его подписания председателем ученого совета, а в случае его отсутствия – первым заместителем (заместителем) председателя ученого совета.

Решения ученого совета обязательны к исполнению всеми должностными лицами и структурными подразделениями Университета.

Должностное лицо, ответственное за исполнение решения ученого совета, подлежит ознакомлению с решением ученого совета не позднее, чем через три рабочих дня после дня вступления решения в силу.

9. Контроль исполнения решений ученого совета осуществляется ученым секретарем.

Должностное лицо, ответственное за исполнение решения ученого совета, обязано в течение трех рабочих дней после окончания срока исполнения решения представить в ученый совет информацию о результатах исполнения решения по форме согласно приложению.

Информация о результатах исполнения решений ученого совета анализируется и обобщается ученым секретарем и доводится им до сведения председателя ученого совета. При необходимости по поручению председателя ученого совета ученый секретарь проводит проверку результатов работы структурных подразделений Университета в части материалов и документов, подтверждающих исполнение отдельных решений ученого совета.

Результаты контроля исполнения решений ученого совета доводятся ученым секретарем до сведения членов ученого совета на очередном заседании ученого совета в рамках отдельного вопроса повестки заседания.



**ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»**

Положение

*Об ученом совете Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики*

П-СМК-7.0-172-2019

Приложение к Положению

Форма

Председателю ученого совета –
ректору Санкт-Петербургского
университета технологий
управления и экономики

_____ (фамилия, инициалы)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(информация об исполнении решения ученого совета с указанием: даты принятия решения;

номера и названия вопроса повестки заседания ученого совета; номера пункта решения (при наличии);

выполненных мероприятиях и принятых во исполнение решения мерах и (или) причинах

неисполнения решения в установленный срок, в том числе частично исполненного решения)

_____ (должность руководителя структурного подразделения, подпись, инициалы, фамилия)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(проректор _____)

_____ (направление деятельности)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (дата)



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Положение

Об ученом совете Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики

П-СМК-7.0-172-2019

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с Положением П-СМК-7.0-172-2019 «Об ученом совете Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики»

(наименование структурного подразделения)

(руководитель подразделения, Ф.И.О. , должность)

Table with 6 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество, Должность, Ознакомлен, Дата, Подпись. The table contains 20 empty rows for recording signatures and dates.