Приложение № 6

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ ЗАТРАТЫ

(НЕДОПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ) ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ,

И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

1. Претендентами на получение субсидий к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта прилагаются **оригиналы** следующих документов, подтверждающие затраты, произведенные претендентами на получение субсидий
при выполнении проекта:

1.1. Расчет стоимости трудозатрат при реализации проекта по форме, утвержденной Комитетом по науке и высшей школе, подписанный претендентом на получение субсидий. Трудозатраты претендента на получение субсидий на выполнение проекта рассчитываются исходя из срока реализации проекта и стоимости трудозатрат в месяц, не превышающей фактическую среднюю заработную плату научных сотрудников учреждений в целом
по Санкт-Петербургу в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за I квартал 2021 года по форме, представленной в приложении № 5 к настоящему извещению.

1.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя претендента на получение субсидий), товарные чеки (при оплате
за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (и(или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение субсидий как плательщика, чеки контрольно-кассовой машины (при оплате
за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии.

1.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя претендента на получение субсидий), товарные чеки (при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (и(или) выписка банка о движении средств на счете
по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение субсидий как плательщика, чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии.

1.4. По затратам на командировочные расходы претендента на получение субсидий, непосредственно связанные с выполнением проекта: именной проездной документ
(с приложением посадочного талона - при авиаперелете; маршрутной квитанции - в случае приобретения электронного билета), платежное поручение с отметкой банка (и(или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение субсидий как плательщика, счет гостиницы
на имя претендента на получение субсидий (чек контрольно-кассовой машины - при оплате
за наличный расчет), информационное письмо и(или) вызов (приглашение) или иной документ, подтверждающий необходимость командировки. Вместе с оригиналами чеков
контрольно-кассовой машины представляются их копии.

1.5. По затратам на услуги и работы привлекаемых организаций, необходимые
для выполнения проекта, в том числе связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов: договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), выписанные на имя претендента на получение субсидий, платежные поручения с отметкой банка (и(или) выписка банка
о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение субсидий как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины - при оплате за наличный расчет. Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии.

2. В случае если какие-либо документы, прилагаемые к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта, указанные в настоящем Перечне, представлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный подписью претендента на получение субсидий либо организацией, выполнившей перевод.