

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

ПРИКАЗ

24 марта 2020 г.

Санкт-Петербург

№ 52/04

О дополнительных мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»

В целях защиты здоровья работников университета и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и других инфекционных заболеваний, руководствуясь приказом Минобрнауки России №397 от 19.03.2020 г., Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 121 от 13.03.2020 г., № 156 от 24.03.2020 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №7 от 18.03.2020 г. «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», Постановлением Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в городе Санкт-Петербурге» №2 от 16.03.2020 г. и рекомендаций Минобрнауки России (письмо Минобрнауки МН-3/576-МБ от 20.03.2020г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить с 24.03.2020 г. посещение УГК «Пушкинский» (далее-УГК) посторонними лицами, не обучающимися и не работающими в СПбУТУиЭ. В исключительных случаях (производство работ, оказание услуг по техническому обеспечению работы объекта обслуживающими организациями и др.) пропуск может быть разрешен Управляющим УГК.

2. Усилить пропускной режим в УГК - обеспечить контроль за фиксацией входа и выхода работников и обучающихся из УГК (СКУД, журнал).

3. с 26.03.2020 г. управляющему УГК Борисенко С.М. организовать ежедневный мониторинг температуры тела работников и обучающихся при входе в УГК с фиксацией в специальном журнале и(или) бланках.

4. Управляющему УГК Борисенко С.М.:

- приостановить проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, секций на спортивных объектах УГК;

- усилить меры по содержанию помещений (для проживания обучающихся, рабочих мест работников) и иных мест пребывания в надлежащем состоянии в соответствии с санитарными правилами и нормами, соблюдению правил гигиены проживающих в них граждан с учетом предписаний, рекомендаций Роспотребнадзора;

- организовать ежедневный мониторинг температуры тела работников и обучающихся при входе в УГК с фиксацией в специальном журнале и(или) бланках;

- организовать ежедневный мониторинг температуры тела обучающихся, фиксировать все случаи повышения температуры и появления симптомов ОРВИ, производить вызов врача (скорой помощи);

- распределить обучающихся по группам для приготовления и приема пищи в разные интервалы времени в течение дня;
- организовать работу по социально-психологическому сопровождению обучающихся;
- оперативно изолировать заболевшего в комнате, в которой он проживает до приезда врачей;
- лицам, проживающим совместно с заболевшим предоставить изолированные комнаты, покидать которые не рекомендуется до приезда врачей;
- в отношении заболевшего и лиц, ранее совместно проживающих организовать мониторинг температуры тела, при необходимости питание и питьевой режим, дополнительную санитарную обработку мест пребывания заболевших;
- при госпитализации заболевшего обеспечить условия для самоизоляции проживавших с заболевшим обучающимся лицам, обеспечить информирование родителей (иных законных представителей) о факте госпитализации обучающегося;
- при официальном подтверждении обнаружения вируса COVID-19 у заболевшего, действовать согласно инструкциям служб, осуществляющим профилактику распространения вируса;
- обеспечить контроль за частотой и качеством уборки помещений, в том числе жилых, в коридорах и холлах обеспечивать регулярную дезинфекцию, санобработку душевых, санузлов, кухонь, поручней, дверных ручек и др.;
- вести мониторинг обучающихся при временном выезде из УГК, в случае выезда несовершеннолетнего обучающегося уведомлять родителей (законных представителей) обучающегося;
- разработать график пользования объектами бытового назначения (кухня, прачечная, комната бытового обслуживания и др.) во избежание скопления большого количества проживающих;
- разработать Инструкцию для обучающихся по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, разместить ее в открытом доступе;
- организовать доступ к сети «Интернет» из мест проживания обучающихся (комнат);
- обеспечить своевременное информирование обучающихся о распоряжениях администрации университета, служб, осуществляющим профилактику распространения вируса.

5. Обучающимся, проживающим в УГК:

- производить регулярно уборку комнат, обеспечить соблюдение санитарной дисциплины и ответственности;
- при временном выезде из УГК письменно уведомлять администрацию УГК с указанием времени выезда, предполагаемое время возвращения, место убытия и контакты (телефон, электронная почта);
- выполнять инструкции и распоряжения администрации УГК, в т.ч. устные по соблюдению мер профилактики распространения инфекции, санитарных норм содержания помещения для проживания, заботы о собственном здоровье, ежедневном мониторинге температуры тела;
- заботиться о своем здоровье: не посещать массовые мероприятия, торгово-развлекательные комплексы, магазины (без особой необходимости), мыть руки с мылом

и др. средствами, дезинфицировать гаджеты и другую оргтехнику, находящуюся в употреблении;

- пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка и т.д.);

- измерять температуру тела, в случае повышения температуры тела и появления признаков ОРВИ вызвать врача, скорую помощь, уведомить администрацию УГК;

- действовать согласно инструкциям служб, осуществляющим профилактику распространения вируса.


6. Управляющему делами Пуськову В.Н.:

- обеспечить в УГК наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств;

- обеспечить медицинский кабинет УГК лекарственными препаратами и средствами индивидуальной защиты.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на управляющего делами Пуськова В.Н.

Первый проректор



С.В. Авдашкевич

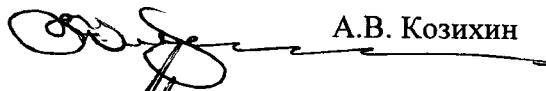
СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента по УЧР



Ю.В. Аверина

Начальник юридического отдела



А.В. Козихин

Управляющий делами



В.Н. Пуськов