

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
(для иностранных граждан)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14 ноября 2016 г. / серии 90Л01 № 0009533, (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Смешко Олега Григорьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

(Ф.И.О. лица, получающего образовательные услуги за счет Заказчика)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, и

(полное наименование организации, должность, Ф.И.О. руководителя (представителя), подписывающего договор,

документ, на основании которого действует руководитель (представитель) – Устав, доверенность и т.п.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с третьей стороны, а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет обязуется предоставить образовательную услугу, а Аспирант (Заказчик) обязуется оплатить обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

уровень образования: высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации,
направление подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____

форма обучения _____

(очная, заочная)

институт _____

(наименование института)

Обучение Аспиранта осуществляется по образовательной программе Университета, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет _____.

1.3. Срок начала учебного года ежегодно устанавливается локальным нормативным актом Университета. Образовательный процесс по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разделяется на учебные годы (курсы), полугодия.

1.4. После освоения Аспирантом образовательной программы и успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации - диплом об окончании аспирантуры. Аспиранту, не прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившему на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также Аспиранту, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

2. Взаимодействие сторон. Права и обязанности сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять методы, средства и технологии обучения, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта.

2.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим договором и локальными нормативными актами Университета.

2.1.3. Предоставлять Аспиранту необходимую помощь в получении в установленном порядке въездных виз для следования на учебу в Россию, выезда за пределы России в случаях, связанных с реализацией образовательной программы.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета условия приема, в Университет в качестве аспиранта, после оплаты и поступления на расчетный счет или в кассу Университета денежной суммы от Заказчика за услуги по обучению, согласно условиям настоящего договора.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разработанными Университетом.

2.2.3. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.2.4. Довести до Аспиранта и Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.2.6. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки Аспиранта установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Аспиранта;

– создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами;

– соблюдать права и свободы Аспиранта.

2.2.8. Университет имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2.9. Университет не берет на себя обязательств:

– по оплате проезда Аспиранта в Россию, в другие страны и обратно, а также его личных поездок по территории Российской Федерации;

– по оплате пребывания в Российской Федерации членов семьи аспиранта и других приглашенных им лиц, а также по предоставлению им жилой площади;

– по страхованию жизни Аспиранта, приобретению добровольного полиса медицинского страхования, а также по медицинскому обслуживанию;

– по компенсации за утрату или порчу личного имущества Аспиранта;

– по оплате судебных и иных расходов, связанных с нарушением Аспирантом законодательства Российской Федерации.

2.3. Аспирант вправе:

2.2.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых Университетом.

2.2.4. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные права, предусмотренные образовательным законодательством и локальными нормативными актами Университета.

2.4. Аспирант обязан:

2.4.1. При поступлении в Университет и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные условиями приема.

2.4.2. Своевременно вносить оплату за обучение в аспирантуре на расчетный счет или в кассу Университета, согласно условиям настоящего договора и дополнительным соглашениям к нему.

2.4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.4.4. Выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.4.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Университета.

2.4.8. Иметь действующий на территории Российской Федерации договор (полис) добровольного медицинского страхования на весь период пребывания на территории Российской Федерации, обеспечивающий оказание скорой помощи, экстренной госпитализации, репатриации, прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом.

2.4.9. Самостоятельно в сроки, установленные законодательством РФ, осуществить постановку на миграционный учет по месту пребывания.

2.4.10. После постановки на миграционный учет предоставить в Студенческий отдел кадров Университета следующие документы:

- паспорт;
- миграционную карту;
- визу;
- договор (полис) добровольного медицинского страхования;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии с постановкой на миграционный учёт по месту пребывания).

2.4.11. При наличии изменений – своевременно (в течение трех рабочих дней с даты изменения) сообщить Университету об изменении:

- фамилии;
- имени;
- отчества;
- пола;
- гражданства;
- адреса регистрации по месту пребывания на территории РФ (в том числе после пребывания в гостинице, хостеле, больнице и т.п.);
- адреса регистрации по месту жительства, фактического места пребывания;
- номера телефона;
- адреса личной электронной почты;
- данных о семейном положении;
- данных о смене паспорта.

2.4.12. В случае получения разрешения на временное проживание в РФ (РВП) и вида на жительство в РФ (ВЖ) сообщить об этом Университету в течение трех рабочих дней с предоставлением подтверждающих документов.

2.4.13. В случае убытия с территории РФ уведомлять об этом Студенческий отдел кадров Университета в письменной форме за 3 (три) рабочих дня до даты убытия. При последующем

возвращении на территорию РФ с момента пересечения границы РФ самостоятельно в сроки, установленные законодательством РФ, осуществить постановку на миграционный учет по месту пребывания и предоставить в Студенческий отдел кадров Университета следующие документы:

- паспорт;
- миграционную карту;
- визу;
- договор (полис) добровольного медицинского страхования;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии с постановкой на миграционный учёт по месту пребывания.

2.4.14. Самостоятельно осуществлять контроль сроков пребывания на территории Российской Федерации:

– предоставить в Студенческий отдел кадров Университета необходимые документы для получения разрешения на продление регистрации не позднее, чем за 20 рабочих дней до окончания срока пребывания. После получения данного разрешения осуществить постановку на миграционный учет по месту пребывания и предоставить отрывную часть бланка уведомления о прибытии в Студенческий отдел кадров в течение 3 рабочих дней;

– предоставить в Студенческий отдел кадров Университета необходимые документы для получения многократной учебной визы не позднее, чем за 20 рабочих дней до её окончания. После получения визы, осуществить постановку на миграционный учет в течение 3 рабочих дней и предоставить отрывную часть бланка уведомления о прибытии в Студенческий отдел кадров.

2.4.15. Соблюдать конституционные нормы Российской Федерации, миграционное законодательство РФ, в том числе Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и иные Федеральные законы РФ и нормативно-правовые акты.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.5.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Аспиранта к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, согласно условиям настоящего договора и дополнительных соглашений к нему.

2.6.2. В период обучения оказывать Аспиранту помощь в получении дополнительной информации и материалов для написания диссертации.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг определяется совокупностью платежей по периодам обучения (п. 1.3. настоящего договора) за весь срок освоения образовательной программы, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет _____ рублей,

(сумма указывается цифрами и прописью)

в том числе стоимость образовательных услуг составляет:
за первое полугодие первого курса _____

рублей.

(сумма указывается цифрами и прописью)

3.3. Увеличение полной стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения полной стоимости образовательных услуг по настоящему договору с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Увеличение полной стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

3.4. Стоимость образовательных услуг по обучению за весь период обучения и стоимость образовательных услуг за полугодие устанавливается соответствующими приказами Ректора.

Стоимости полугодий оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.5. В случае отказа Аспиранта от оплаты за полугодие, действие настоящего договора прекращается и Аспиранту выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.6. Оплата за обучение производится Аспирантом в рублях за каждое полугодие, согласно условиям настоящего договора и дополнительных соглашений к нему.

В течение трех календарных дней с даты подписания договора Аспирант вносит оплату за первое полугодие первого курса. В дальнейшем Аспирант вносит оплату в зависимости от формы обучения:

– для очной формы обучения – за очередное осеннее полугодие – **не позднее первого октября соответствующего года**, за очередное весеннее полугодие – **не позднее первого февраля соответствующего года**;

– для заочной формы обучения – за очередное осеннее полугодие – **не позднее первого ноября соответствующего года**; за очередное весеннее полугодие – **не позднее первого марта соответствующего года**.

Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчётный счёт или в кассу Университета, независимо от формы платежа.

При непоступлении вышеуказанных сумм на расчетный счет или в кассу Университета по истечении 01-го октября и 01-го февраля (для очной формы обучения) и 01-го ноября и 01-го марта (для заочной формы обучения) соответственно Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что означает его расторжение и влечет отчисление Аспиранта.

3.7. Перевод Аспиранта с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки на другое, происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также локальным нормативным актом Университета при отсутствии финансовой задолженности. При этом заключается дополнительное соглашение и осуществляется перерасчет стоимости услуг. Дальнейшая оплата обучения производится на основании этого дополнительного соглашения и настоящего договора.

3.8. Университет вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по настоящему договору по основаниям, в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Университета.

3.9. В исключительных случаях Университет по своему усмотрению вправе предоставить отсрочку или рассрочку оплаты за обучение. Условия отсрочки или рассрочки оплаты за обучение определяются Университетом.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, в случаях, предусмотренных настоящим договором. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Аспирантом образовательной программы высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

4.4. Договор прекращается в случае отчисления Аспиранта из Университета независимо от оснований отчисления. Основания для отчисления определяются Университетом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и условиями настоящего договора.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Университета, в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Аспиранта (в том числе в случае непредставления или несвоевременного представления Аспирантом документов, предусмотренных настоящим договором);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.6. Аспирант (Заказчик) вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты фактически произведенных Университетом расходов, а также письменно уведомив Университет об изменении образовательных отношений. Сумма фактически произведенных Университетом расходов, определяется Университетом пропорционально затраченным Университетом средств на обеспечение обучения в текущем промежуточном сроке (учебном году). Аспирант обязан оплатить обучение до даты отчисления из Университета.

4.7. При расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Университета в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Аспиранта, Аспирант (Заказчик) обязан оплатить обучение до даты отчисления из Университета. Расторжение договора по инициативе Аспиранта (Заказчика) является основанием для возврата Заказчику произведенной им оплаты за обучение за вычетом расходов Университета с учётом п. 4.6. Договора.

4.8. При предоставлении Аспиранту академического отпуска действие настоящего договора приостанавливается с даты издания Университетом приказа о предоставлении Аспиранту академического отпуска. Действие настоящего договора возобновляется с даты издания Университетом приказа о допуске Аспиранта к обучению в связи с завершением академического отпуска. После завершения академического отпуска полная стоимость обучения, определенная настоящим договором, подлежит перерасчету с учетом следующего: часть стоимости обучения, начиная с семестра, на который выходит Аспирант после академического отпуска, и последующих семестров до окончания обучения, определяется стоимостью обучения курса, на который выходит Аспирант, утвержденной приказом ректора Университета и действующей на момент издания приказа о допуске Аспиранта к обучению в связи с завершением академического отпуска. Изменение полной стоимости обучения оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

4.9. Расторжение договора по инициативе Заказчика является основанием для отчисления Аспиранта из Университета за исключением случая, когда Аспирант принимает на себя обязанности Заказчика по действующему договору по оплате обучения. В этом случае составляется дополнительное соглашение к договору.

5. Ответственность сторон, разрешение споров

5.1. Все споры между Сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении взаимного согласия - в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (частью образовательной программы), Заказчик (или Аспирант) вправе по своему выбору потребовать:

- 5.3.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.
- 5.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.
- 5.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.4. Заказчик (или Аспирант) вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 7-дневный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик (или Аспирант) также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 5.5. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик (или Аспирант) вправе по своему выбору с обязательным письменным уведомлением Университета:
- 5.5.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- 5.5.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;
- 5.5.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- 5.5.4. Расторгнуть договор.
- 5.6. Заказчик (или Аспирант) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 5.7. В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (при наличии) или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (при наличии), Собственник Университета и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод Аспиранта с его согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации (при наличии) полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, Собственник Университета и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению Аспиранта в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются «Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 (зарегистрировано в Минюсте России 7 ноября 2013 г. № 30322), «Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 (зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2013 г. № 29946).
- 5.8. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим договором порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Университет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Университет вправе обратиться в органы внутренних дел РФ с ходатайством о принудительном выдворении обучающегося из России в случае его отказа от добровольного выезда на постоянное место проживания в течение трех дней после отчисления из Университета.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Во всем, что не установлено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2. Срок окончания действия договора наступает в момент (на дату) издания ректором Университета приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из Университета.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из Университета.

6.4. До заключения настоящего договора Аспирант и Заказчик получают от Университета всю необходимую и достоверную информацию об Университете, режиме его работы и реализуемых им услугах (включая стоимость, порядок оплаты и условия оказания платных образовательных услуг). Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.5. Договор, дополнительные соглашения, уведомления и иные документы, связанные с исполнением и изменением настоящего Договора, могут быть подписаны и переданы при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами. Сторона, получившая для подписания оригиналы Договора и/или иного документа, обязана подписать и направить такие оригиналы другой Стороне посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней с момента получения оригиналов. Документы должны быть направлены по реквизитам, указанным в соответствующем разделе настоящего Договора.

6.6. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый экземпляр на _____ листах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

7.1. Университет:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»)

РОССИЯ, 190103, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д.44, Литер А

тел. (812) 575-03-00, факс (812) 575-02-70,

ИНН – 7826001459 / КПП – 783901001; р/счет № 40703810117000003177 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург к/счет № 30101810900000000790 БИК – 044030790 ОКТМО 40305000
адрес электронной почты (для направления скан-копий документов):

Ректор

(должность)

(подпись)

М.П.

О.Г. Смешко

(расшифровка подписи)

7.2. Аспирант:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Адрес места жительства: _____

(индекс, город, улица, №№ дома, корпуса, квартиры)

Паспорт: серия _____ № _____ когда выдан _____

кем выдан _____

телефон № _____

адрес электронной почты _____

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

7.3. Заказчик:

Наименование организации _____

Место нахождения (юридический адрес):

_____ тел./факс: _____

ИНН/КПП _____

р/счет _____

Банк _____

БИК _____ к/счет: _____

Заказчик

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями)/фактом отсутствия государственной аккредитации по данному направлению подготовки, образовательной программой, с политикой Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики в отношении обработки персональных данных, с положением о порядке работы с персональными данными в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете, права и обязанности обучающихся, со всей необходимой информацией об условиях предоставления Университетом образовательных услуг (включая стоимость и условия оказания услуг) ознакомлен(-а).

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заказчик

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.