



ПАМЯТКА для иностранных студентов, прибывающих на территорию Российской Федерации

Для въезда в Россию необходимо:

1. не менее, чем за 10 дней уведомить Университет по электронной почте in.student@spbume.ru о въезде в РФ.

Тема письма: въезд иностранного студента в РФ.

В тексте письма необходимо указать:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Дата рождения (ДД.ММ.ГГГ)
3. Гражданство
4. Группа
5. Дата въезда
6. Пункт пропуска для въезда (название аэропорта, наземного пункта пропуска)
7. Планируемое место проживания (УГК «Пушкинский» / по другому адресу)
8. Прикрепить **скан-копию или фото паспорта** (только хорошего качества), по которому планируется въезд, для внесения на **Единый портал государственных и муниципальных услуг** и передачи в Пограничную службу ФСБ России.

2. получить по электронной почте от Университета разрешение на въезд.

3. не ранее, чем за 3 календарных дня до прибытия в Россию, сдать тест на COVID-19 методом ПЦР и, если результат отрицательный, *получить в своей стране соответствующий документ (медицинскую справку) на русском или английском языке.*

ВАЖНО! при пересечении границы РФ и заселении в УГК «Пушкинский» иметь при себе документ (медицинскую справку) на русском или английском языке с отрицательным результатом теста.

После прибытия в Россию необходимо:

1. в течение 72 часов после въезда на территорию России повторно сдать тест на COVID-19 методом ПЦР (по ДМС или в любой частной клинике за счет собственных средств).

Соблюдать режим самоизоляции по месту проживания до получения результатов теста.

ВНИМАНИЕ! В случае, если в период самоизоляции у прибывших в Россию иностранных студентов появляются первые симптомы острого респираторного заболевания (повышенная температура, боли в горле, насморк, кашель), нужно незамедлительно сообщить об этом в деканат Института или Колледжа и вызвать врача.

2. после получения отрицательного результата второго теста предоставить обе справки с отрицательным результатом в медицинский кабинет (Лермонтовский пр., 44, лит. А., каб.412), пройти медосмотр и получить **справку-допуск** к учебному процессу в очном формате.

3. предоставить в студенческий отдел кадров (УЛК «Измайловский», каб.209): копии результатов тестов, справка-допуск, паспорт, миграционная карта, первичный миграционный учет, страховой медицинский полис (ДМС). Получить на справке-допуске **отметку от специалиста Студенческого отдела кадров** о предоставлении документов по миграционному учету.

4. Предоставить директору института/колледжа справку-допуск за подписью врача и с отметкой студенческого отдела кадров. Получить допуск к обучению в очном формате у директора института/колледжа.

ВАЖНО! К учебному процессу допускаются студенты при наличии двух отрицательных результатов, прохождения медосмотра, допуска врача и отметки о предоставлении документов по миграционному учету.