

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

ОДОБРЕНО

Ученым советом Санкт-Петербургского
университета технологий управления
и экономики

«19» сентября 2022 г.

Протокол № 1/4/22/23



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Санкт-Петербургского
университета технологий
управления и экономики

И.о. ректора _____ С.В. Авдашкевич
«19» сентября 2022г.

**ПРАВИЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ» НА 2022/2023
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Редакция 2

I. Общие положения

1. Настоящие Правила дополнительного приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее – Правила приёма) регламентируют прием в 2022 году граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее соответственно - программы магистратуры) в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - Университет), в том числе в филиалы Университета, на 2022/2023 учебный год.

1.1. Настоящие Правила приёма в т.ч регламентируют прием:

- а) граждан Российской Федерации (вне зависимости от наличия иного гражданства), которые до прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые вынуждены были прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях иностранных государств, указанных в Распоряжении Правительства РФ от 05.03.2022 №430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении РФ, российских юридических и физических лиц;
- б) граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;
- в) иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (далее - поступающие).

2. Университет объявляет дополнительный прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – дополнительный прием, образовательные программы) в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14 ноября 2016 г., регистрационный № 2464 (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (сведения о лицензии внесены реестр <https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/0B0E1113-0C13-120D-130A-110E12130E110E120F0E/>).

3. Настоящие Правила дополнительного приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.03.22 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 №584 «Об особенностях признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в 2022 году», Распоряжением Правительства РФ от 05.03.2022 №430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении РФ, российских юридических и физических лиц», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1076 от 21.08.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 N 753 "О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры", иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также Уставом Университета.

4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

документ (документы) об образовании или об образовании и о квалификации, выданные в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике;

документ (документы) об образовании или об образовании и о квалификации, выданные в Украине.

Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в 2022 году, регулируется Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 №584 «Об особенностях признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в 2022 году».

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Дополнительный прием проводится на конкурсной основе:

по программам магистратуры - по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

7. Университет проводит конкурс при дополнительном приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) для обучения в Университете;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) конкурс в пределах направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 8 Правил приема.

4) Дополнительный прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

8. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте "а" подпункта 3 пункта 7 Правил приема, проводится следующими способами:

1) по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом.

2) по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее - однопрофильные образовательные программы).

9. Университет использует единые способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, особые права, предусмотренные частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, и особые преимущества, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

11. Университет самостоятельно устанавливает сроки дополнительного приема:

1) При дополнительном приеме на обучение **по программам магистратуры по очной форме обучения** устанавливаются следующие сроки:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов) – **20 сентября 2022г.;**

срок завершения приема документов от поступающих – **26 сентября 2022г.;**

срок завершения вступительных испытаний - **27 сентября 2022г.;**

последний срок подачи заявления о согласии на зачисление по договорам с оплатой стоимости обучения – **28 сентября 2022г.;**

сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее - зачисление) - в соответствии с пунктом 58 Правил приема.

12. Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее - дополнительный прием) в сроки, устанавливаемые локальным нормативным актом Университета.

13. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) завершается не позднее 31 октября 2022 - по очной форме обучения, 10 ноября 2022 - по очно-заочной форме обучения.

14. Организационное обеспечение проведения дополнительного приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием или прием с использованием вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room» (<http://m.mirapolis.ru/m/miravr/3952360044>) поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц еженедельно по пятницам с 10.00-11.00 до окончания приемной кампании 2022/2023 учебного года.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых определяется приказом ректора Университета.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Университет осуществляет взаимодействие с поступающими при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации, при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций - лично, через операторов почтовой связи общего пользования или с помощью дистанционных технологий, посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» - esc.spbume.ru.

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

15. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно (Приложение № 1). Формой вступительного испытания является собеседование, которое имеет междисциплинарный характер. Собеседование проводится, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливаются Университетом самостоятельно.

При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оценивается по 100 балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний при приеме по программам магистратуры, равно 60 баллам.

16. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно.

При приеме на обучение по программам магистратуры Университет учитывает следующие индивидуальные достижения с начислением следующих баллов:

- 1) наличие диплома бакалавра/специалиста с отличием - **10 баллов**;
- 2) наличие диплома участника или призера внутривузовских научно-практических студенческих конференций, олимпиад по направлению подготовки (независимо от количества) - 2 балла;
- 3) наличие диплома участника или призера всероссийских научно-практических конференций, олимпиад по направлению подготовки (независимо от количества) - **3 балла**;

4) наличие диплома участника или призера международных научно-практических конференций, олимпиад по направлению подготовки (независимо от количества) - **3 балла**;

5) наличие у поступающего статей, опубликованных в вузовских изданиях, с предоставлением оригинала соответствующей публикации или электронной версии в сети Интернет (независимо от количества) - **3 балла**;

6) наличие у поступающего статей, опубликованных в периодических изданиях, рекомендованных ВАК, в международных журналах с предоставлением оригинала соответствующего издания/журнала или электронной версии в сети Интернет (независимо от количества) - **5 балла**;

7) наличие у поступающего опыта работы в сфере практической деятельности в соответствии с выбранной программой магистратуры, подтвержденного выпиской из трудовой книжки, заверенной сотрудником отдела кадров/копия трудового договора/справка с места работы – **2 балла**;

8) наличие дополнительных документов (сертификатов, дипломов), подтверждающих участие во всероссийских, региональных, международных мероприятиях и/или конференциях, студенческих научно-практических конференциях (без публикации); участие в работе научного студенческого сообщества (центра); прохождение стажировки в иностранных образовательных организациях – **2 балла**.

При начислении баллов за индивидуальные достижения при приеме на обучение по программам магистратуры учитываются только достижения за последние 6 лет (с 2017г. по 2022г.).

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения **не более 30 баллов**.

17. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При предоставлении документов подтверждающих наличие индивидуальных достижений в электронной форме, документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

III. Информирование о приеме

18. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

19. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (spbume.ru) (далее - официальный сайт).

20. На официальном сайте размещается следующая информация:

а) правила дополнительного приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающим;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационно-коммуникационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития;

и) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

к) расписание вступительных испытаний;

л) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта (srbume.ru) в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

21. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

22. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Прием документов

23. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия) неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о

приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного п.11 Правил приема и способами, указанными в пункте 52 Правил приема.

24. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, за исключением лиц, имеющих высшее образование и поступающих на обучение по программам специалитета в области искусств в соответствии с частью 22 статьи 83 Федерального закона N 273-ФЗ;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение по программам бакалавриата:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

при подаче нескольких заявлений о приеме в Университет - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данный Университет по направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного Университетом;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ или права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данный Университет;

при подаче нескольких заявлений о приеме в Университет - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии)."

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Поступающие, Граждане Российской Федерации, указанные в пп в) п.1.1. настоящих Правил: - оригинал документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала

указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в университете.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);"

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 50 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата) - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

6) для использования особых прав, установленных частями 5, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата), - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

9) две фотографии поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (по решению Университета).

26. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим (в том числе посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» - esc.spbume.ru) при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного пункта 11 Правил приема. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

27. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 25 Правил приема, принимаются университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 7 пункта 25 Правил приема, - если он подтверждает особое право поступающего на день завершения приема документов, установленный пунктом 11 Правил приема.

Поступающий может представить при подаче документов документ, указанный в подпункте 7 пункта 25 Правил приема, который не подтверждает особое право поступающего на день завершения приема документов, но подтверждает это право на день подачи заявления о приеме. При этом особое право предоставляется поступающему, если не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 11 Правил приема, он представил документ, который подтверждает это право на указанный день.

28. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 25 Правил приема, принимаются Университетом с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ.

29. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» - esc.spbume.ru, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

30. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

31. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресам:

1. 190103, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д.44 литер А (Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики)

3) направляются в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» - esc.spbume.ru.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами п.31 способами.

Прием документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (ЕПГУ) университетом не производится.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

Для поступления в Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики прием документов, необходимых для поступления, производится по адресам:

1. 190103, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д.44 литер А (Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики)

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

32. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности поданных документов, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, не

включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

34. До истечения срока приема по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала. Возврат поступающему поданных документов осуществляется в части их оригиналов (при наличии), а не предоставленных копий:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

35. После истечения срока, указанного в пункте 34 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный Университетом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

V. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно

36. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

37. Вступительные испытания проводятся на русском языке, на языке республики Российской Федерации и (или) иностранном языке не проводятся.

38. Университет проводит вступительные испытания очно, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и (или) с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний на программы бакалавриата и программы магистратуры с использованием дистанционных технологий, обязательным условием является идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

38.1. Идентификация поступающего осуществляется экзаменационной комиссией по предъявлению документа, удостоверяющего личность, до начала вступительного испытания.

Документ предъявляется перед видеокамерой, качество документа и изображения должно позволять рассмотреть фото, ФИО, номер документа. Экзаменационная комиссия сверяет представленный документ, удостоверяющий личность с копией документа, представленного в приемную комиссию при подаче заявления на поступление, и проводит идентификацию поступающего.

38.1. Вступительное испытание на программы магистратуры в форме собеседования очно / собеседования с использованием дистанционных технологий на вебинарной платформе «Mirapolis Virtual Room» (далее – вебинарная платформа) проводится в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

38.2. Поступающий, который сдает вступительное испытание с использованием дистанционных технологий, должен самостоятельно обеспечить соответствующее оборудование рабочего места для участия во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- компьютер с постоянным подключением к Интернету со скоростью не менее 2 Мбит/с;

- веб-камера (разрешающая способность не менее 1280x720, количество кадров в секунду не менее 15);

- встроенные или выносные динамики и микрофон (возможно использование гарнитуры).

38.3. За один день до проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающему направляется на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, информация о времени проведения (в соответствии с расписанием) и ссылка на вебинар.

38.4. Поступающий подключается к вебинарной платформе за 10 минут до проведения вступительного испытания для проверки компьютерного оборудования и проведения инструктажа о правилах проведения на вступительном испытании.

Член экзаменационной комиссии проверяет состояние рабочего места поступающего: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних лиц, предметов, информационно-справочных материалов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (для черновика) и ручек для записи.

После проведения инструктажа поступающий получает экзаменационные вопросы, поступающий подтверждает, что вопросы понял, и приступает к подготовке ответов.

38.5. Вступительное испытание состоит из нескольких вопросов, в зависимости от выбранной программы магистратуры.

Баллы, полученные за ответы на вопросы, суммируются.

Для ответов на вопросы отводится от 60 до 90 минут.

После завершения подготовки ответов на вопросы поступающий озвучивает их членам экзаменационной комиссии.

В процессе собеседования члены экзаменационной комиссии следят за соблюдением правил приема, могут делать замечания поступающему и досрочно прервать испытание при нарушении Правил приема с составлением акта об удалении.

Неявка поступающего, нарушения поступающим процедуры проведения собеседования, технический сбой (отсутствие электропитания, отсутствие связи с сервером и т.д.) заносится в протокол вступительного испытания.

В случае неявки на собеседование по неуважительной причине или после фиксации в протоколе факта о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, пересдача вступительного испытания запрещена, в иных случаях поступающему выделяется резервный день для пересдачи вступительного испытания.

Если ответы поступающего не позволяют экзаменатору принять решение по оцениванию ответа на вопрос, то экзаменатор вправе задает дополнительные вопросы поступающему для уточнения его ответа на вопрос из вступительного испытания.

38.6. Результаты собеседования при приеме на образовательные программы магистратуры оформляются протоколом.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. При наличии согласия от поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

43. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения в Университете вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В случае если апелляция подана от доверенного лица поступающего, апелляции прилагается копия доверенности оформленная в соответствии с законодательством РФ, с предъявлением оригинала доверенности и удостоверения личности.

Апелляция поступающего (доверенного лица) регистрируется секретарем апелляционной комиссии в журнале регистрации апелляций.

Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии Университета (филиала) по установленной в настоящих Правилах приема форме (Приложение №2) одним из следующих способов:

1) представляется в Университет лично поступающим (доверенным лицом), если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157),

исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой корона-вирусной инфекции (COVID-19);

2) направляется поступающим в Университет через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением;

3) направляется поступающим в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту:

- секретаря апелляционной комиссии Университета – **I.kostina@spbacu.ru**;

Если апелляция представляется в апелляционную комиссию поступающим (доверенным лицом) лично, поступающему (доверенному лицу) выдается копия зарегистрированной апелляции с указанием даты его регистрации.

Если апелляция представляется в апелляционную комиссию поступающим в форме электронного документа, поступающему направляется копия зарегистрированной апелляции с указанием даты его регистрации, по указанному в такой апелляции адресу электронной почты.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляция об обжаловании оценки, полученной при прохождении вступительных испытаний, проводимых Университетом (филиалом) самостоятельно, подается в день объявления результатов вступительного испытания.

Срок подачи апелляции через операторов почтовой связи общего пользования (определяется по факту регистрации почтового отправления) или в электронной форме (определяется по дате и времени отправления электронного письма) на электронную почту секретаря апелляционной комиссии Университета/филиала. Указанный срок должен совпадать со сроками, указанными в настоящем пункте.

Несоблюдение установленных сроков на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляции.

Рассмотрение апелляции членами апелляционной комиссии проводится:

- не позднее следующего рабочего дня после дня личной подачи апелляции поступающим (доверенным лицом);

- не позднее следующего рабочего дня после дня получения и регистрации апелляции, поданной через электронную почту или операторов почтовой связи общего пользования.

К рассмотрению апелляционной комиссии принимаются апелляции, поступившие не позднее одного рабочего дня до завершения сроков подачи заявления о согласии на зачисление, утвержденных пунктом 11 Правил приема.

Заседание апелляционной комиссии проводится очно или в форме вебинара с использованием вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room».

Повторная подача апелляции в отношении одной апелляции не допускается.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции, в том числе при помощи вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room».

В случае участия в заседании с использованием дистанционных технологий поступающему (доверенному лицу) направляется на электронную почту, указанную в апелляции, информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии и ссылка на вебинар.

Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, при предъявлении документов, подтверждающих родство или законное представительство.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

об отказе в принятии к рассмотрению апелляции;

об удовлетворении или отклонении апелляции;

о выявлении факта нарушения или отсутствии нарушения установленной процедуры прохождения вступительного испытания;

об изменении результата (оценки) вступительного испытания /оставлении результата (оценки) вступительного испытания без изменения.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего (доверенного лица), в том числе путем направления электронной формы протокола по электронной почте, указанной в апелляции поступающего, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляции.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае подачи апелляции в электронной форме - высылается по электронной почте обратным письмом не позднее одного рабочего дня с момента получения.

В случае повышения оценки необходимые изменения вносятся председателем апелляционной комиссии в экзаменационную карту поступающего, о чем в ней делается соответствующая запись, подтверждаемая подписью председателя апелляционной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету при поступлении на программы бакалавриата или вступительному испытанию по направлению подготовки магистратуры.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель апелляционной комиссии передает протокол заседания апелляционной комиссии, факт ознакомления с решением и иные документы (материалы) связанные с апелляцией, ответственному секретарю приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает хранение документов, связанных с апелляцией, в личном деле поступающего в установленные законодательством сроки.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

45. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

(в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

46. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

Университет проводит вступительные испытания у поступающих с ограниченными возможностями здоровья на образовательные программы высшего образования:

1) с использованием дистанционных технологий на информационно-образовательном портале Университета - <https://umeos.ru>, соблюдая условие идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний, указанных в пункте 38 Правил приема.

2) письменно/устно очно по следующим адресам:

1. 190103, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д.44 лит. А, «Центр профориентации и трудоустройства»

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых (ПО SuperNova Magnifier&Screen Reader (программа экранного доступа с речью, увеличение и поддержка Браиля; портативный тактильный дисплей Браиля «Focus 14 Blue»), либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых (ПО SuperNova Magnifier&Screen Reader (программа экранного доступа с речью, увеличение и поддержка Браиля; портативный тактильный дисплей Браиля «Focus 14 Blue»), либо надиктовываются ассистенту;

поступающему для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (ПО SuperNova Magnifier&Screen Reader (программа экранного

доступа с речью, увеличение и поддержка Браиля; портативный тактильный дисплей Браиля «Focus 14 Blue»);

при прохождении вступительного испытания с помощью дистанционных технологий, поступающий для выполнения задания при необходимости может использовать личный компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых или использовать в стандартном компьютере пакет специальных возможностей программного обеспечения (Экранный диктор - приложение-компонент Microsoft Windows для чтения текста с экрана для слепых людей).

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при очном проведении вступительных испытаний при необходимости предоставляется увеличивающее устройство - Лупа ручная круглая 8х-65 для чтения (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);

поступающему для выполнения задания с использованием дистанционных технологий при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слабовидящих (ПО SuperNova Magnifier (программа экранного увеличения));

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

при прохождении вступительного испытания с помощью дистанционных технологий, поступающий для выполнения задания при необходимости может использовать личный компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых или использовать в стандартном компьютере пакет специальных возможностей программного обеспечения увеличивающими устройствами (Электронная лупы - приложение-компонент Microsoft Windows для чтения текста с экрана для слабовидящих) или списком сочетаний клавиш и сенсорных жестов для экранного диктора;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования - Радиомикрофон «Сонет-Рсм» 2-1 (ипа) индивидуального использования для лиц с нарушениями функции слуха и речи (при очном проведении вступительных испытаний);

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры (по решению Университета) проводимые в форме собеседования (устно), проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на стандартном компьютере с помощью пакета специальных возможностей программного обеспечения – голосовые функции, распознавание речи (Cortana - приложение-компонент Microsoft Windows, голосовой помощник) или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата (по решению Университета) проводимые в форме тестирования (письменно), проводятся в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 44-50 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости

создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VII Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

52. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

53. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленные Университетом в Приложении № 2 настоящих Правил приема;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

54. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний (по программам бакалавриата):

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав зачисления;

3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата);

4) наличие заявления о согласии на зачисление;

5) наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

55. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 31 Правил приема.

Зачисление проводится в один или несколько этапов. На каждом этапе зачисления Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

56. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что:

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающий представил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в Университет по различным условиям поступления.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Университет оригинал документа установленного образца/

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени (по решению Университета - до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

57. Зачисление оформляется приказами Университета о зачислении.

58. При дополнительном приеме на обучение **по программам магистратуры по очной форме обучения** зачисление проводится в следующие сроки:

сроки публикации конкурсных списков - **29 сентября 2022г.;**

издание приказов о зачислении - **30 сентября 2022г.**

59. Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более установленного Университетом количества раз. Указанное количество составляет 2 раза.

60. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

61. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

62. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Университетом.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при

наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания."

VIII Особенности приема на целевое обучение

63. В Университете отсутствует целевая квота в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, и места для приема на целевое обучение, установленные учредителем.

IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

64. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

65. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

66. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

67. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

X. Заключительные положения.

68. Настоящие правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются Ректором и действуют до замены их новыми.

69. Приложения №1-2 к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

70. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Университета и решаются приемной комиссией университета индивидуально в каждом конкретном случае.

Перечень

вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию -наименования вступительного испытания, максимального/ минимального количества баллов, приоритетности вступительного испытания, формы проведения и языка сдачи вступительного испытания по каждому направлению подготовки при приеме на обучение по программам магистратуры СПбУТУиЭ

№ п/п	Код направления подготовки	Направление подготовки	Форма проведения вступительного испытания	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1	38.04.01	Экономика	Междисциплинарное вступительное испытание в форме собеседования на русском языке	60	100
2	45.04.02	Лингвистика	Междисциплинарное вступительное испытание в форме собеседования на русском языке	60	100
3	38.04.02	Менеджмент	Междисциплинарное вступительное испытание в форме собеседования на русском языке	60	100
4	38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Междисциплинарное вступительное испытание в форме собеседования на русском языке	60	100
5	40.04.01	Юриспруденция	Междисциплинарное вступительное испытание в форме собеседования на русском языке	60	100

Председателю апелляционной комиссии ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» _____

от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Дата рождения _____ Гражданство (отсутствие гражданства): _____ _____ (указать страну)	Документ, удостоверяющий личность _____ вид документа Серия _____ № _____ Когда выдан: _____ Кем выдан: _____ _____ СНИЛС _____ (при наличии)
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____ (с указанием почтового индекса)	Укажите адрес для почтовых отправлений: <input type="checkbox"/>
Адрес фактического проживания: _____ (с указанием почтового индекса)	<input type="checkbox"/>
Контактные телефоны: _____	Электронная почта: _____

Апелляция

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания в связи с тем, что: нарушен установленный порядок проведения вступительного испытания (указать конкретное нарушение) _____

я не согласен с полученной оценкой

- по вступительному испытанию:

(указать наименование вступительного испытания)

- по вступительному испытанию по направлению подготовки бакалавриата/магистратуры
 (нужное подчеркнуть)

(указать наименование направления подготовки бакалавриата/магистратуры)

Способ ознакомления с решение апелляционной комиссии:

<input type="checkbox"/> лично
<input type="checkbox"/> через операторов почтовой связи общего пользования на адрес для почтовых отправлений
<input type="checkbox"/> в электронном виде: посредством электронной почты или через личный кабинет абитуриента http://esc.spbume.ru/login

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ / _____

(подпись, расшифровка)