

Правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения в Университете вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В случае если апелляция подана от доверенного лица поступающего, апелляции прилагается копия доверенности оформленная в соответствии с законодательством РФ, с предъявлением оригинала доверенности и удостоверения личности.

Апелляция поступающего (доверенного лица) регистрируется секретарем апелляционной комиссии в журнале регистрации апелляций.

Апелляция подается одним из следующих способов:

1) представляется в Университет лично поступающим (доверенным лицом), если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой корона-вирусной инфекции (COVID-19);

2) направляется поступающим в Университет через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением;

3) направляется поступающим в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту:

- секретаря апелляционной комиссии Университета - **e.prohortseva@spbacu.ru;**

- секретаря апелляционной комиссии Алтайского института экономики
— **dorohin@spbacu.ru;**

- секретаря апелляционной комиссии Смоленского института экономики - **i.chernenkova@spbacu.ru**

на имя председателя апелляционной комиссии Университета (филиала) по установленной в настоящих Правилах приема форме (Приложение №6).

Если апелляция представляется в апелляционную комиссию поступающим (доверенным лицом) лично, поступающему (доверенному лицу) выдается копия зарегистрированной апелляции с указанием даты его регистрации.

Если апелляция представляется в апелляционную комиссию поступающим в форме электронного документа, поступающему направляется копия зарегистрированной апелляции с указанием даты его регистрации, по указанному в такой апелляции адресу электронной почты.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляция об обжаловании оценки, полученной при прохождении вступительных испытаний, проводимых Университетом (филиалом) самостоятельно, подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Срок подачи апелляции через операторов почтовой связи общего пользования (определяется по факту регистрации почтового отправления) или в электронной форме (определяется по дате и времени отправления электронного письма) на электронную почту секретаря апелляционной комиссии Университета/филиала. Указанный срок должен совпадать со сроками, указанными в 15-16 абзацах настоящего пункта.

Несоблюдение установленных в абзацах 15-16 настоящего пункта сроков на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляции.

Рассмотрение апелляции членами апелляционной комиссии проводится:

- не позднее следующего рабочего дня после дня личной подачи апелляции поступающим (доверенным лицом);
- не позднее следующего рабочего дня после дня получения и регистрации апелляции, поданной через электронную почту или операторов почтовой связи общего пользования.

К рассмотрению апелляционной комиссии принимаются апелляции, поступившие не позднее одного рабочего дня до завершения сроков подачи заявления о согласии на зачисление, утвержденных пунктом 11 Правил приема.

Заседание апелляционной комиссии проводится очно или в форме вебинара с использованием вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room».

Повторная подача апелляции в отношении одной апелляции не допускается.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции, в том числе при помощи вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room».

В случае участия в заседании с использованием дистанционных технологий поступающему (доверенному лицу) направляется на электронную почту, указанную в апелляции, информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии и ссылка на вебинар.

Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, при предъявлении документов, подтверждающих родство или законное представительство.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в принятии к рассмотрению апелляции;
- об удовлетворении или отклонении апелляции;
- о выявлении факта нарушения или отсутствии нарушения установленной процедуры прохождения вступительного испытания;
- об изменении результата (оценки) вступительного испытания /оставлении результата (оценки) вступительного испытания без изменения.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего (доверенного лица), в том числе путем направления электронной формы протокола по электронной почте, указанной в апелляции поступающего, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляции.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае подачи апелляции в электронной форме - высылается по электронной почте обратным письмом не позднее одного рабочего дня с момента получения.

В случае повышения оценки необходимые изменения вносятся председателем апелляционной комиссии в экзаменационную карту поступающего, о чем в ней делается соответствующая запись, подтверждаемая подписью председателя апелляционной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету при поступлении на программы бакалавриата или вступительному испытанию по направлению подготовки магистратуры.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель апелляционной комиссии передает протокол заседания апелляционной комиссии, факт ознакомления с решением и иные документы (материалы) связанные с апелляцией, ответственному секретарю приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает хранение документов, связанных с апелляцией, в личном деле поступающего в установленные законодательством сроки.