

**Лист согласования выпуска
научного издания**

Институт _____
Кафедра _____
Автор(-ы) _____
Название _____
Вид издания _____

(монография, сборник научных трудов, материалы конференции и др.)

Объем (авторских листов) _____

**Оригинальность текста
в системе «Антиплагиат ВУЗ»**

(в %, с цитированием) _____

Тираж
(экз., если издается в печ. виде) _____

Заведующий кафедрой _____ (_____)

**Начальник Отдела
научных исследований** _____ (_____)

**Председатель
Ученого совета Университета** _____ (_____)

**Проректор по научной работе
и международной деятельности** _____ (_____)

Приложения:

	Наличие
1. Служебное задание	_____
2. Оригиналы рецензий — _____ шт.	_____
3. Выписка из протокола заседания кафедры	_____
4. Выписка из протокола заседания Научно-экспертного совета соответствующего института _____	_____
5. Согласование по электронной почте рукописи с начальником Отдела научных исследований _____	_____
Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета _____	_____