

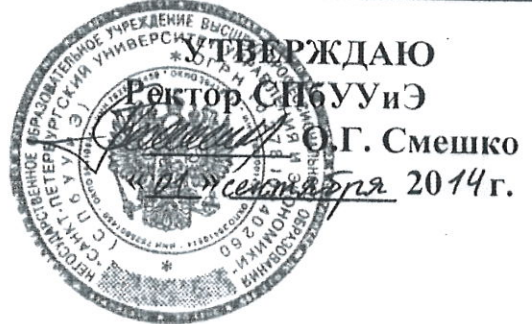


Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»

Положение

П-СМК-6.2-2014

Институт международных программ
полное наименование структурного подразделения



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Институт международных программ
(полное наименование структурного подразделения)

П-ИМП-17

Вводится впервые/ повторно

Дата введения: «01» сентября 2014г.

Санкт-Петербург
2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
	Директор института международных программ	А.Ю. Румянцев	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Ю.В. Коновалова	
Согласовано	Директор по персоналу	А.В. Богомолов	
Экземпляр <u>1</u>	Страниц <u>6</u>		

НАЧАЛЬНИК ОК
БОРИСОВА Т.Н.



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Трудового кодекса РФ;
 - Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ (Приказ МО РФ № 4114 от 26.11.2002 г.);
 - Рекомендаций МО РФ «О порядке замещения должностей ППС на условиях внутреннего совместительства» от 14.11.2003 г. № 32ю-50-2197/32-05.

1.2. Институт является учебно-научным и административным структурным подразделением университета, осуществляющим подготовку студентов по одной или нескольким родственным (направлениям), а также руководство научно-исследовательской работой кафедр.

1.3. Институт осуществляет подготовку бакалавров и магистров.

1.4. Решение об открытии, реорганизации и закрытии института принимает ректор университета.

2. Состав и структура института

2.1. Состав и структура института определяются характером и объемом учебной, методической, научной и воспитательной работы, проводимой на институте, формами обучения и контингентом студентов.

2.2. В состав института входит директор, отдел организации и координации международной деятельности, кафедра международных финансов и бухгалтерского учета, специалист по работе со студентами и менеджер образовательных программ.

2.3. Коллегиальным органом управления института является совет института, а непосредственное руководство всей деятельностью института осуществляет директор.

2.4. Директор института подчиняется ректору университета. По вопросам учебно-воспитательного процесса - проректору по учебной работе, по вопросам научно-исследовательской работы - проректору по научной работе.

2.5. Директор института назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

2.6. В институте могут действовать студенческие научные общества, советы молодых ученых.





3. Функции и задачи института

На институт возлагаются следующие основные функции и задачи:

3.1. Планирование и организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы студентов.

3.2. Осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ подготовки бакалавров и магистров.

3.3. Планирование и организация профориентационной работы и пропаганды своего института в школах, учреждениях и на предприятиях с целью обеспечения и качественного отбора студентов на первые курсы.

3.4. Формирование контингента студентов и учебных групп.

3.5. Распределение и координация учебной нагрузки студентов.

3.6. Планирование и организация промежуточной и итоговой аттестации студентов.

3.7. Планирование и организация самостоятельной работы студентов как обязательной части учебного процесса

3.8. Систематическая организация и проведение контроля учебно-воспитательного процесса.

3.9. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, направленных на совершенствование учебного процесса в целях повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

3.10. Участие в осуществлении кадровой политики по подбору профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала института и кафедры, повышению их квалификации.

3.11. Планирование и организация работы кафедры по оказанию содействия студентам в трудоустройстве.

3.12. Организация и контроль проведения всех видов практик и стажировок студентов.

3.13. Планирование и организация проведения межкафедральных совещаний и научно-практических конференций и семинаров.

3.14. Ведение учета контингента студентов и их учебной успеваемости. Организация перевода студентов с курса на курс, их выпуска, выдача справок-вызовов и справок по требованию.

4. Совет института

4.1. Совет института - это орган управления институтом. Председателем Совета является директор института.

4.2. Основная задача Совета - объединение усилий всего коллектива института, направленных на повышение качества подготовки бакалавров и магистров, научных исследований и проведение воспитательной работы среди студентов.





4.3. Совет института избирается общим собранием коллектива преподавателей и сотрудников института. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных сотрудников и ППС института, работающих на постоянной основе.

Избранным в состав Совета института считается лицо, за которое проголосовало не менее половины из числа штатных сотрудников и ППС, присутствующих на собрании. Количественный состав Совета института и порядок голосования (открытое, тайное) определяется собранием. Избранный состав Совета института утверждается приказом ректора университета.

4.4. Изменения в составе Совета института в период его полномочий проводятся решениями Совета института и утверждаются приказом ректора.

4.5. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. В состав Совета могут избираться представители структурных подразделений, общественных и других организаций, студенты института. При формировании Совета института директору предоставляется право назначать часть его членов, но число назначенных не должно превышать 50% от общего состава Совета.

4.6. Совет института решает следующие основные вопросы:

4.6.1. Обсуждает проекты учебных планов и программ, планы научно-исследовательских работ, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и другие документы по планированию деятельности института;

4.6.2. Обсуждает отчеты директора и кафедры об учебной, методической, научной и воспитательной работе;

4.6.3. Проводит конкурсный отбор кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного состава в установленном порядке;

4.6.4. Проводит рассмотрение заявлений о присвоении ученого звания профессор или доцент и ходатайствует о представлении к ним перед Ученым советом университета;

4.6.5. Обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников института;

4.6.6. Обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению учебного процесса и научно-исследовательской работы студентов;

4.6.7. Обсуждает план издания учебно-методической литературы по специальностям (направлениям подготовки) института;

4.6.8. Запрашивает отчеты заведующих кафедрами о выполнении индивидуальных планов.

4.7. Заседания Совета института проводятся ежемесячно, исключая летнее, каникулярное время (июль, август), в соответствии с планом работы на учебный год. Совет правомочен, если присутствует более половины его членов.



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»

Положение

Институт международных программ
(полное наименование структурного подразделения)

П-СМК-6.2-2014

Заседания Совета института оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.8. Решения Совета института по всем вопросам учебной, методической, научной и воспитательной работы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета. Решения Совета доводятся до сведения всех работников и студентов института, в части касающейся, и подлежат обязательному исполнению.

4.9. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

5. Права и обязанности института

5.1. Директор, отдел организации и координации международной деятельности, специалист по работе со студентами и менеджер образовательных программ, не входящие в состав кафедры, в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, а их сотрудники - должностными инструкциями.

5.2. Кафедра института в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и Положением о кафедре, а сотрудники кафедры - должностными инструкциями.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Проекты изменений и дополнений в Положение об институте университета вносятся всеми заинтересованными лицами, обсуждаются на заседаниях Советов институтов и оформляются в виде протокола.

6.2. Протокол подписывает директор института.

6.3. Протоколы внесения проектов изменений и дополнений предоставляются в службу качества образования университета, где заполняется лист регистрации проектов изменений и дополнений в данное Положение.

6.4. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом Ректора.

Положение об институте разработано на основании Устава Университета.

Лист ознакомления с Положением об институте международных программ

Экземпляр 1

НАЧАЛЬНИК ОК
БОРИСОВА Т.Н.



Стр. 5 из 6