



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

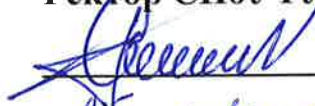
Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

СТО СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбУТУиЭ

 О. Г. Смешко
« 25 » февраля 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИЗДАНИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
В СПбУТУиЭ

СТО СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-01-2022

Вводится впервые/повторно

Дата введения: « 25 » февраля 2022г.

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель издательско-полиграфического центра	О. В. Ярцева	25.02.22
Согласовано	Первый проректор	С. В. Авдашкевич	25.02.22
Согласовано	Проректор по научной работе и между- народной деятельности	А. Ю. Румянцева	25.02.22
Согласовано	Проректор по внешним связям и работе с абитуриентами	В. Я. Дмитриев	25.02.22
Согласовано	И.о. руководителя службы качества	С. В. Авдашкевич	25.02.22
Согласовано	Директор департамента по управлению человеческими ресурсами	Ю. В. Аверина	25.02.22
Согласовано	Начальник юридического отдела	Н. В. Панасенко	25.02.22
Согласовано	Начальник отдела разработки образовательных программ	М. В. Маненко	25.02.22
Согласовано	Директор библиотеки	Н. В. Емельянова	25.02.22
Экземпляр _1_		Страниц _39_	



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Назначение и область применения.....	3
3. Срок действия.....	3
4. Нормативные ссылки	3
5. Обозначения и сокращения	4
6. Основные термины и определения	4
7. Основные виды учебных и научных изданий.....	6
8. Порядок выпуска изданий	8
9. Основные ГОСТы СИБИД, регламентирующие издательскую деятельность	16
10. Приложения	18
<i>Приложение 1.</i> Сведения о научных и учебных изданиях, подготовка которых планируется в подразделениях Университета, для представления в Издательско- полиграфический центр.....	19
<i>Приложение 2.</i> Служебное задание на создание служебного произведения.....	20
<i>Приложение 3.</i> Лист согласования выпуска учебного издания	21
<i>Приложение 4.</i> Лист согласования выпуска научного издания	22
<i>Приложение 5.</i> Примеры оформления элементов изданий	23



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

1. Общие положения

Основной задачей издательской деятельности ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» является обеспечение учебного процесса в вузе соответствующей учебной и методической литературой, публикация результатов научно-исследовательской деятельности, осуществляемой кафедрами и институтами Университета. Издательская деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом СПбУТУиЭ.

2. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок формирования плана изданий и выпуска неперIODических печатных и электронных изданий СПбУТУиЭ, требования к порядку подготовки и оформлению изданий.

3. Срок действия

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены.

4. Нормативные ссылки

- 4.1. Гражданский кодекс РФ (ч. IV) (редакция, действующая с 1 января 2022 года).
- 4.2. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124–1 «О средствах массовой информации» (редакция, действующая с 1 марта 2022 года).
- 4.3. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями на 1 июля 2021 года).
- 4.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (редакция, действующая с 1 января 2022 года).
- 4.5. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями на 1 июля 2021 года).
- 4.6. Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 марта 2022 года).
- 4.7. Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 № 77-ФЗ (редакция, с изменениями на 25 февраля 2022 года).
- 4.8. Государственные стандарты по издательскому делу (СИБИД).
- 4.9. П-СМК-38.01-2020 Положение об издательско-полиграфическом центре СПбУТУиЭ.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

4.10. Положение О формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-04-2022

4.11. Положение Об электронно-библиотечной системе СПбУТУиЭ» П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-07-2022

5. Обозначения и сокращения

ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

МС — методический совет.

ИПЦ — Издательско-полиграфический центр СПбУТУиЭ.

Библиотека — Библиотека СПбУТУиЭ.

6. Основные термины и определения

6.1. Термины и определения

Документ — зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Электронный документ — документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Издание — документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабженный нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

Печатное издание — издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения.

Электронное издание — электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Издательская продукция — совокупность изданий, намечаемых к выпуску или выпущенных издателем (издателями).

Служебное произведение — произведение, созданное в порядке выполнения работником служебных обязанностей или служебного задания работодателя, включенное в индивидуальный план преподавателя.

Служебное задание на создание служебного произведения — документально оформленное поручение автору (авторскому коллективу) подготовить соответствующее произведение для последующего использования работодателем. В служебном задании указываются название, вид, содержание разработки, дата ее начала и окончания.

6.2. Виды изданий

Периодическое издание — сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, пронумерованными и/или датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Непериодическое издание — издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения.

Сборник — издание, содержащее ряд произведений.

Учебное издание — издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Научное издание — издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Справочное издание — издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания.

Информационное издание — издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность.

6.3. Международный стандартный книжный номер (ISBN). Правила присвоения ISBN

6.3.1. Международный стандартный книжный номер (ISBN) — уникальный номер издания, используемый во всем мире в сфере книжного бизнеса, издательского и библиотечного дела. Международные стандартные книжные номера используются для однозначной идентификации изданий; в библиографической записи; для поиска



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

информации в библиографических, книготорговых, издательских базах данных; для оформления выходных сведений изданий.

6.3.2. Правила присвоения ISBN

Издания, которым присваивается ISBN:

- книги и брошюры всех видов и типов;
- комбинированные издания;
- препринты;
- нормативные производственно-практические издания;
- текстовые локальные и сетевые электронные издания, в том числе публикации в

Интернете;

- электронные аналоги печатных изданий;
- учебные, производственно-практические программные продукты;
- мультимедийные электронные издания.

ISBN присваивается:

- каждому новому изданию;
- каждому переизданию произведения, в том числе стереотипному изданию;
- каждому отличающемуся полиграфическим и иным оформлением изданию одного и того же произведения;
- каждому изданию одного и того же произведения на разных языках, выпущенному данным издательством;
- каждому переводному изданию;
- каждому электронному изданию одного и того же документа, произведения на разных электронных носителях, в разных электронных форматах.

Издания, которым не присваивается ISBN:

- отдельные публикации в сборниках и сериальных изданиях;
- издания, предназначенные для временного пользования;
- авторефераты диссертаций;
- служебные документы организации, предназначенные для распространения среди сотрудников;
- учебные планы и рабочие программы дисциплин, учебно-методические издания, предназначенные для распространения среди обучающихся данного учебного заведения.

6.3.3. Расположение ISBN в издании

Международный стандартный книжный номер (ISBN) по ГОСТ Р 7.0.53 СИБИД, указывают в левом нижнем углу оборота титульного листа или заменяющего его элемента книжного издания.

В электронных изданиях ISBN приводят на титульном экране, этикетке носителя, первичной и вторичной упаковках, в отдельно изданной сопроводительной документации.

7. Основные виды учебных и научных изданий



7.1. Учебная литература

Учебная и учебно-методические издания классифицируются по содержанию, характеру и назначению представленной в них информации.

Учебник — учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной (рабочей) программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник — основная учебная литература по конкретной дисциплине, в которой излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно полностью раскрывать программу соответствующей дисциплины, соответствовать примерному учебному плану, современным требованиям к подобным изданиям, и рекомендоваться для использования в образовательном процессе. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины.

Учебное пособие — учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику и может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) учебной (рабочей) программы. В отличие от учебника оно может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения специалистов по той или иной проблеме. В случае если в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу вводятся новые темы, то первоначально организуется выпуск учебного пособия. Учебник, как правило, создается на базе апробированного учебного пособия.

К **учебно-методическим изданиям** относятся:

- **учебно-методическое пособие** — учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания (изучения) учебной дисциплины (ее раздела, части);
- **учебно-наглядное пособие** — учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;
- **самоучитель** — учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;
- **практикум** — учебное пособие, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала, к практикуму относится задачник;
- **сборник задач и упражнений (задачник)** — учебное издание, содержащее комплекс заданий для обучения, контроля, самоконтроля по учебной дисциплине (по разделам и темам);
- **курс лекций** — учебное издание, содержащее основные теоретические сведения в соответствии с разделами учебной дисциплины, отражающее авторское видение отбора и подачи материала;
- **справочник** — специализированное справочное издание, имеющее систематизированную структуру;



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

– *учебная программа (рабочая программа дисциплины)* — учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

К учебно-методическим изданиям также относятся:

– *методические рекомендации* — учебное издание, содержащее конкретные советы по изучению учебной дисциплины или ее разделов (тем), подготовке к семинарским (практическим) занятиям и др.;

– *методические указания по выполнению контрольных работ* — учебное издание, содержащее варианты заданий в соответствии с разделами дисциплины, рекомендации по их выполнению, справочные материалы;

– *методические указания по выполнению курсовых работ* — учебное издание, содержащее комплексное задание, преимущественно в контексте освоения нескольких дисциплин (цикла), рекомендации по выполнению, порядок защиты и форму отчета;

– *рабочая тетрадь* — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

7.2. Научные издания

Монография — научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Издание должно удовлетворять требованию научности: пройти рецензирование, иметь соответствующую структуру и оформление, библиографический аппарат.

Сборник научных трудов — сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) — сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, статей, рекомендаций.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) — непериодический сборник, содержащий материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и/или сообщений).

Препринт — научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Автореферат диссертации — научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

8. Порядок выпуска изданий

8.1. Планирование

План редакционно-издательской работы СПбУТУиЭ формируется на очередной учебный год в соответствии с потребностью вуза в обеспечении реализуемых образовательных программ учебной литературой и публикации результатов научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава с учетом



**ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»**

**Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ**

Издательско-полиграфический центр

(полное наименование структурного подразделения)

**П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022**

объема финансирования, предусмотренного для этих целей Планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

Образец заявки, оформляемой институтом/филиалом и включающей сведения о планируемом издании, представлен в Приложении 1.

План комплектуется в сводном виде подразделением Издательско-полиграфический центр (далее — ИПЦ), проходит согласование с Отделом разработки образовательных программ, Отделом научных исследований, Планово-экономическим управлением, Первым проректором, Проректором по научной работе и международной деятельности, Проректором по внешним связям и работе с абитуриентами и утверждается Ректором Университета.

Вне плана издания выпускаются:

– за счет средств Университета — на основании соответствующих документов, предоставляемых в ИПЦ (приказ, распоряжение, заверенная руководством служебная записка);

– за счет внешних источников финансирования — на основании договора, согласованного руководством Университета.

8.2. Объемы изданий и степень оригинальности

8.2.1. Количественными параметрами издания согласно ГОСТ Р 7.0.3–2006 СИБИД. «Издания. Основные элементы. Термины и определения» (Переиздание) являются:

– для авторского оригинала произведения — авторский лист (а. л.), равный 40 000 знаков (с пробелами), 3000 см² воспроизведенного иллюстрационного материала;

– для издательского оригинала, подготовленного к сдаче в печать — учетно-издательский лист (уч.-изд. л.), количественно равный авторскому листу;

– для полиграфическим способом изготовленного — условный печатный лист (усл. п. л.), используемый для пересчета и сопоставления печатных объемов разных форматов и равный печатному листу формата 60×90 см.

8.2.2. Для выпускаемых СПбУТУиЭ изданий устанавливаются:

**Рекомендуемые минимальные пороговые значения в части объема
и степени оригинальности учебных и научных изданий,
представляемых в ИПЦ СПбУТУиЭ**

Издание	Виды изданий по принадлежности к авторству и оригинальности текста (min в %, с цитированием)					
	Min V в а.л.	автор (ы)	коллектив авторов (более 3-х)	автор(ы)-составитель (и)	коллектив авторов-составителей (более 3-х)	Составитель (и)
Монография	10	70	70	×	×	×
Учебник	8	70	70	×	×	×
Учебное пособие	3	50	50	×	×	×
Курс лекций	3	50	50	×	×	×
Учебно-методическое пособие	1,5	40	40	30	30	25



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

И СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

Практикум	3	40	40	30	30	25
Рабочая тетрадь	3	40	40	30	30	25
Сборник	3	×	70			

**Рекомендуемые минимальные пороговые значения в части объема
и степени оригинальности,
подготовленные к переизданию учебных изданий,
представляемых в ИПЦ СПбУТУиЭ**

Издание	Виды изданий по повторности выпуска и оригинальности текста (min % оригинальности включенного текста, с цитированием) относительно к первичной редакции			
	Дополненное/ версия электронного издания	Переработанное/ версия электронного издания	Пересмотренное/ версия электронного издания	Расширенное/ версия электронного издания
Учебник, учебное пособие, курс лекций, учебно- методическое пособие, прак- тикум, рабочая тетрадь	15	20	10	20

Если по итогам проверки в системе «Антиплагиат ВУЗ» доля оригинального текста издания составит менее 20%, то для Автора готовится проект письма от имени руководителя ИПЦ об отказе в принятии текста издания.

8.3. Периодичности издания учебной литературы

Учебные пособия переиздаются:

- по общегуманитарным, социально-экономическим, специальным дисциплинам — не реже **1 раза в 5 лет**;
- по естественнонаучным, математическим и общепрофессиональным дисциплинам — не реже **1 раза в 10 лет**.

Промежуточные редакции учебных пособий издаются **не реже 1 раза в 10 лет**.

Методические указания переиздаются не реже **1 раза в 5 лет**.

8.4. Распределение выпущенных изданий в СПбУТУиЭ

Выпущенные ИПЦ на бумажном носителе издания передаются:

- авторам — 2 экз. на автора, всего не более 15 экз.;
- в Библиотеку для размещения в фондах — 6 экз.;
- в соответствующий институт (на кафедру) — в количестве, необходимом для обеспечения учебного процесса;
- в общий отдел для отсылки обязательных экземпляров — 19 экз.;
- в киоск для реализации — в остаточном количестве.

Выпущенные ИПЦ электронные издания, а также макеты в электронном виде иных изданий передаются в Библиотеку для размещения в Электронно-библиотечной системе СПбУТУиЭ.

Выпущенные ИПЦ электронные издания передаются в регистрирующие органы — Федеральное государственное бюджетное учреждение Научно-технический центр



**ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»**

**Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ**

**П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022**

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

«Информрегистр», библиотеку им. Ельцина, записывая электронные издания на носители (CD-диски) и подготавливает необходимую для регистрации документацию (ведомости сдачи обязательного электронного образца).

По требованию авторов, ИПЦ передает номера государственной регистрации в системе ФГБУ НТЦ Информрегистр» по средствам электронной почты.

8.5. Порядок согласования выпуска изданий

ИПЦ принимает в работу авторские оригиналы произведений, оформленные в соответствии с требованиями п. 8.6 настоящего положения.

Выпуск литературы, включенной в план редакционно-издательской работы, сопровождается оформлением служебного задания на создание служебного произведения (Приложение 2). Авторские оригиналы согласовываются в соответствии с п. 8.5.1 настоящего Положения и передаются в ИПЦ с надлежащим набором документов (см. также Приложение 3).

8.5.1. Последовательность согласования изданий

А. Учебные издания

Целью рассмотрения авторского оригинала является определение соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующим направлениям подготовки, программе (разделу программы) соответствующей дисциплины, преподаваемой в СПбУТУиЭ, характера, способа, полноты, рациональности представления материала, систематичности, доступности и методической обоснованности его изложения.

Порядок рассмотрения авторского оригинала учебного издания:

1. На заседании соответствующей кафедры.
2. На заседании Методического совета соответствующего института.
3. В Отделе разработки образовательных программ (представляются на электронную почту начальника отдела): титульная страница, оборот титульной страницы, содержание рукописи).
4. На заседании Методического совета Университета (учебники, учебные пособия).

Б. Научные издания

Целью рассмотрению авторского оригинала является определение актуальности исследованных проблем, полноты и оригинальности проведенного анализа, соответствие номенклатуре отраслей науки, в рамках которых выполняются научные исследования в СПбУТУиЭ, и направлениям исследований научно-педагогических школ Университета, наличие результатов интеллектуальной деятельности в выполненных научных исследованиях.

Порядок рассмотрения авторского оригинала научного издания:

1. На заседании соответствующей кафедры.
2. На заседании Научно-экспертного совета соответствующего института.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбТУиЭ

П СМК СПбТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

3. В Отделе научных исследований (представляются на электронную почту начальника отдела): титульная страница, оборот титульной страницы, содержание рукописи).

4. На заседании Ученого совета Университета (монографии, сборники научных трудов).

8.5.2. Перечень документов, прилагаемых к авторскому оригиналу издания при передаче в ИПЦ:

Для научных изданий (монографии, сборники)

– оригиналы внешних рецензий — не менее двух (рецензентами монографий могут выступать только научные и научно-педагогические работники / руководители подразделений и учреждений, имеющие ученую степень доктора наук и работающие в соответствующей области исследований);

– выписка из протокола заседания соответствующей кафедры;

– выписка из протокола заседания Научно-экспертного совета соответствующего института;

– титульная страница, оборот титульной страницы, содержание, заверенные подписью либо согласованные по электронной почте с начальником Отдела научных исследований.

– лист служебного задания (см. Приложение 2);

– лист согласования (см. Приложение 4).

Для учебных изданий

– оригиналы внешних рецензий — не менее двух (коллективной от профильной организации и индивидуальной от специалиста в соответствующей области);

– выписка из протокола заседания соответствующей кафедры;

– выписка из протокола заседания Ученого/Методического совета Университета;

– титульная страница, оборот титульной страницы, содержание, заверенные подписью либо согласованные по электронной почте с начальником Отдела разработки образовательных программ;

– лист служебного задания (см. Приложение 2);

– лист согласования (см. Приложение 3).

8.6. Требования к оформлению

Текст авторского оригинала набирается в редакторе MS Word и представляется в ИПЦ в электронном виде.

8.6.1. Общее оформление

На титульной странице указываются:

– инициалы, фамилия автора (соавторов при числе не более трех);

– название;

– вид издания по характеру информации согласно ГОСТ Р 7.0.60–2020 СИБИД. «Издания. Основные виды. Термины и определения» / п. 7 настоящего Положения (монография, учебник и др.);



**ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»**

**Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ**

**П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022**

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

- инициалы, фамилия составителя / научного редактора;
- сведения о рекомендации к изданию УМО или иных организаций (при наличии);
- год.

На обороте титульной страницы указываются:

- индексы УДК, ББК (получаются в Библиотеке);
- дата и номер протокола заседания Ученого/Методического совета института (Университета), рекомендовавшего работу к изданию;
- сведения о рецензентах в порядке: коллективный рецензент(-ы), индивидуальный(-ые) (см. примеры оформления);
- заголовок, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 СИБИД. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
- приводится аннотация, составленная в соответствии с ГОСТ 7.86–2003 СИБИД. «Издания. Общие требования к издательской аннотации» (объем до 600 знаков, содержит емкую характеристику издания: основная тема или проблематика, целевая аудитория, на которую рассчитано);
- Знак охраны авторского права приводят по ГОСТ Р 7.0.1–2003 СИБИД. «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления» в нижнем правом углу оборота титульного листа или на заменяющем его элементе книжного издания.

На последней странице работы указываются:

- вид издания по целевому назначению согласно ГОСТ Р 7.0.60–2020 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения / п. 6.2. настоящего Положения (научное издание, учебное издание и др.);
- ФИО авторов (составителей) в количестве не более трех (при большем далее указывается «и др.»);
- название;
- вид издания по характеру информации согласно ГОСТ Р 7.0.60–2020 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения / п. 7 настоящего Положения (монография, учебник и др.) (см. Приложение 4 — примеры оформления).

Перечень соавторов при количестве более трех с указанием авторской принадлежности частей текста может приводиться: в содержании (указывается авторская принадлежность разделов текста), отдельно перед основным текстом, во введении к работе, в заключении к ней.

8.7. Оформление основного текста работы

Параметры страницы в текстовом редакторе MS Word

Формат: А4 (210×297 мм).

Поля: по 2,5 см.

Сквозная нумерация страниц программными средствами, начиная с 1, внизу по центру страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, начертание светлое прямое.

Текст



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

Рекомендуемый шрифт — Times New Roman, размер шрифта: основного текста — 14 пт, текст в таблицах, подрисуночные подписи, сноски, примечания, резюме, библиографический список — 13 пт.

Междустрочный интервал — одинарный.

Обязательно наличие оглавления, созданного программными средствами с присвоением заголовкам в тексте соответствующих стилей.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним междустрочным пробелом.

Необходимо произвести разметку элементов текста:

- обозначение соподчиненности заголовков и подзаголовков, их нумерация таким образом, чтобы заголовки одного уровня рубрики имели соответствующие номера;
- таблицы, иллюстрации, формулы должны быть пронумерованы и помещены в тексте после абзаца, содержащего ссылку на них (в тексте обязательны ссылки на все таблицы, иллюстрации, формулы);
- примечания, сноски к таблицам и иллюстрациям должны размещаться непосредственно под ними.

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

- все слова внутри абзаца разделены одним пробелом;
- перед знаком препинания пробел не ставится, после знака препинания внутри абзаца — один пробел;
- между инициалами и после них (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел;
- выделение курсивом, полужирным, прописным обеспечивается только средствами Word.

В тексте не допускается:

- два и более пробелов, идущих подряд;
- выделение текста подчеркиванием;
- установление абзацного отступа с использованием табуляции и пробелов;
- автонумерация заголовков и следующих не подряд абзацев (их нумерация набирается вручную);
- принудительные (набираемые вручную) переносы.

Обязательна установка автоматического переноса слов, но без переносов в словах из прописных букв.

Таблицы

Создаются стандартными средствами MS Word. По ширине не должны выходить за границы полей.

При расположении таблицы более чем на одной странице головку таблицы с заголовками граф необходимо повторять на каждой странице, установив программными средствами повтор строки заголовка.

Таблицы альбомной (горизонтальной) ориентации вставляются с использованием разделов (разрывов страниц в тексте) и продолжением нумерации страниц.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

Иллюстрации

Представляются помимо вставки в текст отдельно в форматах *.jpeg, *.tiff, *.pdf, *.psd (растровые, с разрешением не менее 300 dpi), *.cdr, *.ai (векторные). Подписанные надписи оформляются как обычный текст (т. е. не являются частью рисунка и подпадают под редактирование); шрифт подписей — 12–13 пт.

Формулы

Набираются в редакторе формул MathType с параметрами:

- гарнитура — Times New Roman;
- кегль: основной — 12 пт; индексы крупные — 9 пт, мелкие — 8 пт; символы крупные — 16 пт, мелкие — 12 пт);
- греческие и кириллические символы — прямым шрифтом, латинские — курсивом.

Простые формулы набираются как текст, для специальных символов используется гарнитура Symbol.

Набор математических формул в авторском оригинале должен быть единообразным по применению шрифтов, знаков, индексов.

Математические символы в формулах набираются латинским шрифтом, светлым курсивом; греческие и готические — светлым прямым; химические символы (Ag, Cu) — светлым прямым, сокращенные обозначения физических величин и единиц измерения (м, кВт, Ф/м, W/m) — светлым прямым без точек. Числа и дроби всегда должны быть набраны светлым прямым шрифтом. Также прямым шрифтом набирают и латинские обозначения отдельных величин (sin, tg, max, min, const, log, det, exp и т. д.).

Перенос в формулах допускается делать в первую очередь на знаках соотношений (=, ≈, <, > и т. д.), во вторую очередь — на отточии (...), на знаках сложения и вычитания (+, -). Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, должен быть повторен в начале следующей строки.

В зависимости от объема издания и его структуры используется сквозная и индексационная нумерация формул, таблиц, рисунков. Индексационная нумерация применяется, как правило, при делении текста на главы и параграфы. В каждой работе следует соблюдать принцип единообразия, т. е. использовать одинаковую нумерацию для всех рядов данного издания: рубрик, иллюстраций, таблиц, формул. В малообъемных работах обычно применяется сквозная нумерация.

Номер формулы заключается в круглые скобки и выравнивается по правому краю полосы набора при помощи табуляции. При нумерации группы формул номер располагается на уровне середины группы формул.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения данных обозначений в формуле. В конце каждого элемента расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последнего — точку.

В формулах допускается использование всех видов скобок — круглых, квадратных и фигурных. Высота скобок должна быть достаточной, чтобы охватить заключенное в них выражение.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

Издательско-полиграфический центр

(полное наименование структурного подразделения)

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Основным знаком умножения является точка на средней линии высоты строки набора.

Ссылки

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 СИБИД «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Переиздание) с учетом положений ГОСТ Р 7.0.12–2011 СИБИД «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (Переиздание).

ГОСТ Р 7.0.100–2018 СИБИД «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» имеют иную область применения и на библиографические ссылки НЕ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ.

В авторском оригинале ссылки должны иметь затекстовое расположение, т. е. перечень библиографических записей (библиографический список) помещается в конце работы, структуру в алфавитном порядке и последовательную нумерацию. В указанном списке каждый источник приводится один раз. Отсылки к перечню библиографических записей приводятся в тексте в квадратных скобках, где указывается номер ссылки в перечне и, при необходимости, страницы источника (см. Приложение 4).

Приложения

Приводятся в конце текста после библиографического списка, перед концевой страницей с выпускными данными. В тексте необходимо дать отсылки ко всем имеющимся приложениям.

8.8. Передача авторских оригиналов в ИПЦ

Авторские оригиналы научных и учебно-методических работ, представленные в ИПЦ в соответствии с перечисленными правилами, проходят редакционную обработку.

Подготовленный к изданию оригинал-макет согласовывается с автором (главой авторского коллектива) либо уполномоченным лицом посредством утверждения по электронной почте.

**9. Основные ГОСТы СИБИД,
регламентирующие издательскую деятельность**

ГОСТ Р 7.0.0–2010 СИБИД. Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения;

ГОСТ 7.0–99 СИБИД. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография;

ГОСТ Р 7.0.1–2003 СИБИД. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.3–2006 СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.4–2020 СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;



**ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»**

**Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ**

Издательско-полиграфический центр

(полное наименование структурного подразделения)

**П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022**

ГОСТ Р 7.0.5–2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.7–2021 СИБИД. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление;

ГОСТ Р 7.0.9–2009 СИБИД. Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования;

ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

ГОСТ Р 7.0.12–2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ Р 7.0.13–2011 СИБИД. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление;

ГОСТ Р 7.0.16–2014 СИБИД. Книжные издания. Издательско-полиграфическое оформление текстового блока;

ГОСТ Р 7.0.53–2007 СИБИД. Издания. международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление;

ГОСТ Р 7.0.56–2017 СИБИД. Международный стандартный сериальный номер (ISSN). Издательское оформление и использование;

ГОСТ Р 7.0.60–2020 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.83–2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

ГОСТ Р 7.0.95–2015 СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;

ГОСТ Р 7.0.99–2018 (ИСО 214:1976) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования;

ГОСТ Р 7.0.100–2018 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.84–2002 СИБИД. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ 7.86–2003 СИБИД. Издания. Общие требования к издательской аннотации;

ГОСТ 7.88–2003 СИБИД. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций;

ГОСТ 7.89–2005 СИБИД. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

10. ПРИЛОЖЕНИЯ
(образцы служебных документов)



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

Приложение 1

Сведения о научных и учебных изданиях, подготовка которых
планируется в ____/____ учебном году,
для представления в издательско-полиграфический центр

Институт/филиал: _____

№ п/п	Кафедра	Ф.И.О. ав- тора(-ов)	Название работы	Вид ¹	Объем, авт. листов ²	Тираж, экз. ³	Срок сдачи, мм, гг	Ответст- венный
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Директор _____ (_____)

¹ Монография, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и т. д.

² Авторский лист — 40 000 знаков с пробелами либо 3000 см² иллюстративного материала (рисунков, графиков, схем, диаграмм).

При наличии в тексте большого количества рисунков и формул (кол-во рисунков (формул) / кол-во страниц \geq 1) страница текста условно приравнивается к 1800 знакам с пробелами. Параметры страницы: программа MSWord; формат А4; поля по 2,5 см; шрифт Times New Roman; кегль 14 пт; междустрочный интервал 1,5. Авторский лист условно приравнивается к 22 страницам текста либо в файле определяется объем одной заполненной текстом страницы, значение умножается на количество страниц в нем.

³ Указывается фактически необходимое количество экземпляров в печатном виде.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

Приложение 2

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ
на создание служебного произведения

*Служебное задание подписывают все авторы
и сдают вместе с авторским оригиналом в издательско-полиграфический центр*

Авторский коллектив формируется заведующим кафедрой

ФИО, должность сотрудника(-ов)

поручается разработать

Дата начала:

Дата окончания:

Сроки устанавливаются заведующим кафедрой с учетом сроков выполнения НИР, начала реализации дисциплины в учебном году и др.

Содержание разработки:

Объем издания, авт. л.:

Для направления:

Указывается код и наименование образовательной программы из перечня ООП, реализуемых Университетом.

Директор института ()

Исполнитель(-и) ()

()

()



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

Приложение 3

Лист согласования выпуска
учебного издания

Институт _____
Кафедра _____
Автор(-ы) _____
Название _____
Вид издания _____
(учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и др.)

Объем (авторских листов) _____

Оригинальность текста
в системе «Антиплагиат ВУЗ»

(в %, с цитированием) _____

Тираж
(экз., если издается в печ. виде) _____

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Председатель _____

Методического совета института _____ (_____)

Начальник Отдела разработки
образовательных программ _____ (_____)

Председатель _____

Методического совета Университета _____ (_____)

Первый проректор Университета _____ (_____)

Приложения:

	Наличие
1. Служебное задание	_____
2. Оригиналы рецензий — _____ шт.	_____
3. Выписка из протокола заседания кафедры	_____
4. Выписка из протокола заседания Методического совета института	_____
5. Согласование по электронной почте рукописи с начальником Отдела разработки образовательных программ	_____
6. Выписка из протокола заседания Методического совета Университета	_____



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

СТО СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

Приложение 4

Лист согласования выпуска
научного издания

Институт _____
Кафедра _____
Автор(-ы) _____
Название _____
Вид издания _____

(монография, сборник научных трудов, материалы конференции и др.)

Объем (авторских листов) _____

Оригинальность текста
в системе «Антиплагиат ВУЗ»

(в %, с цитированием) _____

Тираж
(экз., если издается в печ. виде) _____

Заведующий кафедрой _____ (_____)
Начальник Отдела
научных исследований _____ (_____)
Председатель
Ученого совета Университета _____ (_____)
Проректор по научной работе
и международной деятельности _____ (_____)

Приложения:

- | | Наличие |
|---|---------|
| 1. Служебное задание | _____ |
| 2. Оригиналы рецензий — _____ шт. | _____ |
| 3. Выписка из протокола заседания кафедры | _____ |
| 4. Выписка из протокола заседания
Научно-экспертного совета соответствующего института _____ | _____ |
| 5. Согласование по электронной почте рукописи с начальником
Отдела научных исследований | _____ |
| 6. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета | _____ |



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

Приложение 5

ПРИМЕРЫ
оформления элементов изданий



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ
ТИТУЛ МОНОГРАФИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

А. В. Иванов

**УПРАВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИМИ
СТРУКТУРАМИ
НА МАКРО- И МИКРОУРОВНЕ**

Монография

Под общей редакцией
доктора экономических наук, профессора Б. С. Ковалева

Санкт-Петербург
2022



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

СТО СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ
ОБОРОТ ТИТУЛА МОНОГРАФИИ

УДК 658:005.71

ББК 65.291

И18

Рекомендовано к изданию
Ученым советом Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики,
протокол № 6 от 26 сентября 2022 г.

Рецензенты:

кафедра экономики предприятия и предпринимательства
Санкт-Петербургского государственного университета —
заведующий доктор экономических наук, профессор *С. А. Давыдов*
профессор кафедры мировой экономики
Российского экономического университета им. Г. В. Плеханова
доктор экономических наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ *Н. М. Полевой*

Иванов, А. В.

И18 Управление предпринимательскими структурами на макро- и микроуровне: монография / А. В. Иванов; под общ. ред. Б. С. Ковалева; С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон. — СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2022. — 318 с. : ил.

ISBN 978-5-94047-208-7

В монографическом исследовании рассматриваются проблемы управления предпринимательскими структурами от уровня национального хозяйства и до отдельных предприятий, современные подходы и ретроспективный анализ регулирования на макро-, микро- и международном уровне. Коллективная научная работа объединила результаты исследований, проведенных профессорско-преподавательским составом кафедры экономической теории и экономики предпринимательства СПбУТУиЭ.

Издание предназначено для преподавателей, научных сотрудников, аспирантов, руководителей предприятий, предпринимателей и специалистов в области управления, также может быть полезно студентам вузов экономических направлений.

УДК 658:005.71

ББК 65.291

ISBN 978-5-94047-208-7

© Иванов А. В., 2022

© СПбУТУиЭ, 2022



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ
ВЫПУСКНЫЕ ДАННЫЕ МОНОГРАФИИ**

Научное издание

Иванов Александр Васильевич

УПРАВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИМИ
СТРУКТУРАМИ
НА МАКРО- И МИКРОУРОВНЕ

Монография

Подписано в печать 11.10.2022 г.
Формат 60×90¹/₁₆. Уч.-изд. л. 17,86. Усл. печ. л. 19,88.
Тираж 100 экз. Заказ № 179.

Издательско-полиграфический центр Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики
198103, Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44, лит. А
(812) 449-08-33
E-mail: izdat-books@yandex.ru



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ
ТИТУЛ УЧЕБНИКА**

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

А. В. Евсеев, А. О. Лядов, И. В. Петров

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

*Учебник
для подготовки студентов,
обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция*

Санкт-Петербург
2022



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ
ОБОРОТ ТИТУЛА УЧЕБНИКА

УДК 340(075.8)

ББК 67.0

E25

Рекомендовано к изданию
Методическим советом Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики,
протокол № 4 от 27 сентября 2022 г.

Рецензенты:

кафедра теории и истории права и государства Северо-Западного института управления
Российской академии народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации —
заведующий доктор юридических наук, профессор,
заслуженный юрист РФ **Б. Р. Семенов**
профессор кафедры гражданского права
Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
доктор юридических наук, профессор,
заслуженный работник высшей школы РФ **М. Д. Акимов**

Евсеев, А. В.

E25 Теория государства и права: учебник для вузов / А. В. Евсеев, А. О. Лядов, И. В. Петров; С.-
Петербур. ун-т технол. упр. и экон. — СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики, 2022. — 240 с. : ил.

ISBN 978-5-94047-322-0

В учебнике изложены основные вопросы общей теории государства и права, научные представления о социальной природе, сущности и назначении государства и права, раскрываются обобщенные систематизированные знания о функционировании и развитии правовых явлений и институтов общественной жизни. Основные положения общей теории государства и права рассматриваются авторами с позиций обеспечения защиты прав человека и гражданина как высшей социальной ценности.

Издание предназначено для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, может представлять интерес для аспирантов и преподавателей юридических дисциплин, а также тех, кто интересуется вопросами общей теории государства и права.

УДК 340(075.8)

ББК 67.0

ISBN 978-5-94047-322-0

© Евсеев А. В., Лядов А. О., Петров И. В., 2022

© СПбУТУиЭ, 2022



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ
ВЫПУСКНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНИКА

Учебное издание

Евсеев Алексей Викторович
Лядов Алексей Олегович
Петров Игорь Владимирович

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Учебник
для подготовки студентов,
обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Подписано в печать 14.11.2022 г.
Формат 60×90¹/₁₆. Уч.-изд. л. 13,76. Усл. печ. л. 15,25.
Тираж 100 экз. Заказ № 183.

Издательско-полиграфический центр Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики
198103, Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44, лит. А
(812) 449-08-33
E-mail: izdat-books@yandex.ru



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ
ТИТУЛ УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ**

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

*Учебное пособие
для подготовки студентов,
обучающихся по направлению 39.03.01 Социологические науки*

Ответственный редактор
кандидат социологических наук, доцент А. Г. Смирнов

Санкт-Петербург
2022



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ
ОБОРОТ ТИТУЛА УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

УДК 331
ББК 65.24
Э40

Рекомендовано к изданию
Методическим советом Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики,
протокол № 9 от 27 октября 2022 г.

Ответственный редактор:
кандидат социологических наук, доцент **А. Г. Смирнов**

Рецензенты:
кафедра социологии и социальной работы
Санкт-Петербургского государственного экономического университета —
заведующий доктор социологических наук, профессор **А. Д. Величко**
доцент кафедры общей социологии
Новосибирского государственного университета
кандидат социологических наук, доцент **Р. Б. Батыров**

Э40 **Экономика и социология труда:** учебное пособие для студентов вузов / А. Г. Абызов [и др.]; отв. ред. А. Г. Смирнов; С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон. — СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2022. — 164 с. : ил.

ISBN 978-5-94047-327-5

Учебное пособие охватывает базисные понятия курса «Экономика и социология труда». Наряду с кратким анализом истории становления и развития экономики и социологии труда рассмотрены важнейшие темы курса: объект и предмет экономики и социологии труда, труд как социальный процесс, рынок труда, занятость и безработица и др.

Издание предназначено для студентов вузов, обучающихся по направлению 39.03.01 Социологические науки.

УДК 331
ББК 65.24

ISBN 978-5-94047-327-5

© Коллектив авторов, 2022
© СПбУТУиЭ, 2022



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ
ВЫПУСКНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ**

Учебное издание

Абызов Анатолий Гаврилович
Слюсарь Эдуард Викторович
Снисаренко Светлана Олеговна и др.

ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

*Учебное пособие
для подготовки студентов,
обучающихся по направлению 39.03.01 Социологические науки*

Подписано в печать 24.11.2022 г.
Формат 60×90¹/₁₆. Уч.-изд. л. 9,23. Усл. печ. л. 10,5.
Тираж 600 экз. Заказ № 191.

Издательско-полиграфический центр Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики
198103, Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44, лит. А
(812) 449-08-33
E-mail: izdat-books@yandex.ru



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ
ТИТУЛ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ**

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Кафедра экономической теории и экономики предпринимательства

**ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Учебно-методическое пособие
для подготовки студентов,
обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент*

Санкт-Петербург
2022



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ
ОБОРОТ ТИТУЛА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ**

УДК 338.486
ББК 65.012.1
О-64

Рекомендовано к изданию Методическим советом
Института экономики, менеджмента и информационных технологий СПбУТУиЭ,
протокол № 6 от 14 ноября 2022 г.

Составитель

кандидат экономических наук, доцент **Т. Г. Петрова**

Научный редактор

доктор экономических наук, профессор **В. А. Сергеев**

Рецензенты:

профессор кафедры мировой экономики и промышленная политика регионов
Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого
доктор экономических наук, профессор **К. П. Макаров**

доцент кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления
Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики
кандидат экономических наук, доцент **О. В. Бабюк**

О-64 **Организация предпринимательской деятельности:** [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. Г. Петрова, составление; С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон. — Электрон. дан. (2,13 Мб). — СПб.: Изд-во СПбУТУиЭ, 2022. — 1 электрон. опт. диск. — Систем. требования: Windows 7/8/10 ; Adobe Reader.
ISBN 978-5-94047-331-2

В работе с системных позиций рассмотрены как устоявшиеся взгляды отечественных и зарубежных ученых на проблемы и задачи социально-трудовых отношений, так и современные концепции организации предпринимательской деятельности. Изложены теории: воспроизводства рабочей силы; рынка труда, занятости, мотивации, принятия решений, эгрегсии; методологии: связки в модели труда; многофакторной заработной платы; организационные системы признания и самоутверждения персонала; элементы системного анализа трудовых отношений; новая парадигма труда; прогрессивные системы заработной платы и др.

Издание предназначено для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент.

УДК 338.486
ББК 65.012.1

ISBN 978-5-94047-331-2

© Петрова Т. Г., составление, 2022
© СПбУТУиЭ, 2022



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ
ВЫПУСКНЫЕ ДАННЫЕ
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ**

Учебное издание

ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Составитель:
Петрова Татьяна Геннадьевна

*Учебно-методическое пособие
для подготовки студентов,
обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент*

Подписано в печать 09.09.2022 г.
Тираж 50 экз. Объем электронного издания 5,33 Мб.

Издательско-полиграфический центр Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики
198103, Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44, лит. А
(812) 449-03-88
E-mail: izdat-books@yandex.ru



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗДАНИЙ
Б И Б Л И О Г Р А Ф И Ч Е С К А Я С С Ы Л К А

*Отсылка в тексте
к затекстовому перечню библиографических ссылок
(библиографическому списку)*

...

Формирование инструментария управления эффективностью предпринимательской идеи позволяет выявить методику оценки экономической эффективности предпринимательской идеи и сконцентрировать усилия управленческого аппарата на проведение анализа экономической эффективности предпринимательской идеи с целью получения более эффективного результата и достижения целей [46]. Развитие предпринимательской структуры представляет собой многоцелевой, многоаспектный процесс, а рыночная экономика ставит перед предпринимательскими структурами новые актуальные задачи [54; 72–76].

...

...

Определение позиции бренда — основа коммуникационной программы, которую компания планирует предложить потребителю. Позиция бренда является «частью его идентичности и предложения ценности, которые должны быть донесены до целевой аудитории с помощью средств коммуникации и продемонстрировать преимущество над брендами конкурентов» [14, с. 247–248].

...



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗДАНИЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

Затекстовый перечень библиографических ссылок (библиографический список)

Электронный ресурс:

Официальный сайт Всемирного банка [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.worldbank.org/> (дата обращения: 20.03.2021).

Учебник, учебное пособие:

Государственная внешнеэкономическая политика Российской Федерации: учебник / под ред. А. Г. Авшарова. — СПб.: Питер, 2012. — 524 с.

Научная статья:

Махновский Д. Е. Социально-экономические группировки стран и регионов: опыт крупнейших международных организаций // Известия русского географического общества. 2017. Т. 149. № 4. С. 33–46.

Статья в сборнике конференций:

Бабич Т. Н., Брагина А. В., Мотренко Д. В. Концептуальные основы технологической модернизации промышленных предприятий // Актуальные проблемы развития хозяйствующих субъектов, территорий и систем регионального и муниципального управления: материалы XV Междунар. науч.-практ. конф. Курск: Юго-Западный государственный университет, 2020. С. 41–45.

Источники на иностранном языке:

Bofinger P. Industrial policy: is there a paradigm shift in Germany and what does this imply for Europe? [Электронный ресурс] // Social Europe. 2019. 27 May. URL: <https://www.socialeurope.eu/industrial-policy-in-germany> (дата обращения: 10.04.2021).

Vertakova Yu. V., Plotnikov V. A., Babich T. N. Technological modernization of industrial enterprises in the digital economy // Journal of Social Sciences. 2020. Vol. 3. No. 4. P. 26–32. DOI: 10.5281/zenodo.4296315

ГОСТ:

ГОСТ 15.005–86 [Электронный ресурс]: Межгосударственный стандарт. Система разработки и постановки продукции на производство. Создание изделий единичного и мелкосерийного производства, собираемых на месте эксплуатации. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200003532> (дата обращения: 29.03.2021).

Нормативные правовые акты:

О Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 г. [Электронный ресурс]: постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019 г. № 185 // Справ.-правовая система «КонсультантПлюс».



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

URL: <http://www.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc&base=RLAW096&n=160783#047609445961264796> (дата обращения: 13.02.2021).

По вопросу определения налогового статуса физического лица [Электронный ресурс]: письмо Федеральной налоговой службы от 5 марта 2013 г. № ЕД-3-3/743@ // Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/article/561445/#ixzz5YRD3YnU6> (дата обращения: 13.02.2021).



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

СТО СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-01-2022

Издательско-полиграфический центр
(полное наименование структурного подразделения)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА
С ПОЛОЖЕНИЕМ
О ПОРЯДКЕ ИЗДАНИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ В СПбУТУиЭ
СТО СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-01-2022**

Подразделение Издательско-полиграфический центр

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Ознакомлен</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					