

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**ПРИКАЗ**

«28» августа 2020 г.

Санкт-Петербург

№ 139/02

**Об организации образовательной деятельности университета в 2020-2021 учебном году в условиях профилактики распространения коронавирусной инфекции**

С целью подготовки к началу 2020-2021 учебного года, проведения мероприятий по организации защиты здоровья работников и обучающихся университета, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №121 от 13.03.2020 (ред.от 21.08.2020 г.), с учетом рекомендаций Роспотребнадзора, утвержденных главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 27.08.2020 г. МР 3.1/2.4.0206-20 3.1, рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях, от 29.07.2020 г. МР 3.1/2.1.0205-20, рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, от 19.06.2020 г. МР 3.1/2.1.0195-20, рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, от 25.05.2020 г. МР 3.1/2.1.0184-20, рекомендаций по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, от 04.06.2020 г. МР 3.1/2.1.0192-20, рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах), стандартом безопасной деятельности частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить с 01.09.2020 г. формат организации обучения (в т.ч. проведение промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей в установленном университетом порядке) по образовательным программам высшего образования:

очный формат- для обучающихся очной\* и очно-заочной форм обучения;

заочный формат с использованием электронного обучения (далее-ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ) - для обучающихся заочной формы обучения и обучающихся очной формы обучения (учебной группы ОМПм-Э02-19-1).

*Примечание:* \* за исключением обучающихся ОМПм-Э02-19-1.

2. Определить с 01.09.2020 г. формат организации обучения (в т.ч. проведение промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей в установленном университетом порядке) по образовательным программам среднего профессионального образования:

очный формат- для обучающихся очной и заочной форм обучения.

заочный формат с использованием электронного обучения (далее-ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ) - для обучающихся всех форм обучения при ухудшении эпидемиологической ситуации.

3. Организовать обучение иностранных граждан в 1 семестре 2020-2021 учебного года, находящихся за пределами Российской Федерации в заочном формате с использованием ЭО и ДОТ, в т.ч с предоставлением индивидуального графика обучения - по всем образовательным программам, реализуемым университетом и формам обучения.

4. Продолжить с 01.09.2020 г. реализацию образовательных программ дополнительного образования в очном формате для очной, заочной форм обучения, в т.ч с использованием ЭО и ДОТ.

5. Первому проректору С.В. Авдашкевич, проректору по научной работе Г.А. Костину:

- организовать обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС в полном объеме с учетом п.1, 2 настоящего приказа;

- предусмотреть при составлении расписания для разных учебных групп начало учебных занятий (режим их проведения) в разное время;

- предусмотреть выполнение преподавателями, совместителями и лицами, выполняющими учебную нагрузку на условиях заключения договора гражданско-правового характера старше 65 лет, в т.ч лиц, имеющими хронические заболевания преподавательской работы в дистанционной форме (удаленно) с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении условий выполнения преподавательской работы, договора гражданско-правового характера;

- обеспечить проведение учебных занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий;

- обеспечить проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях с учетом максимального разобщения учебных групп;

- организовать проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию, соблюдению мер профилактики распространения коронавирусной инфекции обучающихся, включить в план мероприятий лекции (преимущественно - в режиме вебинаров), просмотр видеороликов, материалов Роспотребнадзора, проведение конкурсов, использование наглядной агитации, в т.ч с размещением на сайте университета.

6. Директору по управлению человеческими ресурсами Ю.В. Авериной:

- обеспечить выполнение рекомендаций Роспотребнадзора при приеме на работу преподавателей, совместителей и заключении договоров ГПХ с лицами, оказывающими преподавательские услуги на условиях заключения договора гражданско-правового характера (далее-ГПХ) старше 65 лет, в т.ч лиц, имеющих хронические заболевания, представивших соответствующие документы;

- при приеме на работу преподавателей, совместителей, заключении договоров ГПХ с лицами, оказывающими преподавательские услуги на основании договоров ГПХ старше 65 лет, в т.ч лиц, имеющих хронические заболевания обеспечить оформление трудовых отношений и заключение договоров ГПХ с соблюдением требований Роспотребнадзора к условиям их работы и трудовым законодательством;

- в срок до 18.09.2020 г. организовать обучение преподавателей по образовательным программам дополнительного образования с получением компетенций уверенного пользователя ПК с использованием офисного пакета программного обеспечения, в области информационно-коммуникативных технологий при реализации образовательных программ с использованием ДОТ и ЭО (технологии и инструменты).

7. Исключить проведение массовых мероприятий среди работников университета и обучающихся, в т.ч. предусмотренных Планом воспитательной работы на 2020-2021 учебный год, активно использовать онлайн, офлайн форматы.

8. Директорам институтов, Колледжа, заведующим кафедрами:

- обеспечить реализацию образовательных программ высшего, среднего профессионального образования, в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ с учетом соблюдения требований ФГОС в полном объеме;

- обеспечить реализацию образовательных программ дополнительного образования в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ в полном объеме, в соответствии с образовательными программами университета и действующим законодательством в области дополнительного образования;

- обеспечить контроль за соблюдением расписания учебных занятий, выполнения всех видов учебной нагрузки, координацию работы учебных структурных подразделений Института, Колледжа;

- обеспечить участие преподавателей структурных подразделений на обучающих семинарах (вебинарах), в т.ч. организуемых университетом и рекомендуемых к участию;

- обеспечить контроль за соблюдением масочного режима, за их сменой не реже 1 раза в 3 часа, соблюдения социальной дистанции педагогическими работниками и обучающимися;

- обеспечить качество обучения;

- довести до сведения преподавателей, работников и обучающихся содержание настоящего приказа и обеспечить его выполнение.

9. Преподавателям университета обеспечить:

- выполнение всех видов учебной нагрузки, в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ;

- владение информационно-коммуникативными технологиями, в т.ч. освоение самостоятельно;

- своевременную подготовку учебно-методических материалов по дисциплинам и их размещение на информационно-образовательном портале университета (<http://umeos.ru>);

- проведение учебных занятий в соответствии с расписанием, в т.ч. с использованием вебинарных платформ и других инструментов виртуальной коммуникации для проведения вебинаров, онлайн консультирования и др. для образовательных программ в соответствии с п.п. 1, 3. настоящего приказа;

- консультирование обучающихся и своевременную проверку всех видов работ обучающихся;

- контроль посещаемости обучающихся с внесением сведений в журнал преподавателя, информирование заведующего кафедрой и деканата Института, Колледжа при наличии обучающихся систематически пропускающих учебные занятия, не выполнивших в срок задания: по текущему контролю по дисциплине, курсовой работе, контрольным работам, практике и представлению отчетных документов, выпускной квалификационной работе;

- проведение текущего контроля успеваемости, проведение всех видов практики, промежуточную, государственную (итоговую) аттестацию, с использованием ДОТ, информационно-образовательного портала университета (<http://umeos.ru>) в соответствии с п.1-4 настоящего приказа;

- обеспечить качество обучения.

10. Заведующему кафедрой физической культуры Медведевой С.А. обеспечить при нахождении на спортивных объектах университета при проведении учебных занятий по физической культуре:

- контроль за соблюдением мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции педагогическими работниками и обучающимися при нахождении на спортивных объектах университета;

- контроль за соблюдением масочного режима, за их сменой не реже 1 раза в 3 часа, соблюдения социальной дистанции педагогическими работниками и обучающимися при нахождении на спортивных объектах университета.

11. Директору Института образовательных программ Тамби А.С.:

- обеспечить организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, в т.ч. с учетом использования ЭО и ДОТ;

- организовать контроль за учебным процессом.

12. Начальнику отдела информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса Смирновой С.Л.:

- в срок до 06.09.2020 г. обеспечить регистрацию студентов 1 курса очной формы обучения с предоставлением доступа в личный кабинет информационно-образовательного портала университета (<http://umeos.ru>);

- производить регистрацию обучающихся 1 курса других форм обучения в течение 3 рабочих дней после выхода приказа о зачислении;

- производить регистрацию преподавателей на информационно-образовательном портале университета (<http://umeos.ru>) по заявке заведующего кафедрой.

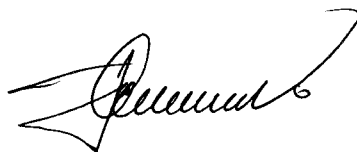
13. Начальнику отдела информационно-технического обеспечения Деревнюк И.Г. обеспечить:

- стабильную работу технологической ИТ-инфраструктуры университета, поддержку работы инструментов виртуальной коммуникации.

14. И.о. директора библиотеки Н.В. Емельяновой обеспечить контроль за соблюдением студентами и преподавателями требований Роспотребнадзора к библиотекам при нахождении в помещениях библиотеки.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора С.В. Авдашкевич.

Ректор



О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



С.В. Авдашкевич

Директор департамента по управлению  
человеческими ресурсами



Ю.В. Аверина

Управляющий делами



В.Н. Пуськов

Начальник юридического отдела

*Старший юрист-консультант*



Е.Д. Кравчук

*В.Р. Коркунова*