



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский
университет технологий управления и экономики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

РДП 36.01.23

Центр электронного обучения

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбУТУЭ

О.Г. Смешко

«15 » апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре электронного обучения

Вводится впервые/ повторно

Дата введения: «15 » апреля 2023 г.

РДП-36.01.23

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра электронного обучения	О.И. Константинова		26.04.2023
Согласовано	Первый проректор	С.В. Авдашкевич		26.04.2023
Согласовано	Директор департамента по управлению человечески- ми ресурсами	Ю.В. Аверина		26.04.2023
Согласовано	Начальник юридического отдела	Н.В. Панасенко		26.04.2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	5
3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	5
4. ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА	6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Центр электронного обучения (далее – ЦЭО) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет), созданное с целью разработки электронных учебных курсов, внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий, инструментов электронного обучения.

Настоящее положение распространяется на деятельность ЦЭО, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

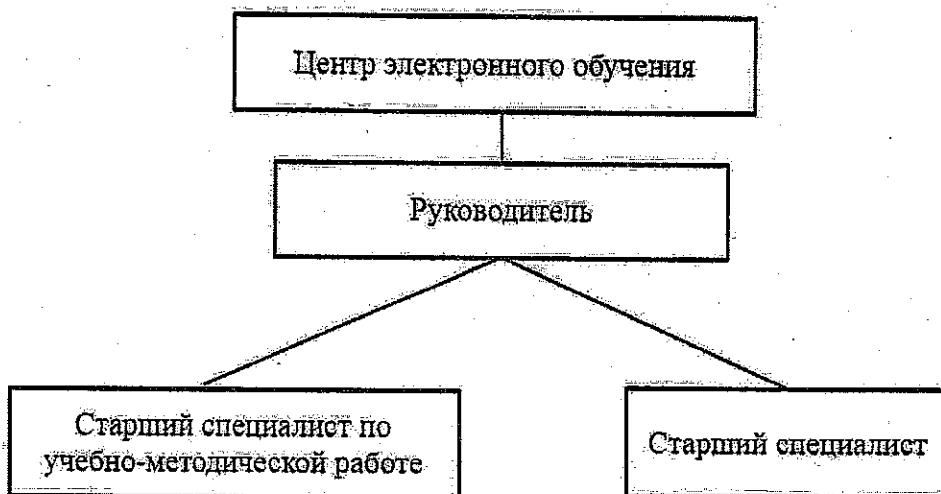
1.1. ЦЭО руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, относящимся к сфере образовательной деятельности, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ);
- настоящим Положением о ЦЭО;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- антикоррупционной политикой Университета;
- Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда Университета;
- Положением о порядке работы с персональными данными в Университете;
- Политикой Университета в отношении обработки персональных данных;
- Положением об электронном курсе Университета;
- Положением Университета об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченным возможностями здоровья;
- Положением Университета о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;
- Положением Университета о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов;
- Положением Университета о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;
- Уставом Университета;
- иными приказами, распоряжениями, указаниями ректора, проректоров и иными нормативными актами администрации Университета непосредственно относящиеся к деятельности по организации учебного процесса.

1.2. ЦЭО находится в непосредственном подчинении первого проректора Университета. Назначение и увольнение работников ЦЭО осуществляется согласно Трудовому законодательству Российской Федерации, приказом ректора Университета по представлению руководителя ЦЭО, по согласованию с первым проректором.

1.3. Руководит деятельностью подразделения Руководитель ЦЭО. Квалификационные требования к работникам ЦЭО определяются должностными инструкциями.

1.4. Организационная структура ЦЭО иллюстрируется схемой, приведенной на рисунке 1 и регулируется штатным расписанием.



*Рис. 1. Организационная структура
Центра электронного обучения.*

1.5. Основные понятия и определения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – это информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронный курс (ЭК) – это курс, постоянно находящийся в доступе для обучающегося через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", размещенный в элек-

тронной информационно-образовательной среде, реализуемый с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при котором взаимодействие между обучающимся и преподавателем осуществляется, как с задержкой во времени (асинхронно), так и, когда взаимодействие преподавателя и обучающегося, а также обучающихся между собой, осуществляется в режиме реального времени (синхронно).

Онлайн-обучение – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные.

Система управления обучением (LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. Используется для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента, позволяющая представить содержание обучения как совокупность многократно используемых учебных объектов.

Онлайн-курс – курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением ЭО, ДОТ и доступный в сети Интернет.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, освоения образовательных программ.
- 2.2. Повышение качества образования за счет интеграции электронного обучения и инструментов обучения.
- 2.3. Повышение доступности образования.
- 2.4. Повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся, обеспечение взаимодействия обучающегося и преподавателя в режиме онлайн/оффлайн, контроля за ее выполнением.
- 2.5. Оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.
- 2.6. Создание электронных курсов для реализации образовательных программ, размещение на информационно-образовательном портале Университета.
- 2.7. Разработка программ повышения квалификации и организация обучения преподавателей по работе с инструментами электронного обучения, разработка электронных курсов.
- 2.8. Апробирование и внедрение новых продуктов электронного обучения в образовательный процесс.
- 2.9. Пополнение электронной базы библиотеки университета.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Разработка инструкций, методических указаний, шаблонов/макетов по разработке электронных курсов.
- 3.2. Разработка электронных курсов на основе предоставленного материала от профессорско-преподавательского состава на базе конструктора электронных курсов.
- 3.3. Подготовка материала и запись видеолекций на базе видеостудии университета, монтаж видео.

- 3.4. Координация и методическое сопровождение авторов по разработке электронных курсов.
- 3.5. Подбор технологий и инструментов для разработки электронных курсов.
- 3.6. Организация экспертизы электронных курсов в соответствии с Положением об электронном курсе Университета.
- 3.7. Размещение электронных курсов на информационно-образовательном портале Университета. Своевременная актуализации электронных курсов.
- 3.8. Апробация электронных курсов.
- 3.9. Администрирование электронных курсов, в том числе зачисление обучающихся, преподавателей, организация онлайн консультаций, подготовка электронных курсов к ликвидации академической задолженности, сопровождение участников процесса изучения электронных курсов.
- 3.10. Обучение профессорско-преподавательского состава работе с инструментами, сервисами ЭО и ДОТ.
- 3.11. Работа с инструментами ЭО, ДОТ, применение информационно-коммуникационные технологии, прикладного программное обеспечение.
- 3.12. Применение современных образовательных технологий при разработке электронных курсов.
- 3.13. Мониторинг использования инструментов ЭО и ДОТ на рынке образовательных услуг, анализ и дальнейшее внедрение в образовательный процесс Университета, развитие перспективных направлений.
- 3.14. Мониторинг нормативно-правовой базы, разработка новых стандартов и другой нормативно-технической и методической документации касающейся работы с применением ЭО и ДОТ.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Подразделение	Вид взаимодействия
Институт образовательных программ	Предоставляет перечень дисциплин для разработки электронных курсов, перечень направлений подготовки по которым планируется реализация электронных курсов
Отдел разработки образовательных программ	Предоставляет рабочие программы дисциплин. От ЦЭО получает информацию для анализа по замене лабораторных практикумов на виртуальные. Осуществляет экспертизу электронных курсов на соответствие рабочей программы дисциплины.
Кафедры	Подбор профессорско-преподавательского состава для разработки электронных курсов. Контроль качества предоставляемого материала профессорско-преподавательским составом. Информация об авторах электронных курсов (контактная информация). Контроль выполнения работы профессорско-преподавательского состава на портале. ЦЭО предоставляет данные о работе профессорско-преподавательского состава в электронных курсах. Осуществление экспертизы электронных курсов.
Отдел информационного обеспечения и	Доступ пользователей к информационно-образовательному порталу. Создание ссылок на проведение вебинаров – консультаций

<i>ПСН 36.01-23</i>	Положение о Центре электронного обучения
автоматизации учебного процесса	для преподавателей по электронным курсам. Выгрузка ссылок на записи вебинаров. Техническая поддержка информационно-образовательного портала.
Библиотека	Получает от ЦЭО готовые электронные курсы для пополнения электронной базы библиотеки.
Отдел информационно – технического обеспечения	Техническая поддержка. Установка программного обеспечения для функционирования подразделения. Совместная работа по анализу и возможностям новых инструментов, помощь по внедрению.
Институт дополнительного образования	Предоставляет перечень программ дополнительного образования для разработки электронных курсов. Подбор профессорско-преподавательского состава для разработки электронных курсов. Контроль качества предоставляемого материала профессорско-преподавательским составом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ЦЭО в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- 5.1. Требовать от авторов электронных курсов методические материалы в соответствии с положением об электронном курсе в сроки, установленные приказами и распоряжениями.
- 5.2. Формировать заявки о модернизации технической базы ЦЭО перед руководством Университета.
- 5.3. Обращаться к вышестоящему руководству с инициативными предложениями, касающимися совершенствования работы и учебного процесса Университета, в т.ч. по вопросам обучения сотрудников подразделения.
- 5.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.
- 5.5. Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в выполнении своих обязанностей и прав.
- 5.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетентность ЦЭО.

Обязанности ЦЭО:

1. В полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением.
2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ.
3. Взаимодействовать с подразделениями университета по вопросам организации обучения с использованием ЭО и ДОТ, оказывая им всяческое содействие.