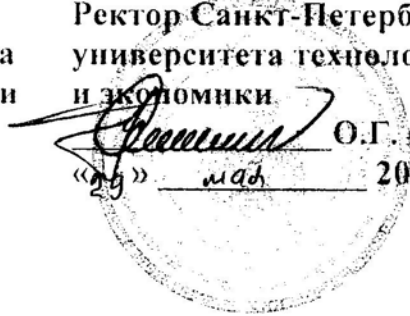


**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом  
Санкт-Петербургского университета  
технологий управления и экономики  
«28» мая 2020 г.  
Протокол № 11/1/19

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Санкт-Петербургского  
университета технологий управления  
и экономики



О.Г. Смешко  
«28» мая 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ» НА  
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(редакция 1)

Санкт-Петербург  
2020

## **I. Общие положения**

1. Правила приема граждан в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы аспирантуры) на 2020/2021 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов).

2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 (ред. от 17.12.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказа Минобрнауки России от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», Устава Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14 ноября 2016 г. / серии 90Л01 № 0009533, (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Правила приема в Университет на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Университета.

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры,

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение граждан осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

8. Университет осуществляет прием по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по совокупности программ аспирантуры в пределах направления подготовки.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении (размещении) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» ([esc.spbume.ru](http://esc.spbume.ru)) выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий и документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор, Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также «Личный прием» поступающих, законных представителей, доверенных лиц еженедельно по пятницам с 10.00-11.00 до окончания приемной кампании 2020/2021 учебного года с использованием вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room» (<http://m.mirapolis.ru/m/miravr/3952360044>).

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

11. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся по средством размещения указанных документов на официальном сайте Университета – [spbume.ru](http://spbume.ru).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему

предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2019 года:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по различным условиям поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;

- информация о сроках (о сроках размещения списков, поступающих

на официальном сайте завершения приема согласия на зачисление в электронной форме в соответствии с пунктом 64 Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее 9 сентября 2020 года:

– расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

15. Прием документов, необходимых для поступления, проводится только в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» – [esc.spbume.ru](http://esc.spbume.ru).

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов).

17. Исключён.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом (в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил приема), поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

- 2) дату рождения;
  - 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
  - 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
  - 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил приема;
  - 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
  - 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания по каждому вступительному испытанию;
  - 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
  - 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
  - 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
  - 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
  - 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).
20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
    - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
    - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
    - с датой (датами) завершения приема согласия о зачислении;
    - с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
  - 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
  - 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
  - 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата;
  - 5) обязательство представить документ установленного образца в

течение первого года обучения (для заверения копии приемной комиссией).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего, электронная форма заявления размещается поступающим в электронной информационной системе Университета «Личный кабинет абитуриента».

22. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ в течение первого года обучения);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) фотографию поступающего в электронном виде.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется (размещается) со свидетельством о признании иностранного образования в электронной форме в электронной информационной системе Университета «Личный кабинет абитуриента», за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

Документы иностранного государства об образовании, не признанные в Российской Федерации в соответствии с законодательством (письмо Рособнадзора от 16 февраля 2016 г. № 06-28) не являются документами, дающими соответствующие права, и не подлежат рассмотрению при приеме на обучение их обладателей.



24. Поступающие представляют документы, подаваемые для поступления в электронной форме в цветном или черно-белом изображении, с разрешением не ниже 300 dpi.

Заверения электронной формы указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется (размещается) на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются (размещаются) легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий представляет заявление о приеме на русском языке.

26. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему путем уведомления о возврате документов с помощью электронной информационной системы Университета.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов с помощью электронной информационной системы Университета.

Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, осуществляется с помощью электронной информационной системы Университета, путем направления уведомления о возврате на электронную почту, указанную в заявлении о приеме.

#### **IV. Вступительные испытания**

29. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного

испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно (Таблица 1).

**Таблица 1.**

Вступительные испытания	Язык проведения вступительных испытаний	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
специальная дисциплина по совокупности программ аспирантуры в пределах направления подготовки (далее - специальная дисциплина)	русский	<b>4- балльная:</b> 2 («неудовлетворительно») 3 («удовлетворительно») 4 («хорошо») 5 («отлично»)	3

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

31. Формой вступительного испытания является собеседование с использованием дистанционных технологий.

32. Университет проводит вступительное испытание с использованием дистанционных технологий на вебинарной платформе «Mirapolis Virtual Room» или «Microsoft Teams», соблюдая условие идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

Идентификация поступающего осуществляется экзаменационной комиссией по предъявлению документа, удостоверяющего личность, до начала вступительного испытания.

Документ предъявляется перед видеокамерой, качество документа и изображения должно позволять рассмотреть фото, ФИО, номер документа. Экзаменационная комиссия сверяет представленный документ, удостоверяющий личность с копией документа, представленного в приемную комиссию при подаче заявления на поступление, и проводит идентификацию поступающего.

Поступающий, который сдает вступительное испытание, должен самостоятельно обеспечить соответствующее оборудование рабочего места для участия во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- компьютер с постоянным подключением к Интернету со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- веб-камера (разрешающая способность не менее 1280x720, количество кадров в секунду не менее 15);
- встроенные или выносные динамики и микрофон (возможно использование гарнитуры).

За один день до проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающему направляется на

электронную почту, указанную в заявлении о приеме, информация о времени проведения (в соответствии с расписанием) и ссылка на вебинар.

Поступающий подключается к вебинарной платформе за 10 минут до проведения вступительного испытания для проверки компьютерного оборудования и проведения инструктажа о правилах проведения на вступительном испытании.

Член экзаменационной комиссии проверяет состояние рабочего места поступающего: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних лиц, предметов, информационно-справочных материалов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (для черновика) и ручек для записи.

После проведения процедуры идентификации, инструктажа, поступающий получает вопросы и подтверждает, что вопросы понял, и приступает к подготовке ответов.

Для ответов на вопросы отводится от 60 до 90 минут.

После завершения подготовки ответов на вопросы поступающий озвучивает их членам экзаменационной комиссии.

Если ответы поступающего не позволяют экзаменатору принять решение по оцениванию ответа на вопрос, то экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы поступающему для уточнения его ответа на вопрос из вступительного испытания.

В процессе собеседования члены экзаменационной комиссии следят за соблюдением правил приема, могут делать замечания поступающему и досрочно прервать испытание при нарушении процедуры проведения вступительного испытания.

Неявка поступающего, нарушения поступающим процедуры проведения собеседования, технический сбой (отсутствие электропитания, отсутствие связи с сервером и т.д.) заносится в протокол вступительного испытания.

В случае неявки на собеседование по неуважительной причине или после фиксации в протоколе факта о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, передача вступительного испытания запрещена, в иных случаях поступающему выделяется резервный день для передачи вступительного испытания.

33. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при подаче заявления на несколько образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

36. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. При проведении Университетом вступительного испытания поступающий сдает вступительное испытание на русском языке.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

38. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительного испытания Правилами приема, утвержденными Университетом.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

41. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе те, в отношении кого вступительные испытания были прекращены), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

42. Исключён.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

43. Университет обеспечивает проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

44. Исключён.

45. Исключён.

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов составляет не более 1,5 часа.

47. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

поступающий для выполнения задания при необходимости может использовать компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (Экранный диктор (Narrator) - приложение-компонент Microsoft Windows для чтения текста с экрана для слепых людей), либо воспользоваться помощью ассистента;

2) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, поступающий при необходимости может воспользоваться увеличивающими устройствами (Электронная лупа - приложение-компонент Microsoft Windows для чтения текста с экрана для слабовидящих) или списком сочетаний клавиш и сенсорных жестов для экранного диктора;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается возможность проведения вступительного испытания в письменной форме.

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в письменной электронной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: вступительные испытания проводятся в устной форме.

50. Условия, указанные в пунктах 44-50 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

51. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронный адрес приемной комиссии, на имя председателя апелляционной комиссии по установленной в Положении об апелляционной комиссии форме.

53. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Апелляция рассматривается членами апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room».

56. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при помощи вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room». Ссылка для участия в рассмотрении апелляции направляется поступающему по электронной почте, указанной в заявлении о приеме, не позднее одного дня до даты заседания апелляционной комиссии.

57. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) путем направления электронной формы протокола по электронной почте указанной в заявлении поступающего не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляционного заявления. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и высылается по электронной почте обратным письмом не позднее одного дня с момента получения.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

58. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, предоставляются (направляются) в Университет посредством размещения в электронной информационной системе Университета «Личный кабинет абитуриента» в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

59. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом (см. Таблицу 2).

Таблица 2.

### Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Баллы, начисляемые за 1 единицу исчисления по позициям в перечне видов индивидуальных достижений
1.	Участник научной или научно-практической конференции (очное участие): - университетской - региональной - всероссийской - международной	Программа конференции, сертификат участника	0,5 1 1,5 2
2.	Победитель или призер научных конкурсов, олимпиад: - университетский - региональный - всероссийский, - международный	Диплом победителя или призера	0,5 1 1,5 2
3.	Наличие научных публикаций в изданиях: - университетских - всероссийских, международных - включенных в перечень ВАК - международных, включенных в базы Web of Science, Scopus и т.п.	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1 2 3 4
4.	Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на	Свидетельства о государственной	3

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Баллы, начисляемые за 1 единицу исчисления по позициям в перечне видов индивидуальных достижений
	объект интеллектуальной деятельности	регистрации авторского права	
5.	Участие в НИР по профилю подготовки	Титульный лист, список участников НИР	2
6.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	1

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

60. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества и баллов по результату вступительного испытания.

61. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:  
по убыванию суммы конкурсных баллов;  
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения, включенные в сумму конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

62. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

63. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

64. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет устанавливает следующие сроки:

- 64.1. по очной форме обучения:
  - а) день начала приема документов установленного образца, необходимых для поступления – 1 июня 2020 г.;



б) начало приема вступительных испытаний – 23 сентября 2020 г.;

в) завершения вступительных испытаний – 26 сентября 2020 г.;

г) день завершения приема документа установленного образца, и заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа - 28 сентября 2020 г.;

д) издание приказа о зачислении лиц, предъявивших документ установленного образца и заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа – не позднее 1 октября 2020 г.

64.2. по заочной форме обучения:

а) день начала приема документов установленного образца, необходимых для поступления – 1 июня 2020 г.;

б) начало приема вступительных испытаний:

1 поток: с 23 сентября 2020 г.

2 поток: с 26 октября 2020 г.

в) завершения вступительных испытаний:

1 поток – 26 сентября 2020 г.

2 поток – 28 октября 2020 г.

г) день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предъявляют документ установленного образца и заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа – 29 октября 2020 г.;

д) издание приказа о зачислении лиц, предъявивших документ установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа – не позднее 1 ноября 2020 г.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени посредством размещения указанных документов в электронной информационной системе Университета «Личный кабинет абитуриента» в электронной форме.

65. Зачислению подлежат поступающие, представившие документ установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

66. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

67. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

68. В Университете не осуществляется прием на целевое обучение по программам аспирантуры.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

69. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

70. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

71. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет (размещает) в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правилами приема документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

72. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют (размещают) помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

73. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют (размещают) посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» в электронной форме помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**Перечень образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

<b>Код направления</b>	<b>Наименование направления подготовки</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Наименование направленности профиля</b>
38.06.01	Экономика	Очная	Экономическая теория
		Заочная	
		Очная	Экономика и управление народным хозяйством (экономика предпринимательства)
		Заочная	
		Очная	Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)
		Заочная	
		Очная	Финансы, денежное обращение и кредит
Заочная			
39.06.01	Социологические науки	Очная	Социальная структура, социальные институты и процессы
		Заочная	
		Очная	Социология управления
		Заочная	
40.06.01	Юриспруденция	Очная	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве
		Заочная	
		Очная	Конституционное право; конституционный судебный процесс: муниципальное право
		Заочная	
		Очная	Административное право; административный процесс
		Заочная	

**Перечень вступительных испытаний по каждому направлению подготовки при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при ранжировании списков поступающих**

№ п/п	Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Наименование направленности профиля	Перечень и форма вступительного испытания
1.	<b>Экономика</b>	38.06.01	Экономическая теория	<b>Специальная дисциплина</b> - вступительное испытание в устной форме (собеседования)
			Экономика и управление народным хозяйством (экономика предпринимательства)	<b>Специальная дисциплина</b> - вступительное испытание в устной форме (собеседования)
			Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)	<b>Специальная дисциплина</b> - вступительное испытание в устной форме (собеседования)
			Финансы, денежное обращение и кредит	<b>Специальная дисциплина</b> - вступительное испытание в устной форме (собеседования)
2.	<b>Социологические науки</b>	39.06.01	Социальная структура, социальные институты и процессы	<b>Специальная дисциплина</b> - вступительное испытание в устной форме (собеседования)
			Социология управления	<b>Специальная дисциплина</b> - вступительное испытание в устной форме (собеседования)
3.	<b>Юриспруденция</b>	40.06.01	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	<b>Специальная дисциплина</b> - вступительное испытание в устной форме (собеседования)
			Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	<b>Специальная дисциплина</b> - вступительное испытание в устной форме (собеседования)
			Административное право; административный процесс	<b>Специальная дисциплина</b> - вступительное испытание в устной форме (собеседования)