

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
II СМК СПбУТУиЭ 7.02-07-2018	ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ СПбУТУиЭ

ОДОБРЕНО
 Ученым советом СПбУТУиЭ
 «25» октября, 2018 г.
 Протокол № 34/18
 Ученый секретарь Ученого совета
С.В. Федораев

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор СПбУТУиЭ
 - О.Г. Смешко
 «25» октября, 2018 г.



Система менеджмента качества

Положение

ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ СПбУТУиЭ

II СМК СПбУТУиЭ 7.02-07-2018

Дата введения: «25» октября 2018 г.

Санкт-Петербург
2018

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Руководитель службы качества	Меркушова Н.И.		25.10.18
Согласовано	Первый проректор – проректор по учебно-методической работе и качеству образования студентов	Авдашкевич С.В.		25.10.18
Согласовано	Директор департамента по управлению человеческими ресурсами	Аверина Ю.В.		25.10.18
Согласовано	Начальник юридического отдела	Козихин А.В.		25.10.18

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Термины, определения и сокращения.....	3
3 Задачи и функции уполномоченных по качеству	4
4 Права и обязанности уполномоченных по качеству.....	5
5 Ответственность	6
6 Организация деятельности уполномоченных по качеству.....	6

1. Общие положения

1.1 Документ П СМК СПбУТУиЭ 7.02-07-2018 «Об уполномоченных по качеству СПбУТУиЭ» (далее – Положение) определяет порядок избрания, назначения, статус, полномочия и функциональные обязанности уполномоченных по качеству частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», включая его филиалы и колледж (далее – СПбУТУиЭ, Университет). Настоящее Положение вводится взамен положения СМК-П-5.0-100-2013 «Об уполномоченных по качеству СПбУТУиЭ», утвержденного приказом ректора от 02.13.2012 г. № 198/4.

1.2 Целью введения института уполномоченных по качеству является необходимость организации работ структурных подразделений СПбУТУиЭ по постоянному совершенствованию сертифицированной системы менеджмента качества (далее – СМК) и проведения соответствующих контрольных, мониторинговых процедур.

1.3 Обязанности уполномоченных по качеству возлагаются приказом ректора/ распоряжением проректора по учебной работе и качеству образования студентов СПбУТУиЭ, приказом директора института/ филиала в порядке, определенном настоящим Положением.

1.4 В своей деятельности уполномоченные по качеству СПбУТУиЭ руководствуются Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами в области СМК:

- ГОСТ ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- «Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA)»;
- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании;
- Политика СПбУТУиЭ в области качества;
- Стандарты и положения СМК СПбУТУиЭ.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГОСТ Р – система государственных стандартов Российской Федерации;

ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФГОС СПО – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

КиПД – корректирующие и предупреждающие действия;

РФ – Российская Федерация

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт(ы) организации;

ФГОС ВО – Федеральные Государственные образовательные стандарты высшего образования.

В настоящем положении используются следующие термины:

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причин обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Несоответствие – невыполнение требования (соответствие – выполнение требования).

Несоответствие в образовательной деятельности – невыполнение требований, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, ФГОС ВО и ФГОС СПО, Уставом Университета и локальными нормативными актами СПбУТУиЭ.

Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности и ресурсов, преобразующая входы в выходы и создающая ценность для потребителя.

Потребитель – организация или лицо, получающее продукцию (услуги). В ВУЗе: работодатели, обучающиеся, их родители/ члены семей, Министерство науки и высшего образования РФ, общество в целом.

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Соответствие – выполнение требования.

Управление несоответствиями – процедура, включающая комплекс мер по выявлению и регистрации несоответствий, анализ причин их возникновения, порядок проведения корректирующих и предупреждающих действий, а также анализ результативности осуществленных мероприятий.

3. Задачи и функции уполномоченных по качеству

3.1 Основной задачей уполномоченных по качеству является деятельность по формированию и совершенствованию СМК в структурных подразделениях СПбУТУиЭ, включая институты и филиалы, колледж.

3.2 Задачи уполномоченных по качеству:

- определение целей работы подразделений (реализации процессов), участие в ежегодных разработках целей в области качества, стратегии развития, миссии подразделения, иных системообразующих документов (совместно с руководителем структурного подразделения/ процесса);

- определение круга внешних и внутренних потребителей структурного подразделения;

- подготовка структурных подразделений к прохождению внутренних аудитов СМК;

- подготовка структурных подразделений к прохождению внешних инспекционных, сертификационных, ресертификационных аудитов СМК;

- проектирование, разработка, актуализация документации СМК, включая стандарты организации (далее – СТО), положения и иные документы, содержание которых отражает процессы, реализуемые в данном структурном подразделении (совместно с руководителями подразделений/ процессов);

- формирование подразделениями отчетов об устранении несоответствий по итогам внешних и внутренних аудитов СМК, методическая помощь в планировании корректирующих и предупреждающих действий, планировании улучшений и др.;

– подготовка информационных, аналитических материалов о работе структурного подразделения и предоставление их в службу качества СПбУТУиЭ для участия в отраслевых, городских, региональных, всероссийских и иных конкурсах в области качества (систем менеджмента качества).

3.3 Текущая работа уполномоченных по качеству зависит от функционального назначения структурного подразделения и определяется общим планом его работы, а также реализуемыми планами совершенствования СМК в СПбУТУиЭ.

3.4 Функции уполномоченных по качеству:

– организационно-методическая помощь преподавателям и/ или сотрудникам структурного подразделения при проведении мониторинговых и контрольных мероприятий, подготовке к внутренним и внешним аудитам СМК;

– участие в проведении плановых и внеплановых внутренних аудитов СМК в СПбУТУиЭ, оформление чек-листов аудитов, подготовка предложений в отчеты по итогам внутренних аудитов;

– доведение до преподавателей и/ или сотрудников структурного подразделения содержания внутренней организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в части СМК (приказы, распоряжения ректора, проректоров, инструкции, информационные письма, рекомендации и др.);

– доведение до преподавателей и/ или сотрудников структурного подразделения содержания вновь вводимой и/ или актуализируемой документации СМК (Политики в области качества, Миссии, Стратегии, Ценностей, СТО, положений, методических рекомендаций и др.);

– подготовка и представление в ректорат, Ученый, Методический советы (Совет института/ филиала) предложений, проектов документов по организации внутриуниверситетских конкурсов, формированию рейтинга лучших подразделений, сотрудников, преподавателей, аспирантов, обучающихся СПбУТУиЭ;

– представление СМК структурного подразделения внешним аудиторам, партнерам, заказчикам, потребителям.

4. Права и обязанности уполномоченных по качеству

4.1 Уполномоченные по качеству обязаны:

– выполнять задачи и осуществлять функции, определенные настоящим Положением;

– осуществлять свою деятельность в соответствии с планами работ, приказами, распоряжениями ректора/ первого проректора – проректора по учебно-методической работе и качеству образования студентов (директора института, колледжа) по формированию и совершенствованию СМК СПбУТУиЭ;

– планировать, производить оценку результативности корректирующих и предупреждающих действий в рамках работы соответствующего структурного подразделения;

– оказывать помощь руководителю и персоналу структурного подразделения в подготовке к внешним инспекционным, сертификационным, ресертификационным аудитам СМК;

– принимать участие в работе коллегиальных органов управления (Ученый, Методический советы СПбУТУиЭ, Совет института СПбУТУиЭ, Методический совет института СПбУТУиЭ, Совет филиала и др.), если на их заседаниях рассматриваются вопросы СМК;

– разрабатывать программы проведения внутренних мониторинговых мероприятий в подразделениях;

– иметь представление о международных стандартах в области систем качества (в соответствии с п. 1.4), изучать информацию по данному вопросу, знать законодательство в области высшего образования, требования ФГОС ВО, СПО.

4.2 Уполномоченные по качеству имеют право:

– запрашивать у сотрудников структурных подразделений СПбУТУиЭ, институтов/ филиалов информацию, копии документов, связанных с вопросами развития СМК в подразделениях в рамках сферы деятельности (процесов) данного уполномоченного по качеству;

– в случаях отказа от предоставления необходимой для работы информации, копий документов, последовавшего от руководителей/ сотрудников структурных подразделений, ходатайствовать первому проректору – проректору по учебно-методической работе и качеству образования студентов, руководителю службы качества (в филиалах, колледже – директору) о предоставлении необходимых для работы материалов;

– участвовать в заседаниях Совета по качеству и выносить на обсуждение предложения по вопросам, относящимся к их компетенции по функционированию СМК, требующим принятия управленческих решений;

– вносить предложения руководителям структурных подразделений о привлечении к работе в части СМК преподавателей и сотрудников подразделения;

– повышать квалификацию, проходить обучение по программам развития, сертификации, аудита СМК в образовательных учреждениях;

– вносить предложения руководителям структурных подразделений, первому проректору – проректору по учебно-методической работе и качеству образования студентов, директорам институтов/ филиалов, колледжа о материальном поощрении по результатам выполняемых уполномоченным по качеству работ, а также о поощрении преподавателей, сотрудников структурных подразделений, привлекаемых к выполнению работ в части СМК.

5. Ответственность уполномоченных по качеству

Уполномоченный по качеству несёт ответственность за:

- выполнение возложенных на него обязанностей в области качества;
- оперативное обеспечение руководителя подразделения информацией по вопросам, связанным с выполнением возложенных обязанностей в области качества;
- своевременность выявления несоответствий в деятельности подразделения;
- достоверность собираемой и поставляемой информации;
- качество подготовленных аналитических материалов;
- своевременное выполнение приказов, распоряжений в области качества.

6. Организация деятельности уполномоченных по качеству

6.1 Процедура выбора и назначения уполномоченных по качеству от структурных подразделений СПбУТУиЭ, институтов/ филиалов, колледжа объявляется соответствующим приказом ректора/ распоряжением первого проректора – проректора по учебно-методической работе и качеству образования студентов (директора института / филиала) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в два учебных года.

6.2 Кандидатуры уполномоченных по качеству предлагаются персоналом и/ или руководителями структурных подразделений из числа штатных сотрудников и

преподавателей, рассматриваются и утверждаются на заседаниях Советов институтов/филиалов СПбУТУиЭ, Ученого Совета СПбУТУиЭ.

6.3 Возложение и снятие обязанностей уполномоченных по качеству (с указанием должностей и структурных подразделений) осуществляется приказами ректора/распоряжениями первого проректора – проректора по учебно-методической работе и качеству образования студентов СПбУТУиЭ (директором института/филиала).

6.4 Согласно требованиям стандартов в области качества, с целью обеспечения объективности работ по развитию СМК, согласование кандидатуры уполномоченного по качеству с руководителем соответствующего структурного подразделения не является обязательным требованием.

6.5 Количество уполномоченных по качеству в структурных подразделениях СПбУТУиЭ определяется по мере необходимости в порядке по согласованию со службой качества.

6.6 В филиалах СПбУТУиЭ, колледже вне зависимости от численности персонала и обучающихся, назначается не менее двух уполномоченных по качеству от института/филиала.

6.7 Контроль и планирование деятельности уполномоченных по качеству осуществляет представитель высшего руководства по качеству – первый проректор – проректор по учебно-методической работе и качеству образования студентов, директор филиала, колледжа (в их отсутствие – лица их заменяющие), и/или Совет филиала, колледжа в лице председателя (заместителя председателя).

6.8 Уполномоченные по качеству в своей деятельности обладают определенной независимостью от руководителя конкретного структурного подразделения. Данная независимость обеспечивается, в том числе, обязательным участием уполномоченных по качеству в работе коллегиальных органов управления (Ученый совет СПбУТУиЭ, Методический совет СПбУТУиЭ, Совет института СПбУТУиЭ, Методический совет института СПбУТУиЭ, Совет филиала, Педагогический совет колледжа и др.). В деятельности уполномоченный по качеству подотчетен только руководителям структурных подразделений в области СМК (в СПбУТУиЭ – проректор по учебно-методической работе и качеству образования студентов, руководитель службы качества; в институтах/ филиалах, колледже – директору).

6.9 При возложении обязанностей уполномоченного по качеству обязательными требованиями к кандидату являются:

- опыт преподавательской и/ или административной работы в учреждениях высшего, среднего или дополнительного профессионального образования не менее трех лет;
- опыт работы с учебной, методической документацией;
- опыт работы в области делопроизводства, работы со стандартами организаций, предприятий, стандартами РФ (ГОСТ Р);
- уверенное владение компьютером;
- знание специфики научно-исследовательских процессов в вузе;
- обучение, повышение квалификации по программам формирования, внедрения, сертификации, аудитов СМК в образовательных учреждениях;
- независимость и принципиальность в вопросах соблюдения правил и регламентов;
- неконфликтность, выдержанность, умение работать в команде.