	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
II СМК СПбУТУиЭ 8.03-10-2019	<i>о порядке зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ</i>

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

«29» августа 2019 г.

Протокол № 11/1/19

Ученый секретарь Ученого совета

 С.В. Федораев

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбУТУиЭ

 О.Г. Смешко

«29» августа 2019 г.

Система менеджмента качества




Положение

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ

II СМК СПбУТУиЭ 8.03-10-2019

Дата введения: «02» сентября 2019 г.

Санкт-Петербург
2019

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Директор института образовательных программ	Тамби А.С.		
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		
Согласовано	Зам. начальника юридического отдела	Кравчук Е.Д.		
Согласовано	Руководитель службы качества	Целиковская А.Ю.		

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Описание процесса	3
5	Хранение документированной информации	6

1. Область применения

Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ (далее – Положение) регламентирует порядок зачёта ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет) и его Филиалами результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для Университета и его Филиалов.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении используются следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Локальные нормативные акты Университета.

Устав СПбУТУиЭ.

3. Термины, определения, сокращения

Образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, в который входят: краткое описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы.

4. Описание процесса

Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) практикам и (или) научно-исследовательской работе освоенным/пройденным/выполненным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачёт).

Зачёт результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и (или) практике и (или) научно-исследовательской работе, определенных образовательной программой Университета/Филиала, с результатами обучения по каждой дисциплине и (или) практике и (или) научно-исследовательской работе, предусмотренными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение отдельных дисциплин и (или) практик и (или) научно-исследовательской работы:

документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

Если зачёт результатов обучения производится по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, необходимо представить свидетельство о государственной аккредитации образовательной программы, в рамках которой осваивались дисциплины, практики, научно-исследовательская работа.

Зачёт результатов обучения производится в следующих случаях:

- при переходе студента с одной образовательной программы на другую внутри Университета/Филиала;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри Университета/Филиала;
- при переводе студента на индивидуальный учебный план, в том числе при ускоренном обучении;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете/Филиале;
- при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- при приёме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при зачёте результатов обучения в другой образовательной организации, при реализации образовательной программы в сетевой форме;
- при зачёте результатов, предыдущих аттестаций в качестве экстерна (пройденных в Университете/Филиале, иных образовательных организациях), лиц зачисленных в Университет/Филиал в качестве экстернов.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Решение о зачёте принимается на основании аттестации и освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины, прохождения практики, выполнения НИР или их части (раздела). Аттестация проводится аттестационными комиссиями.

Аттестационная комиссия (далее – комиссия) создается по каждому институту/Филиалу.

В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии, из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников института/Филиала.

Директор института/Филиала является председателем комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора на каждый учебный год.

В своей работе комиссии могут привлекать профессорско-преподавательский состав кафедр, факт их участия в работе комиссии фиксируется в протоколе.

Даты заседания комиссий определяются председателями аттестационной комиссии.

По результатам аттестации комиссия определяет перечень дисциплин, практик, научно-исследовательской работы для перезачёта и (или) переаттестации и (или) дальнейшего освоения в соответствии с учебным планом образовательной программы с оформлением аттестационной ведомости.

Перезачёту подлежат дисциплины, практики, научно-исследовательская работа соответствующие следующим требованиям:

– дисциплина на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, имеет одинаковое название (является близкой по наименованию) с дисциплиной осваиваемой образовательной программы;

– форма промежуточной аттестации дисциплины на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемой образовательной программы. В случае, если по дисциплине, по которой проводится перезачет обучающийся прошел промежуточную аттестацию в форме «экзамена», а образовательной программой, на которую переводится обучающийся, предусмотрен «зачёт», дисциплина перезачитывается в форме промежуточной аттестации - «зачёт». В случае если по дисциплине, по которой проводится перезачет обучающийся прошел промежуточную аттестацию в форме «зачёт», а образовательной программой, на которую переводится обучающийся, предусмотрен «экзамен», проводится переаттестация в форме «экзамен»;

– содержание дисциплины на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения совпадает не менее чем на 70% с дисциплиной осваиваемой образовательной программы;

– трудоемкость дисциплины на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения в зачётных единицах составляет не менее 80% объема дисциплины осваиваемой образовательной программой или превышает ее значение;

– содержание и продолжительность практики и научно-исследовательской работы на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения совпадают с продолжительностью практики осваиваемой образовательной программы.

В случае несоблюдения указанных выше требований, проводится переаттестация.

Под переаттестацией понимается процедура подтверждения результатов освоения изученных дисциплин и (или) практик и (или) выполненной научно-исследовательской работы по ранее осваиваемой образовательной программе. В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по дисциплинам и (или) практикам и (или) научно-исследовательской работе в соответствии с образовательной программой, реализуемой Университетом/Филиалом. Наличие удовлетворительного результата переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины, прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Перезачтенные и переаттестованные результаты обучения по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе переносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

Студентам, у которых по результатам аттестации образовалась академическая задолженность, утверждается Индивидуальный график ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов.

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ 8.03-10-2019</p>	<p align="center"><i>Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ</i></p>
--	---

5. Хранение документированной информации

Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса, указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Документированная информация процесса и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
Аттестационная ведомость	-	Студенческий отдел кадров	Личное дело, в соответствии с номенклатурой хранения личных дел обучающихся
Протоколы заседания аттестационной комиссии	-	Деканат	Пять лет, деканат

