



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий  
управления и экономики»

Положение

П СМК СПбУТУиЭ  
ОП-1.3-19-2024

о реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану  
по программам аспирантуры

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ  
«22» февраля 2024 г.  
Протокол № 5/2/23/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ  
от «27» 02 2024 г.  
№ 33/04

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ  
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-19-2024

Вводится повторно

Дата введения: 01 марта 2024 г.

Санкт-Петербург  
2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры	Корчевская Е.П.	26.02.24
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	Румянцева А.Ю.	26.02.24
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.	26.02.24
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.	26.02.24

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Порядок оформления ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану ....	4
3. Порядок формирования и регламент работы аттестационной комиссии .....	4
4. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры .....	5
5. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок .....	6
6. Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении ...	7
7. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении ...	7
8. Места хранения документированной информации .....	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах программ аспирантуры, реализуемых в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет, СПбУТУиЭ);

- порядок ускоренного освоения программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее положение разработано и составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;

- иными законодательными и локальными актами;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета;

1.3. При освоении программы аспирантуры обучающийся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком освоения программы аспирантуры, реализуемой Университетом, по решению Университета, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Для принятия решения о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение в Университете создается аттестационная комиссия. Порядок формирования и утверждения аттестационной комиссии, а также регламент её деятельности определяется настоящим Положением.

1.5. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7. Индивидуальный учебный план аспиранта составляется на весь оставшийся период обучения. Индивидуальный учебный план аспиранта включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом соответствующей программы аспирантуры.

## 2. Порядок оформления ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод аспиранта на ускоренное обучение осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора, представляемого в отдел аспирантуры с приложением ходатайства кафедры, на которой ведется подготовка аспиранта (Приложение 1).

Заявление о переводе аспиранта на ускоренное обучение может быть рассмотрено не ранее прохождения аспирантом первой зачетно-экзаменационной сессии. Аспирант, осваивающий программу аспирантуры в ускоренные сроки, имеет возможность перейти на освоение этой же программы с полным сроком обучения.

2.2. Решение о переводе аспиранта на ускоренное обучение принимается с учетом решения аттестационной комиссии. При её положительном решении издается приказ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения.

Для рассмотрения аттестационной комиссией вопроса о переводе аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, аспирант в обязательном порядке представляет на заседание аттестационной комиссии копию индивидуального плана, подтверждающего результаты промежуточных аттестаций.

По желанию аспиранта и при наличии предоставляются следующие документы:

- копия документа об окончании аспирантуры;
- копия приложения к диплому об окончании аспирантуры;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справку об обучении или периоде обучения;
- справка об обучении по иной программе аспирантуры с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах;
- список опубликованных научных работ;
- заключение выпускающей кафедры о результатах проведенной научно-исследовательской работы;
- иные документы, подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

## 3. Порядок формирования и регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа научно-педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу – представителей выпускающих кафедр по соответствующим программам аспирантуры. Комиссия состоит из 5-ти членов. Председателем аттестационной комиссии назначается проректор по науке и международной деятельности.

Состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно (или по мере необходимости проведения аттестационных мероприятий) приказом ректора.

3.2. Заседание аттестационной комиссии назначается не позднее 2-х недель после получения заявления аспиранта о переводе на ускоренное обучение.

3.3. На заседание аттестационной комиссии приглашается аспирант и его научный руководитель. Комиссия вправе рассматривать заявление и в его отсутствие в случае невозможности его присутствия на заседании.

3.4. Комиссия правомочна рассматривать вопрос о переводе аспиранта на ускоренное обучение в случае, если в её работе участвует не менее 2/3 утвержденного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством.

3.5. На заседании аттестационной комиссии принимается решение о переаттестации или перезачёте отдельных дисциплин (модулей) и определении сроков ускоренного обучения.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола заседания, которое подписывают все присутствующие члены комиссии. Заполненный протокол передаётся в отдел аспирантуры и прилагается к заявлению аспиранта.

3.7. Заявление с визой председателя аттестационной комиссии вместе с предоставленными документами и протоколами заседания аттестационной комиссии передаются на рассмотрение ректору.

3.8. Аспиранту, переходящему на ускоренное обучение по программе аспирантуры, утверждается индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

#### **4. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры**

4.1. Ускоренное обучение по программам аспирантуры реализуется на основе учебного плана полного срока обучения по соответствующей образовательной программе.

4.2. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования;

– повышения интенсивности освоения образовательной программы.

4.4. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, отдельных видов научно-исследовательской работы по программе аспирантуры обучающемуся, имеющему диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры.

4.5. Под переаттестацией понимается процедура в виде собеседования, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

4.6. При переаттестации видов научно-исследовательской работы обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научно-исследовательской работы.

4.7. Перед переаттестацией аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины, практики, научно-исследовательской работы.

4.8. Перед переаттестацией на кафедре, проводящей аттестацию, должны быть организованы консультации с учетом требований программ аспирантуры.

4.9. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научно-исследовательской работы в соответствии с программой аспирантуры.

4.10. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации — зачет.

4.11. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

4.12. При этом наименование перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, видов научно-исследовательской работы, количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности: должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

4.13. Возможность переаттестации и перезачета определяется комиссией, сформированной распоряжением проректора по научной работе внешнему сотрудничеству, в которую в обязательном порядке включаются преподаватели выпускающих кафедр.

4.14. Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр с аспирантами устанавливаются отделом аспирантуры.

4.15. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, видов научно-исследовательской работы с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

4.16. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе вносятся в индивидуальный план аспирантов.

4.17. При оформлении документов об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение.

4.18. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

## **5. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок**

5.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и (или) более высокий уровень развития (Приложение 2).

5.2. Решение о повышении интенсивности освоения программы аспирантуры принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения

обучающимся четырех промежуточных аттестаций, завершенных на «отлично», и решением кафедры на основании собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

5.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5.4. По предоставлению научного руководителя обучающийся может быть переведен на обучение по программе аспирантуры с полным сроком, если он не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе.

## 6. Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении

6.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующей программы аспирантуры в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

6.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается заведующим выпускающей кафедрой совместно с научным руководителем, согласовывается с начальником отдела аспирантуры, проректором по науке и утверждается ректором.

6.3. Индивидуальный учебный план содержит информацию о дисциплинах учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательскую работу и иные виды учебной деятельности, соответствующие программе аспирантуры, утвержденной в Университете;
- форму и срок обучения;
- формы и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- сроки государственной итоговой аттестации.

6.4. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом программы аспирантуры нормативными правовыми актами и действующими в Университете локальными нормативными актами.

6.5. Годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик, видов научно-исследовательской работы).

## 7. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

7.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательный компонент программы аспирантуры, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

7.2. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

7.3. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

7.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровень освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой (итоговой) аттестации.

7.5. После прохождения обучающимся по индивидуальному учебному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в индивидуальный учебный план и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

7.6. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры и подписывается к основной ведомости академической группы обучающегося.

7.7. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и пр.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

7.8. Повторная передача экзаменов и зачетов проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры (не менее трех человек).

7.9. В случае невыполнения индивидуального учебного плана без уважительной причины обучающийся подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

## 8. Места хранения документированной информации

8.1. Места и сроки хранения документов, приведенных в данном Положении, указаны в таблице 1.

Таблица 1 - Места и сроки хранения документированной информации

Наименование документа	Форма документа	Сроки и место хранения	Ответственный за хранение
Заявления для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата и (или) доктора наук	Приложение 1	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры
Заявления для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок	Приложение 2	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры





Приложение 2

Образец заявления для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок

Ректору САУ

Сметшко О.Г.

аспиранта направления подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

профиля подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью сокращения срока получения высшего образования.

Основанием для перевода прошу считать индивидуальный план, подтверждающий результаты промежуточных аттестаций.

Копия зачетной книжки прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

