

## **Информация о возможности подачи документов в электронной форме**

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15.06.2020г. №726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» и в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, в 2020/2021 учебном году **предусмотрена возможность подачи поступающими документов в Университет (филиалы) в электронной форме** посредством электронной информационной системы Университета «Поступление в вуз онлайн» через личный кабинет абитуриента: **<http://esc.spbume.ru/login>** (далее - личный кабинет).

Поступающий регистрируется на официальном сайте Университета/филиала, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету абитуриента. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету с момента их получения возлагается на поступающего.

Поступающие, подавшие документы через личный кабинет, должны представить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления и заявление о согласии на зачисление в течение первого года обучения.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

Поступающий загружает документы в поля личного кабинета в соответствии с наименованиями документов. Документы, загруженные в некорректные поля в личном кабинете, к рассмотрению не принимаются, и отправляются поступающему на редактирование.

Личные дела поступающих, подавших документы через личный кабинет, формируются и хранятся по адресам приемных комиссий Университета и филиалов:

1. 190103, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44
2. 656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 106е (Алтайский институт экономики)
3. 660100, г. Красноярск, ул. Академика Киренского д. 70-А (Красноярский институт экономики)
4. 214031, г. Смоленск, ул. Смольянинова д. 5 (Смоленский институт экономики)

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, тем же способом, которым было подано заявление о приеме, к которому при поступлении прилагается копия документа установленного образца.

**Требования к подаче документов в электронной форме через личный кабинет для поступления на обучение в Университет (филиалы):**

1) Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет (филиалы) в электронной форме (документ на бумажном носителе,

преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего - паспорт (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

- электронный образ документа установленного образца об образовании (аттестат/диплом);

- электронный образ документов, подтверждающих наличие особых прав и (или) преимуществ при поступлении (при наличии);

- электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

- иные необходимые документы.

Электронный образ документа сохраняются в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files), который должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм (300 dpi), допускается цветное или черно-белое изображение. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

2) Заявление о приеме и другие документы поступающего, сформированные в личном кабинете, распечатываются и подписываются поступающим собственноручно. Неполный комплект документов к рассмотрению не принимается.

3) Согласие на обработку персональных данных является обязательным условием для одобрения заявления о приеме.

4) Фотография поступающего в электронной форме должна соответствовать следующим требованиям:

- источник фотографии – цифровая фотокамера;
- графический формат файла – JPEG;
- цветовое пространство – sRGB; – минимальный размер по высоте и ширине – 1200x800 pix (пикселей);

- разрешение не менее – 150 ppi (пикселей на дюйм);

- ориентация фотографии – книжная;

- однотонный светлый фон – серый, голубой, белый;

- положение головы – анфас, без поворота и наклона головы;

- волосы не должны закрывать лицо;

- глаза открыты и смотрят в центр кадра;

- стекла очков (при их наличии) не должны блокировать фотографию или перекрывать видимость глаз;

- контрастность фотографии должна быть достаточной для развличения черт лица.

Фотографии в головном уборе не принимаются.

Слишком темные или светлые фотографии не принимаются. Использование художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, запрещается.

Сканированные изображения фотографий с бумажного или других носителей не принимаются.