

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированную письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой его знаний на вступительных испытаниях.

2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Апелляция об обжаловании оценки, полученной при прохождении вступительных испытаний, проводимых Университетом, подается не позднее следующего дня после объявления результата вступительного испытания.

3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 25 настоящих Правил приёма, на имя председателя апелляционной комиссии по форме, установленной в Положении об апелляционной комиссии.

Если апелляция подается в апелляционную комиссию поступающим (доверенным лицом) лично, то поступающему (доверенному лицу) выдается копия зарегистрированной апелляции с указанием даты регистрации.

Если апелляция подается доверенным лицом поступающего, к апелляции прилагается копия доверенности, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригинала доверенности и документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

Если апелляция подается в апелляционную комиссию поступающим в форме электронного документа, то поступающему на адрес его электронной почты направляется копия зарегистрированной апелляции с указанием даты ее регистрации.

Дата подачи апелляции через операторов почтовой связи общего пользования определяется по дате регистрации почтового отправления в отделении почты. Дата подачи апелляции в электронной форме определяется по дате и времени отправления электронного письма на адрес электронной почты приемной комиссии (секретаря апелляционной комиссии).

4. Апелляции от кандидатов, подавших заявление позже сроков, установленных в пункте 2, не рассматриваются.

5. Рассмотрение апелляции членами апелляционной комиссии проводится: не позднее следующего рабочего дня после дня личной подачи апелляции поступающим (доверенным лицом);

не позднее следующего рабочего дня после дня получения и регистрации апелляции, поданной через операторов почтовой связи общего пользования или на электронную почту приемной (апелляционной) комиссии.

6. Заседание апелляционной комиссии проводится очно или в форме вебинара с использованием вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room».

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Если поступающий (доверенное лица) изъявляет желанием принять участие в заседании апелляционной комиссии, проводимой в форме вебинара, ему на адрес электронной почты, указанный в апелляции, направляется информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии, а также ссылка на вебинар.

Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении соответствующей доверенности, выданной и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает

следующие решения:

отказать в принятии апелляции к рассмотрению (с указанием причины отказа);

апелляцию отклонить (с указанием причины отклонения);

удовлетворить апелляцию в части, касающейся нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;

изменить результат (оценку) вступительного испытания;

оставить результат (оценку) вступительного испытания без изменения.

9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично, либо путем направления электронной формы протокола на адрес электронной почты, указанной в заявлении поступающего, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляционного заявления.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица), либо подтверждается письмом поступающего на адрес электронной почты приемной (апелляционной) комиссии (при направлении электронной формы протокола на адрес электронной почты поступающего).

10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии передается в приемную комиссию Университета и, в случае удовлетворения апелляции, является основанием для аннулирования ранее выставленного результата вступительного испытания и выставления нового.