

Приложение к Приказу
от «25» 09 2020 г. № 139/06

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики
«24» сентября 2020 г.
Протокол № 2/1/20



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Санкт-Петербургского
университета технологий управления
и экономики
О.Г. Смешко
«24» сентября 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ» НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2020

I. Общие положения

1. Правила приема граждан в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы аспирантуры) на 2021/2022 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов).

2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 (ред. от 21.08.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Устава частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

3. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14 ноября 2016 г. / серии 90Л01 № 0009533, (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Правила приема в Университет на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Университета.

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры,

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение граждан осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

8. Университет осуществляет прием по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по совокупности программ аспирантуры в пределах направления подготовки.

9. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий и документа, удостоверяющего личность доверенного лица. При подаче документов в электронной форме доверенность размещается в электронной информационной системе Университета, в «Личном кабинете абитуриента» (esc.spbume.ru)

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор, Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный приём поступающих, законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся по средством размещения указанных документов на официальном сайте Университета – spbume.ru.

Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Университет размещает на официальном сайте Университета – srbume.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приёмной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2020 года:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приёма;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2021 года:

- информация о сроках (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте, о сроках завершения приема согласия на зачисление в электронной форме в соответствии с пунктом 68 Правил приёма (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних

поступающих;

3) не позднее 9 сентября 2021 года:

– расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 настоящих Правил приёма. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приёме.

16. Приём документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44, лит. А.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему приём документов в здании Университета;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 190103 Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44, лит. А.;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» – esc.srbu.ru. При направлении документов в электронной форме документы на бумажном носителе преобразуются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка в приёме документов. При представлении документов, необходимых для поступления в виде копий документов, в т.ч. направленных в электронной форме, поступающий обязан предъявить оригиналы указанных документов не позднее дня завершения приёма для заверения копий документов, необходимых при поступлении.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Университетом.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 настоящих Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема согласия о зачислении;

с правилами приёма, утверждёнными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

22. Заявление о приёме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил приёма, заверяются подписью поступающего (доверенного лица). При направлении документов в электронной форме электронная форма заявления с подписями абитуриента размещается поступающим в электронной информационной системе Университета «Личный кабинет абитуриента» <http://esc.spbume.ru>.

23. При подаче заявления о приёме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приёма, утверждёнными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об

особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон « 84-ФЗ»); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При представлении документов в электронной форме, они предоставляются в цветном или черно-белом изображении, с разрешением не ниже 300 dpi.

26. Заявление о приёме представляется (размещается) на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются (размещаются) легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме). Возврат документов поступающему осуществляется способом, указанным поступающим в заявлении о приёме.

28. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, путём подачи заявления об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 настоящих Правил приёма. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

30. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

Вступительные испытания	Язык проведения вступительных испытаний	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
специальная дисциплина по совокупности программ аспирантуры в пределах направления подготовки (далее - специальная дисциплина)	русский	4-х бальная: 2 («неудовлетворительно») 3 («удовлетворительно») 4 («хорошо») 5 («отлично»)	3

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Формой вступительного испытания является собеседование, проводимое в устной форме с использованием дистанционных технологий.

33. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.

34. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий проведение идентификации личности поступающего осуществляется экзаменационной комиссией по предъявлению документа, удостоверяющего личность, до начала вступительного испытания.

Документ предъявляется перед видеокамерой, качество документа и изображения должно позволять рассмотреть фото, ФИО, номер документа. Экзаменационная комиссия сверяет представленный документ, удостоверяющий личность с копией документа, представленного в приемную комиссию при подаче заявления на поступление, и проводит идентификацию поступающего.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на вебинарной платформе «Mirapolis Virtual Room» или «Microsoft Teams».

Поступающий при сдаче вступительного испытания с использованием дистанционных технологий самостоятельно обеспечивает подготовку оборудования рабочего места для участия во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- компьютер с постоянным подключением к Интернету со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- веб-камера (разрешающая способность не менее 1280x720, количество кадров в секунду не менее 15);
- встроенные или выносные динамики и микрофон (возможно использование гарнитуры).

За один рабочий день до проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающему направляется на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, информация о времени проведения (в соответствии с расписанием) и ссылка на вебинар.

Поступающий подключается к вебинарной платформе за 10 минут до проведения вступительного испытания для проверки работы оборудования и проведения инструктажа о правилах проведения на вступительном испытании.

Член экзаменационной комиссии проверяет состояние рабочего места поступающего: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних лиц, предметов, информационно-справочных материалов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (для черновика) и ручек для записи.

После проведения процедуры идентификации, инструктажа, поступающий получает вопросы и подтверждает, что вопросы понял, и приступает к подготовке ответов.

Для подготовки ответов на вопросы отводится от 60 до 90 минут.

После завершения подготовки ответов на вопросы поступающий озвучивает их членам экзаменационной комиссии.

Если ответы поступающего не позволяют экзаменатору принять окончательное решение по оцениванию ответа на вопрос, то экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы поступающему.

В процессе собеседования члены экзаменационной комиссии следят за соблюдением правил приема, могут делать замечания поступающему и досрочно прервать испытание при нарушении процедуры проведения вступительного испытания.

К нарушениям процедуры проведения вступительных испытаний относятся: наличие посторонних лиц в помещении поступающего, пользование литературой или электронными ресурсами в сети «Интернет» с помощью компьютера, несамостоятельная подготовка ответов, списывание с использованием средств связи.

Неявка поступающего, нарушения поступающим процедуры проведения собеседования, технический сбой (отсутствие электропитания, отсутствие связи с сервером и т.д.) заносится в протокол вступительного испытания.

В случае неявки на собеседование по неуважительной причине или после фиксации в протоколе факта о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, передача вступительного испытания запрещена,

в иных случаях поступающему выделяется резервный день для пересдачи вступительного испытания.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

37. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при подаче заявления на несколько образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

38. Поступающий сдаёт вступительное испытание однократно.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительного испытания Правилами приема, утвержденными Университетом.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма, утверждённых Университетом, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. При нарушении поступающим Правил приёма во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

43. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание

без уважительной причины (в том числе те, в отношении кого вступительные испытания были прекращены), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 43 и 70 настоящими Правилами приёма) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. Университет обеспечивает проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проёмов).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

поступающий для выполнения задания при необходимости может использовать компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (Экранный диктор (Narrator) - приложение-компонент Microsoft Windows для чтения текста с экрана для слепых людей), либо воспользоваться помощью ассистента;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, поступающий при необходимости может воспользоваться увеличивающими устройствами (Электронная лупа - приложение-компонент Microsoft Windows для чтения текста с экрана для слабовидящих) или списком сочетаний клавиш и сенсорных жестов для экранного диктора;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

обеспечивается возможность проведения вступительного испытания в письменной форме.

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводятся в письменной электронной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: вступительные испытания проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46-51 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. Университет проводит вступительные испытания у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья поступающих на программы аспирантуры в том числе с использованием дистанционных технологий

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 настоящих Правил приема.

Если апелляция подается в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронный адрес приемной комиссии, на имя председателя апелляционной комиссии по установленной в Положении об апелляционной комиссии форме.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Апелляция рассматривается членами апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room».

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при помощи вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room». Ссылка для участия в рассмотрении апелляции направляется поступающему по электронной почте, указанной в заявлении о приеме, не позднее одного дня до даты заседания апелляционной комиссии.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) путем

направления электронной формы протокола по электронной почте указанной в заявлении поступающего не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляционного заявления. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, предоставляются поступающим в бумажной или электронной форме в зависимости от способа подачи документов поступающим в соответствии с п. 17 настоящих Правил приёма. При подаче заявления о приёме в электронной форме, документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений направляются в Университет посредством размещения в электронной информационной системе Университета «Личный кабинет абитуриента» документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

63. Университет устанавливает следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений, баллы, начисляемые за индивидуальные достижения в зависимости от вида достижения и представленных документов (Таблица 2).

Таблица 2

Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Баллы, начисляемые за 1 единицу исчисления по позициям в перечне видов индивидуальных достижений
1.	Участник научной или научно-практической конференции (очное участие): - университетской - региональной - всероссийской - международной	Программа конференции, сертификат участника	0,5 1 1,5 2

Продолжение таблицы 2

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Баллы, начисляемые за 1 единицу исчисления по позициям в перечне видов индивидуальных достижений
2.	Победитель или призер научных конкурсов, олимпиад: - университетский - региональный - всероссийский, - международный	Диплом победителя или призера	0,5 1 1,5 2
3.	Наличие научных публикаций в изданиях: - университетских - всероссийских, международных - включенных в перечень ВАК - международных, включенных в базы Web of Science, Scopus и т.п.	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1 2 3 4
4.	Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	Свидетельства о государственной регистрации авторского права	3
5.	Участие в НИР по профилю подготовки	Титульный лист, список участников НИР	2
6.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	1

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества и баллов по результату вступительного испытания.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения, включенные в сумму конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие заявления о согласии на зачисление (поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем же способом, которым было подано заявление о приеме) и представленного в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил приёма.

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет устанавливает следующие сроки:

68.1. по очной форме обучения:

а) день начала приема документов установленного образца, необходимых для поступления – 1 июня 2021 г.;

б) начало приёма вступительных испытаний – 23 сентября 2021 г.;

в) завершения вступительных испытаний – 27 сентября 2021 г.;

г) день завершения приема документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление – 28 сентября 2021 г.;

д) издание приказа о зачислении лиц, предъявивших документ установленного образца и заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа – не позднее 1 октября 2021 г.

68.2. по заочной форме обучения:

а) день начала приема документов установленного образца, необходимых для поступления – 1 июня 2021 г.;

б) начало приёма вступительных испытаний:

1 поток: с 23 сентября 2021 г.

2 поток: с 25 октября 2021 г.

в) завершения вступительных испытаний:

1 поток – 27 сентября 2021 г.

2 поток – 27 октября 2021 г.

г) день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предъявляют документ установленного образца и заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, с последующим предъявлением его оригинала в течение первого года обучения для заверения копии приёмной комиссией – 28 октября 2021 г.;

д) издание приказа о зачислении лиц, предъявивших документ установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа – не позднее 1 ноября 2021 г.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие документ установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

70. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

71. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

72. Прием на целевое обучение по программам аспирантуры не осуществляется.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

75. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет (размещает) в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правилами приема документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

76. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют (размещают) помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил приема, документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.