



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

II СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-02-2023

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

«16» 02 2023 г.

Протокол № 5/1/22/23

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ от

«27» 02 2023 г.

№ 34/05

Система менеджмента качества

Положение

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-02-2023

Санкт-Петербург
2023

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры	Крынылыо В.А.		02.02.23
Согласовано	Проректор по науке международной деятельности	Румянцева А.Ю.		04.02.23
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		10.02.23
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.		06.02.23

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок допуска аспирантов к итоговой аттестации.....	3
3.	Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов.....	4
4.	Досрочная итоговая аттестация аспирантов.....	7
5.	Порядок переноса сроков итоговой аттестации.....	8
6.	Порядок проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
7.	Места хранения документированной информации.....	9
8.	Заключительные положения.....	11
	Приложение А. Протокол заседания кафедры по проведению итоговой аттестации аспиранта	12
	Приложение Б. Свидетельство об окончании аспирантуры.....	14
	Приложение В. Справка об освоении программы аспирантуры.....	15
	Приложение Г. Справка о периоде освоении программы аспирантуры.....	17
	Приложение Д. Заявление о проведении досрочной итоговой аттестации.....	18
	Приложение Е. Заявление о переносе сроков итоговой аттестации.....	19
	Приложение Е. Заявление аспиранта-инвалида о необходимости создания специальных условий при проведении итоговой аттестации.....	20

1 Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет, СПбУТУиЭ) итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры), порядок досрочного прохождения итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (соискателей) (адъюнктов)»;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация завершает процесс освоения аспирантами программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

1.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется Университетом.

1.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2 Порядок допуска аспирантов к итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академических задолженностей, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

Допуск аспирантов к итоговой аттестации производится приказом ректора Университета.

2.2. Решение о допуске либо недопуске аспирантов к итоговой аттестации принимается на аттестации аспирантов, проводимой по итогам 3 курса обучения в аспирантуре, и оформляется в форме протокола заседания кафедр, ответственных за реализацию программ аспирантуры, осваиваемых аспирантами (далее – выпускающих кафедр).

Выписки из протоколов заседания выпускающих кафедр с решением о допуске либо недопуске аспирантов к итоговой аттестации по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности представляются в отдел аспирантуры не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заседания выпускающих кафедр для подготовки приказа ректора Университета о допуске либо недопуске аспирантов к итоговой аттестации.

2.3. Аспиранты, имеющие академические задолженности по одной или нескольким дисциплинам (практикам) образовательного компонента программы аспирантуры и (или) не выполнившие индивидуальный план научной деятельности, к итоговой аттестации не допускаются.

2.4. Аспиранты, не допущенные к итоговой аттестации вследствие невыполнения индивидуального плана научной деятельности, подлежат отчислению из Университета как не выполнившие обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы аспиранта.

3 Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов

3.1. Итоговая аттестация аспирантов проводится на заседании выпускающих кафедр под руководством заведующих кафедрами в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.2. Итоговая аттестация аспирантов проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.3. Расписание итоговой аттестации аспирантов, содержащее даты, время и место проведения итоговой аттестации, утверждается приказом ректора Университета и доводится до сведения аспирантов, их научных руководителей и заведующих выпускающими кафедрами не позднее чем за 20 календарных дней до даты начала проведения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

3.4. К проведению итоговой аттестации по каждой научной специальности должны привлекаться не менее трех докторов наук, а также не менее одного представителя работодателей или их объединений.

3.5. На итоговую аттестацию приглашаются научные руководители аттестуемых аспирантов, а также могут быть приглашены члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по соответствующей научной специальности, научно-педагогически работники, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации аспирант представляет заведующему выпускающей кафедрой следующие материалы (документы):

- диссертацию в печатном и сброшюрованном виде (2 экземпляра);
- диссертацию в электронном виде (на электронном носителе) в формате pdf;
- отзыв научного руководителя (2 экземпляра);
- список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертационного исследования (2 экземпляра);
- справка об оригинальности работы (2 экземпляра).

3.7. Диссертация должна быть представлена на русском языке и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.8. В отзыве научного руководителя отмечается работа аспиранта как научного исследователя, способность аспиранта формулировать цели и задачи исследования, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализировать и интерпретировать полученные результаты, а также настойчивость аспиранта в достижении целей и задач исследования, его трудолюбие, инициативу, стремление повышать свою квалификацию.

3.9. Список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертации, подписывается аспирантом и заверяется заведующим кафедрой, ответственной за реализацию программы аспирантуры, осваиваемой аспирантом. В случае, если в списке публикаций указаны публикации, только принятые к опубликованию, то к списку публикаций прилагается справка от главного редактора издания о принятии публикации с указанием ориентировочной даты ее опубликования.

3.10. Справка об оригинальности работы готовится научным руководителем аспиранта на основе комплексного анализа диссертации на наличие неправомерных заимствований с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ».

Объем оригинальности диссертации (исключая приложения) должен составлять не менее 80%.

3.11. Для рецензирования диссертационной работы заведующим выпускающей кафедрой определяются кандидатуры двух рецензентов из числа штатных сотрудников Университета, один из которых должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой - доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

Для рецензирования диссертационной работы аспирантов могут привлекаться сотрудники сторонних организаций, имеющих ученую степень доктора наук, либо имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

3.12. Диссертационная работа аспиранта направляется назначенным рецензентам не позднее чем за 14 дней до даты проведения итоговой аттестации.

3.13. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации рецензент предоставляет заведующему выпускающей кафедрой письменную рецензию на диссертацию, заверенную в установленном порядке, в которой оцениваются актуальность темы исследования, степень обоснованности научных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения итоговой аттестации.

3.14. Процедура итоговой аттестации аспиранта включает в себя:
вступительное слово заведующего выпускающей кафедрой;
публичное представление аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
обсуждение результатов публичного представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
объявление результатов итоговой аттестации аспиранта.

Продолжительность итоговой аттестации аспиранта не должна превышать 60 минут.

Во вступительном слове заведующий выпускающей кафедрой должен объявить тему и регламент проведения итоговой аттестации, фамилию, имя и отчество (при наличии) аттестуемого аспиранта, тему диссертации аспиранта, а также время, отводимое аспиранту на доклад.

3.15. Публичное представление аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук включает в себя:

доклад аспиранта о результатах проведенного диссертационного исследования (не более 15 минут);

ответы на вопросы;

выступление научного руководителя аспиранта или, в случае его отсутствия, оглашение отзыва научного руководителя;

выступление рецензентов диссертационной работы аспиранта либо, в случае отсутствия рецензентов, оглашение рецензий заведующим выпускающей кафедрой;

оглашение результатов внедрения научных результатов (при наличии).

3.16. В докладе аспиранта о результатах проведенного диссертационного исследования должны быть отражены:

обоснование актуальности темы диссертации;

объект, предмет, цель, решаемая научная задача и частные научные задачи исследования;

методы исследования, используемые для решения поставленных научных задач;

научные результаты диссертационного исследования, выносимые для публичной защиты;

новизна, достоверность и практическая значимость полученных научных результатов;

личный вклад аспиранта в проведенное исследование;

выводы, рекомендации и предложения по использованию полученных научных результатов;

перечень публикаций, в которых отражены полученные научные результаты;

проведенные апробации результатов диссертационного исследования.

Доклад аспиранта должен сопровождаться электронной презентацией, выполненной в формате pptx.

3.17. Обсуждение результатов публичного представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя аспиранта и лиц, указанных в п. 3.5 данного Положения.

По результатам обсуждения публичного представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук выносится решение о соответствии либо несоответствии представленной диссертаций критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Решение принимается простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании выпускающей кафедры. Лица, указанные в п. 3.5 данного Положения в голосовании участия не принимают. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего выпускающей кафедрой.

3.18. Результаты оценки диссертаций на предмет ее соответствия (либо несоответствия) критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» объявляются аспиранту заведующим выпускающей кафедрой в заключительной части итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации аспиранта оформляются протоколом заседания выпускающей кафедры (приложение А). Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с результатами итоговой аттестации аспирантов предоставляется в отдел аспирантуры не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации.

3.19. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации, выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Заключение организации), а также свидетельство об окончании аспирантуры (приложение Б).

Форма и порядок выдачи Заключения организации регламентируется Положением о подготовке и выдаче заключения организации по диссертации на соискание ученой степени, утвержденного приказом ректора Университета 01 июня 2016 г. №86/06.

3.20. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (приложение В), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

3.21. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине, выдается только справка о периоде освоения программы аспирантуры (приложение Г).

3.22. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

3.23. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

3.24. После проведения итоговой аттестации один экземпляр документов, указанных в п. 3.6, вместе с рецензиями сдается аспирантом на выпускающую кафедру для хранения в течение одного года с даты проведения итоговой аттестации.

По истечению одного года с даты проведения итоговой аттестации указанные документы подлежат сдаче в архив Университета.

4 Досрочная итоговая аттестация аспирантов

4.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академических задолженностей аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.2. Для рассмотрения вопроса о проведении досрочной итоговой аттестации аспирант подает заведующему выпускающей кафедрой заявление по установленной форме (приложение Д), согласованное с научным руководителем аспиранта (далее – заявление аспиранта), которое должно быть рассмотрено на заседании выпускающей кафедры не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

По результатам рассмотрения заявления на заседании выпускающей кафедры выносятся ходатайство о проведении либо об отказе в проведении досрочной итоговой аттестации аспиранта, которое фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры.

4.3. В случае принятия положительного решения (ходатайства о проведении досрочной итоговой аттестации аспиранта) заявление аспиранта с выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры представляется в отдел аспирантуры не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заседания кафедры.

4.4. Решение о допуске аспиранта для проведения досрочной итоговой аттестации принимается ректором Университет по согласованию с проректором по науке и международной деятельности и оформляется приказом ректора Университета с указанием сроков проведения досрочной итоговой аттестации.

4.5. Досрочная итоговая аттестация проводится на заседании выпускающей кафедры в порядке, предусмотренном разделом 3 данного Положения.

5 Порядок переноса сроков итоговой аттестации

5.1. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, исполнение общественных или государственных обязанностей и др.), вправе пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после её завершения.

5.2. Для переноса сроков итоговой аттестации аспирант подает заявление на имя ректора Университета (приложение Е) с просьбой о переносе сроков итоговой аттестации и приложением документов, подтверждающий причину его отсутствия на итоговой аттестации.

5.3. Решение о признании причины отсутствия уважительной и переносе сроков проведения итоговой аттестации принимается ректором Университета и оформляется соответствующим приказом с указанием новых сроков проведения итоговой аттестации.

6 Порядок проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – аспирантов-инвалидов) итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации аспирантов-инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для аспирантов-инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту-инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с лицами, присутствующими на итоговой аттестации);

- использование аспирантами-инвалидами необходимых технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других

приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению аспиранта-инвалида продолжительность доклада аспиранта-инвалида о результатах проведенного диссертационного исследования может быть увеличена не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов-инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

– при необходимости аспиранту-инвалиду предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости аспиранту-инвалиду предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов-инвалидов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6.6. Аспирант-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора Университета (через отдел аспирантуры) о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей (приложение Ж). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта-инвалида индивидуальных особенностей (при отсутствии в Университете указанных документов).

6.7. В заявлении аспирант-инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности доклада аспиранта-инвалида о результатах проведенного диссертационного исследования.

7 Места хранения документированной информации

7.1. Места и сроки хранения документов, приведенных в Положении, указаны в таблице 1.

Таблица 1 - Места и сроки хранения документированной информации

Наименование документа	Сроки и место хранения	Ответственный за хранение
Выписки из протоколов заседания выпускающих кафедр с решением о допуске (недопуске) аспирантов к итоговой аттестации	Отдел аспирантуры, 05 лет с даты окончания итоговой аттестации	Начальник отдела аспирантуры
Приказ ректора Университета о допуске (недопуске) аспирантов к итоговой аттестации	Общий отдел, постоянно	Начальник общего отдела

Наименование документа	Сроки и место хранения	Ответственный за хранение
Календарный учебный график программы аспирантуры	Отдел аспирантуры, 05 лет с даты окончания итоговой аттестации	Начальник отдела аспирантуры
Приказ ректора Университета об утверждении расписания итоговой аттестации аспирантов	Общий отдел, постоянно	Начальник общего отдела
Документы аспиранта (01 экземпляр) для прохождения итоговой аттестации (диссертация в печатном и электронном виде; отзыв научного руководителя; список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертационного исследования; рецензии; справка об оригинальности работы)	Выпускающая кафедра, 01 год с даты окончания итоговой аттестации.	Заведующий выпускающей кафедры
Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с результатами итоговой аттестации аспирантов	Отдел аспирантуры, постоянно	Начальник отдела аспирантуры
Заявление аспиранта о проведении досрочной итоговой аттестации	Отдел аспирантуры, 05 лет с даты окончания итоговой аттестации	Начальник отдела аспирантуры
Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с ходатайством о проведении досрочной аттестации аспиранта	Отдел аспирантуры, 05 лет с даты окончания итоговой аттестации	Начальник отдела аспирантуры
Приказ ректора Университета о проведении досрочной аттестации аспиранта	Общий отдел, постоянно	Начальник общего отдела
Заявление аспиранта о переносе сроков итоговой аттестации	Отдел аспирантуры, 05 лет с даты окончания итоговой аттестации	Начальник отдела аспирантуры
Приказ ректора Университета о переносе сроков итоговой аттестации	Общий отдел, постоянно	Начальник общего отдела
Заявления аспиранта (категория лиц с ОВЗ) об увеличении продолжительности доклада на итоговой аттестации	Отдел аспирантуры, 01 год с даты окончания итоговой аттестации	Начальник отдела аспирантуры
Заявления аспиранта (категория лиц с ОВЗ) о необходимости создания специальных условий при проведении итоговой аттестации	Отдел аспирантуры, 01 год с даты окончания итоговой аттестации	Начальник отдела аспирантуры

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу даты издания приказа ректора о вводе Положения в действие и действует до 01 марта 2028 г.

8.2 Внесение изменений в данное Положение производится при издании новых и (или) изменении существующих законодательных актов Российской Федерации в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

8.3 Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в общем отделе Университета.

Протокол заседания кафедры по проведению итоговой аттестации аспирантов

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания кафедры _____

(наименование кафедры)

по проведению итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров

« ____ » _____ 20 ____ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заведующий кафедрой:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание

Профессорско-преподавательский состав кафедры:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

Приглашенные лица:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

Секретарь:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: проведение итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

СЛУШАЛИ: доклад о результатах проведенного диссертационного исследования аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Тема диссертации:

Научная специальность (направленность)

(шифр и наименование научной специальности (направленности))

Работа выполнена под руководством

(уч. степень, звание, должность, фамилия, инициалы научного руководителя)

По теме диссертационной работы аспиранту было задано ____ вопросов, на которые он дал аргументированные ответы, в том числе:

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы лица задавшего вопрос,

заданный вопрос и краткий ответ аспиранта на заданный вопрос)

Научный руководитель аспиранта в своем выступлении отметил, что в процессе работы над диссертацией аспирант

(краткая характеристика положительных качеств аспиранта,

проявленных в период работы над диссертацией)

Были заслушаны рецензии:

1)

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, место работы и должность рецензента, выводы рецензента)

2)

В обсуждении диссертации приняли участие и оценили ее положительно (отрицательно)

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы лиц, положительно оценивших диссертацию)

Выявленные недостатки диссертационной работы:

РЕШИЛИ:

1. Признать, что представленная аспирантом диссертация соответствует (не соответствует) критериям, установленным Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

2. Подготовить и выдать заключение о соответствии (не соответствии) диссертации критериям, установленным Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" в срок до _____.

Результаты голосования:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержался» – _____.

Председатель

(подпись)

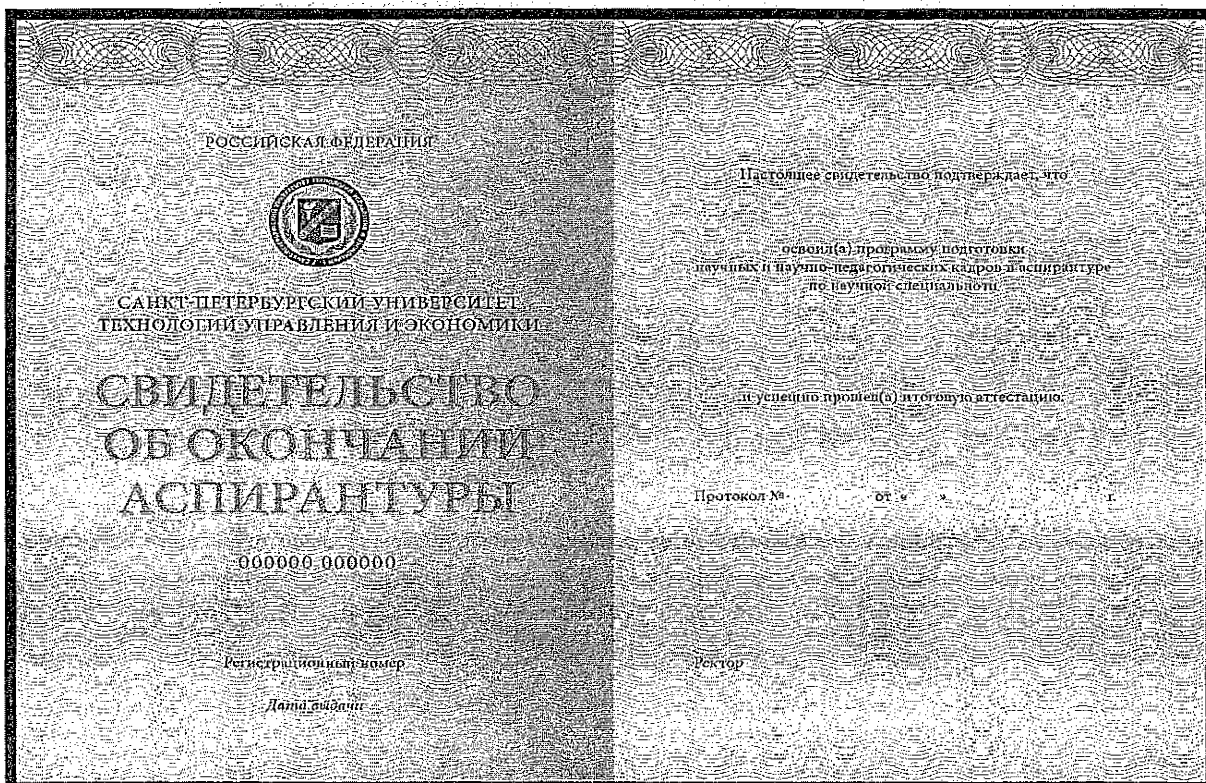
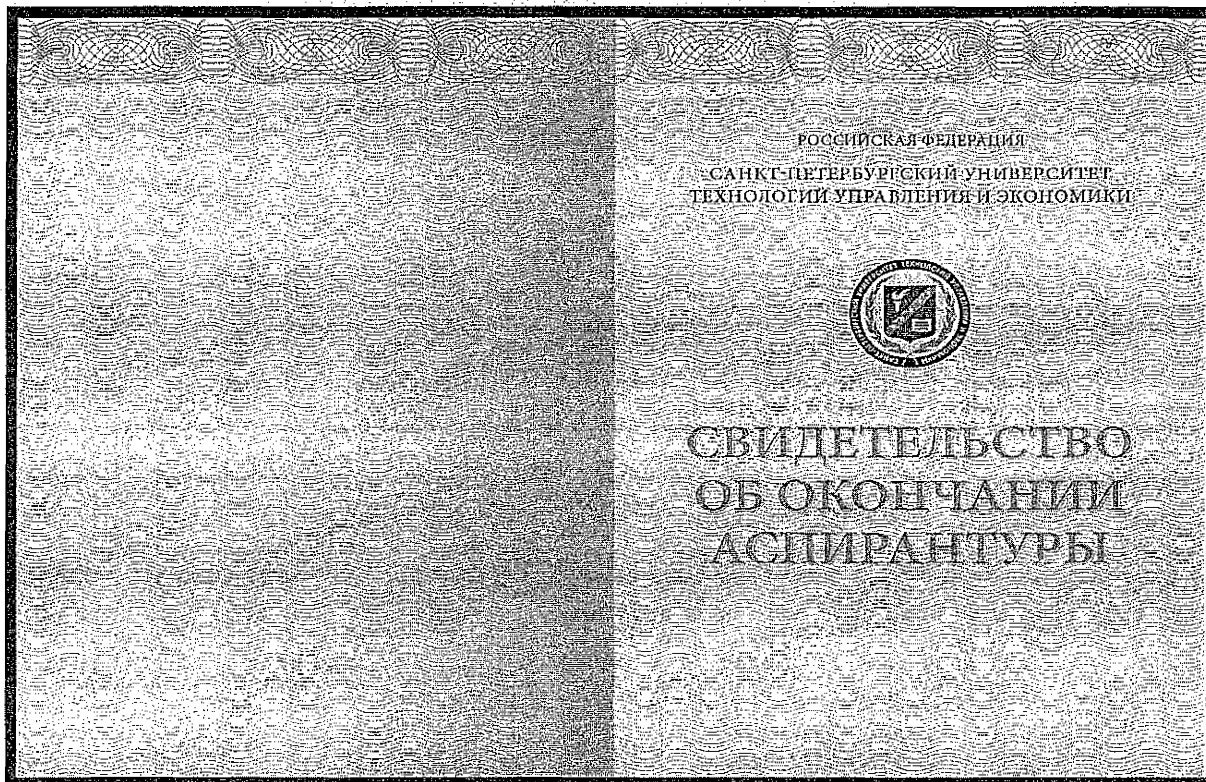
(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Свидетельство об окончании аспирантуры



Справка об освоении программы аспирантуры



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Лермонтовский пр., д. 44, литера А, г. Санкт-Петербург, 190103
Тел. (812) 575-03-00 Факс (812) 575-02-70
ОКПО 39410814, ОГРН 1027810240260, ИНН/КПП 7826001459/783901001

E-mail: rector@spbume.ru URL: www.spbacu.ru

Рез. № _____

« _____ » _____ 20 _____

СПРАВКА
об освоении программы аспирантуры

Выдана _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

в том, что он(а) в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
проходил(а) обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-
Петербургский университет технологий управления и экономики» по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

В период обучения _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

успешно освоил(а) следующие компоненты программы аспирантуры, учебные дисциплины и
сдал кандидатские экзамены по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры, учебных дисциплин, вид практики	Оценка	Объём в часах
Научный компонент			
1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели		
Образовательный компонент			
1.	История и философия науки (кандидатский экзамен)		
2.	Иностранный (английский) язык (кандидатский экзамен)		

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры, учебных дисциплин, вид практики	Оценка	Объем в часах
3.	Специальная дисциплина (кандидатский экзамен)		
4.	Методология диссертационного исследования		
5.	<i>Элективная дисциплина по научной специальности¹</i>		
6.	Практика (научно-исследовательская)		
	Всего		

Отчислен(а) приказом ректора Университета от «__» _____ 20__ г. №__ в связи с

(причина отчисления)

Ректор

О.Г. Смешко

М.П.

¹ Название дисциплины указывается в соответствии с календарным учебным графиком

Справка о периоде освоении программы аспирантуры



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Лермонтовский пр., д. 44, литера А, г. Санкт-Петербург, 190103
Тел. (812) 575-03-00 Факс (812) 575-02-70
ОКПО 39410814, ОГРН 1027810240260, ИНН/КПП 7826001459/783901001

E-mail: rector@spbume.ru URL: www.spbacu.ru

Рег. № _____

« _____ » _____ 20__

СПРАВКА
о периоде освоения программы аспирантуры

Выдана _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) аспиранта)

в том, что он в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. обучался по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Отчислен приказом ректора Университета от « _____ » _____ 20__ г. № _____ в связи с _____

_____ (причина отчисления)

Ректор

О.Г. Смешко

М.П.

Приложение Д

Заявление о проведении досрочной итоговой аттестации

Ректору СПбУТУиЭ _____
от аспиранта ___ курса, группы _____
обучающегося по научной специальности _____
(шифр, наименование научной специальности)
фамилия _____
имя _____
отчество _____
адрес проживания _____
(область, город, ул. дом., номер кв.)
контактный телефон _____
е-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение досрочной итоговой аттестации по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Индивидуальный план работы аспиранта выполнен полностью. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук подготовлена. Академических задолженностей не имею.

_____ (дата написания заявления)

_____ (подпись аспиранта)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель _____

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заявление аспиранта _____ рассмотрено на

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заседании кафедры _____

(название кафедры)

и принято решение _____ о проведении досрочной итоговой аттестации,

(ходатайствовать/не ходатайствовать)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и международной
деятельности _____

(подпись)

инициалы, фамилия

Заявление о переносе сроков итоговой аттестации

Ректору СПбУТУиЭ _____

от аспиранта _____ курса, группы _____

обучающегося по научной специальности _____

(шифр, наименование научной специальности)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

адрес проживания _____

(область, город, ул. дом. кв)

контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести мне сроки прохождения итоговой аттестации по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

в связи _____

(указываются причины отсутствия на итоговой аттестации)

Документы, подтверждающие причину отсутствия на итоговой аттестации, прилагаю.

(дата написания заявления)

(личная подпись аспиранта)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и международной
деятельности _____

подпись

инициалы, фамилия

Приложение Ж

Заявления аспиранта-инвалида о необходимости создания специальных условий
при проведении итоговой аттестации

Ректору СПбУТУиЭ _____

от аспиранта ____ курса, группы _____

обучающегося по научной специальности _____

(цифр, наименование научной специальности)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

адрес проживания _____

(область, город, ул. дом. кв)

контактный телефон _____

e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу создать мне специальные условия для прохождения итоговой аттестации в связи с имеющимися ограниченными возможностями здоровья _____

(указываются ограниченные возможности здоровья, имеющиеся у аспиранта-инвалида)

Документы, подтверждающие наличие ограниченных возможностей здоровья прилагаю.

Необходимость присутствия ассистента на итоговой аттестации _____

(да/нет)

Необходимость увеличения продолжительности доклада _____

(да/нет)

(дата написания заявления)

(личная подпись аспиранта)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и международной
деятельности _____

подпись

инициалы, фамилия

