

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**ПРИКАЗ**

«13» апреля 2020 г.

Санкт-Петербург

№ 59/01

**Об организации работы профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Университета, не имеющих технической возможности осуществлять работу в дистанционном режиме**

В целях обеспечения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 02 апреля 2020 года №545,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить всем лицам из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Университета (за исключением лиц в возрасте старше 65 лет, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14-ти лет, а также для работников, имеющих заболевания, перечисленные в приложении к приказу Минобрнауки России №487 от 26.03.2020 года) (далее - преподаватели), не имеющих технической возможности осуществлять работу в дистанционном режиме, возможность осуществлять работу с использованием технического оснащения Университета в месте нахождения Университета.

2. Всем преподавателям, не имеющим технической возможности осуществлять работу в дистанционном режиме:

- вести преподавательскую деятельность (проводить учебные занятия) в помещениях университета в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, размещенном на сайте университета;

- с 13.04.2020 г. по 17.04.2020 г.: направлять заявку на бронирование аудиторий (вебинарных) Университета, за один день до начала занятия, в отдел информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса (по адресу электронной почты: [aup@spbascu.ru](mailto:aup@spbascu.ru)), а также директору института (непосредственному руководителю) по электронной почте, указанной на сайте университета;

- далее: с 20 апреля 2020г. еженедельно не позднее среды (недели предшествующей проведению учебных занятий) направлять заявки на бронирование аудиторий (вебинарных) Университета в отдел информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса (по адресу электронной почты: [aup@spbascu.ru](mailto:aup@spbascu.ru)), а также директору института (непосредственному руководителю) по электронной почте, указанной на сайте университета.

3. Директорам институтов еженедельно (четверг) предоставлять директору департамента по управлению человеческими ресурсами Ю.В. Авериной списки преподавателей, учебные занятия которых будут проводиться в университете.

4. Директору департамента по управлению человеческими ресурсами Ю.В. Авериной обеспечить:

- информирование данных работников о необходимости явиться в Университет для проведения учебных занятий в соответствии с расписанием;

- формирование скан-копии Справок о необходимости нахождения данных лиц на рабочем месте и направление преподавателям;

- направление сформированных списков преподавателей управляющему делами В.Н. Пуськову для организации допуска в учебное здание университета.

5. Начальнику отдела информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса С.Л. Смирновой выделить аудитории (вебинарные) Университета для проведения учебных занятий преподавателям.

6. Управляющему делами В.Н. Пуськову обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в помещениях университета, в том числе выделенных для осуществления работы преподавателями, а именно:

-обеспечить при входе работников в Университет возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

-обеспечить контроль температуры тела работников при входе работников в Университет и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

-обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи и отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п., во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

-обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

7. Начальнику управления рекламы и информационного продвижения Красиковой Н.В. в срок до 13.04.2020 года обеспечить размещение данного приказа на сайте Университета.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Г. Смешко