

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

ПРИКАЗ

« 03 » апреля 2024г.

Санкт-Петербург

№ 57/04

Об утверждении Положения о предоставлении рассрочки по оплате за обучение

В целях регулирования оплаты образовательных услуг, поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о предоставлении рассрочки по оплате за обучение с даты подписания настоящего приказа (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа Положение о предоставлении отсрочки и /или рассрочки по оплате за обучение, утвержденное приказом от 18.05.2018 г. №80/03.
3. Директорам филиалов Университета, начальнику управления рекламы и информационного продвижения Красиковой Н.В. обеспечить размещение данного Положения на официальном сайте филиалов, университета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Г. Смешко

Приложение №1 к Приказу № 57/04
от « 03 » апреля 2024 г.

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
П СМК СПБУТУиЭ Об 2.2-01-2024	О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАССРОЧКИ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПБУТУиЭ от

« 03 » апреля 2024 г.

№ 57/04

Система менеджмента качества

Положение







О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАССРОЧКИ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

П СМК СПБУТУиЭ Об 2.2-01-2024

Дата введения: « 03 » апреля 2024 г.

Вводится повторно

Санкт-Петербург
2024

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработчик	Начальник сектора планирования	Пахоменкова Н.Ю.		03.04.24
Согласовано	Финансовый директор	Попова Н.Д.		03.04.24
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		03.04.24
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	Румянцева А.Ю.		03.04.24
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		03.04.24
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.		03.04.24

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Порядок предоставления рассрочки по оплате за обучение.....	3
3 Основания для предоставления рассрочки по оплате за обучение.....	4
Приложение 1 Образец личного заявления обучающегося (Университет)	6
Приложение 2 Образец личного заявления обучающегося (филиал).....	7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок предоставления рассрочки по оплате за обучение обучающимся Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики (далее - Университет), в филиалах Университета (далее-Филиалы) в целях поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», другими нормативными документами, регламентирующими порядок оплаты за обучение.

1.3 Рассрочка по оплате за обучение предоставляется обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования в случае тяжелого финансового положения при наличии оснований, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

1.4 Рассрочка предоставляется при оплате не менее 50% стоимости обучения за семестр на момент подачи заявления и на срок не более 2-х месяцев. Обучающийся может воспользоваться данной льготой не более 2-х раз за весь период обучения в Университете, филиале.

1.5 Абитуриентам рассрочка по оплате за обучение не предоставляется.

1.6 Настоящее Положение, в том числе в части оснований, порядка предоставления рассрочки по оплате за обучение, может быть изменено и/или дополнено приказом ректора, в том числе при изменении действующего законодательства и/или Устава Университета.

1.7 При изменении данного Положения ранее предоставленная обучающемуся рассрочка по оплате за обучение не изменяется, и действует до окончания срока, на который она была предоставлена.

2 Порядок предоставления рассрочки по оплате за обучение

2.1 Рассрочка по оплате за обучение предоставляется на основании личного заявления обучающегося о предоставлении рассрочки с указанием основания предоставления рассрочки (далее – Заявление). Форма Заявления для обучающегося университета приведена в Приложении №1, для обучающихся филиала университета в Приложении №2.

Заявление, документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления рассрочки оплаты, ходатайство директора института/колледжа/начальника отдела аспирантуры университета подлежат согласованию с планово-экономическим управлением. Заявление, документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления рассрочки оплаты, в филиале подлежат согласованию с главным бухгалтером филиала.

2.2 Предоставление рассрочки по оплате за обучение для обучающихся в университете производится решением ректора.

2.3 Предоставление рассрочки по оплате за обучение для обучающихся в филиале производится решением директора филиала.

2.4 В Университете копия личного заявления обучающегося с отметкой о принятом решении передается в соответствующий институт/колледж/отдел аспирантуры для контроля оплаты. Оригинал личного заявления обучающегося с отметкой о принятом решении о

предоставлении рассрочки по оплате за обучение передается в планово-экономическое управление.

2.5 В филиале оригинал личного заявления обучающегося с отметкой о принятом решении о предоставлении рассрочки по оплате за обучение передается в бухгалтерию филиала, копия заявления передается в планово-экономическое управление.

2.6 О принятом решении ректором, директором филиала директор института, колледжа, начальник отдела аспирантуры доводит до обучающегося в течение 1 рабочего дня после принятия решения путем направления копии заявления обучающемуся на электронную почту (информирование через информационно-образовательный портал).

2.7 В случае непоступления оплаты за обучение по истечении срока предоставления рассрочки, обучающийся отчисляется за финансовую задолженность.

3 Основания для предоставления рассрочки по оплате за обучение

3.1 Рассрочка по оплате за обучение предоставляется обучающимся в случае тяжелого финансового положения по причине:

3.1.1 смерти члена семьи (отца, матери, сестры, брата) обучающегося, наступившей в период обучения - на основании копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство;

3.1.2 задолженности по выплате заработной платы одному из родителей обучающегося на очной форме, более 2-х месяцев (на дату обращения) — на основании справки с места работы;

3.1.3 потери работы одним из родителей обучающегося на очной форме, наступившей не ранее чем за 2 месяца до обращения — на основании копии трудовой книжки;

3.1.4 задолженности по выплате заработной платы обучающемуся на заочной и очно-заочной формах, более 2-х месяцев (на дату обращения) — на основании справки с места работы;

3.1.5 потери работы обучающимся на заочной, очно-заочной формах, наступившей не ранее чем за 2 месяца до обращения — на основании копии трудовой книжки;

3.1.6 дорогостоящего лечения обучающегося - на основании документов, подтверждающие произведенные расходы на лечение и (или) нахождение в стационаре;

3.1.7 при наличии у обучающихся малолетнего (-их) ребенка (детей) до 7 лет – предоставляется копия свидетельства о рождении;

3.1.8 при наличии в семье у родителей обучающегося детей до 7 лет – на основании копии свидетельства о рождении;

3.1.9 при условии, если оба родителя являются обучающимися - на основании копии справки об обучении;

3.1.10 при условии, если обучающаяся является матерью одиночкой и воспитывает детей до 14 лет – на основании копии свидетельства о рождении, документов подтверждающих статус матери одиночки.

3.2 Решением ректора на основании ходатайства директора института/колледжа/начальника отдела аспирантуры и согласования с начальником планово-экономического управления, решением директора Филиала рассрочка по оплате за обучение

может предоставляться обучающимся в иных случаях и на иной срок, не предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения.

4 Места хранения документированной информации

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Сроки и место хранения
Личное заявление обучающегося на предоставление рассрочки при оплате обучения	Приложение №1 Приложение №2	Начальник сектора планирования ПЭУ	ПЭУ, 5 лет

Приложение 1

к Положению о предоставлении рассрочки
по оплате за обучение

Образец личного заявления обучающегося (Университет)

Ректору СПбУТУиЭ Смешко О.Г.

_____ (ФИО)

от

_____ (ФИО обучающегося)
институт/колледж:

_____ группа:

_____ курс:

Заявление

Прошу предоставить мне рассрочку по оплате за обучение на сумму _____ руб.
сроком до ____ . _____ 20__ г. по причине

_____ (основание предоставления отсрочки/ рассрочки)

Приложения:

1. Документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления отсрочки (при наличии)

_____ Подпись (ФИО)
_____ 20__ г.

Ходатайствую: _____ Директор института/колледжа/
_____ Подпись (ФИО) начальник отдела аспирантуры
_____ 20__ г.

Согласовано: _____ Начальник планово-экономического
_____ Подпись (ФИО) управления СПбУТУиЭ
_____ 20__ г.

Принято решение: _____

Ректор СПбУТУиЭ _____ О.Г. Смешко
_____ Подпись
_____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о предоставлении рассрочки
по оплате за обучение

Образец личного заявления обучающегося (филиал)

Директору

_____ *института (филиала)*

_____ *(ФИО директора)*

от

_____ *(ФИО обучающегося)*

группа:

_____ *курс:*

Заявление

Прошу предоставить мне рассрочку по оплате за обучение на сумму _____ руб.
сроком до ____ . _____ 20__ г. по причине

_____ *(основание предоставления отсрочки/ рассрочки)*

Приложения:

1. *Документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления отсрочки (при наличии)*

_____ *Подпись*

_____ *(ФИО)*

_____ 20__ г.

Принято решение: _____

Директор Филиала _____

_____ *Подпись*

_____ *(ФИО)*

_____ 20__ г.