



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Положение

П-СМК-7.0-124-2017

Положение об экзаменационной комиссии
по программам бакалавриата и магистратуры

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбУТУиЭ
«28» февраля 2017 г.
Протокол № 6/1/16

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
ректор СПбУТУиЭ

О.Г. Смешко
«28» февраля 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ

П-СМК-7.0-124-2017

Вводится повторно

Дата введения: «01» июня 2017 г.

Принято с учетом мнения Студенческого совета
Председатель Студенческого совета

 Е.В.Задорнова

Санкт-Петербург
2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь ПК	О.П.Шатова	28.02.2017г.
Проверил	Директора по персоналу	Д.А.Диц	28.02.2017г.
Согласовано	Первый проректор	С.В.Авдашкевич	28.02.2017г.
	Заместитель начальника юридического отдела	А.В.Козихин	28.02.2017г.
Редакция	Экземпляр <u>1</u>	Страниц <u>5</u>	



1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет), филиалов университета по программам бакалавриата и магистратуры.

2. Экзаменационная комиссия Университета (филиала) в своей деятельности руководствуется Правилами приема в Университет и действующим законодательством.

3. На экзаменационные комиссии Университета (филиалов) возлагается организация и проведение вступительных испытаний в форме, определяемой Университетом самостоятельно, для граждан, имеющих право сдачи соответствующих вступительных экзаменов по программам бакалавриата, и вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры.

4. Экзаменационная комиссия формируется по каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в Университет (филиалы).

5. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:
-оценка знаний и способностей поступающих;
-выполнение установленного порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования;
-обеспечение гласности и открытости проведения процедур приема в университет;
-обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, Законодательством РФ прав граждан в области образования;

6. Для организации и проведения вступительных испытаний для поступающих в университет приказом ректора утверждаются составы экзаменационных комиссий по Университету (филиалам) сроком на один год.

Экзаменационная комиссия включает председателя и членов комиссии.

7. Руководство экзаменационной комиссией возлагается, как правило, на заведующего кафедрой или наиболее опытного преподавателя соответствующей кафедры.

8. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей Университета (филиалов).

9. Председатели экзаменационных комиссий организуют работу в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению вступительных испытаний в Университет (филиалы).

10. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются действующим законодательством в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, Уставом Университета, ежегодными Правилами приема в Университет, Положением о приемной комиссии Университета и настоящим Положением.

11. В обязанности председателей экзаменационных комиссий входит:

- подбор квалифицированных экзаменаторов;
- разработка порядка проведения экзаменов, а также единых требований к оценке знаний поступающих в соответствии с программой вступительных испытаний и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль порядка проведения вступительных экзаменов.

12. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования (письменно) и собеседования.

13. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.



14. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке, за исключением вступительных экзаменов по иностранному языку.

15. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня.

16. Материалы вступительных испытаний составляются заведующими кафедрами ежегодно в соответствии с программами вступительных испытаний и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала проведения вступительных испытаний.

17. Материалы вступительных испытаний печатаются на листах с печатью приемной комиссии и хранятся, как документы строгой отчетности.

18. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

19. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно, не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не использовать какие-либо справочные материалы;
- запрещается иметь при себе и использовать средства связи;
- использовать для записей только бланки, предназначенные для выполнения заданий;
- не покидать аудиторию, в которой проводится вступительное испытание.

20. Поступающие на программы бакалавриата при сдаче вступительного испытания по математике могут использовать линейку.

21. Присутствие на вступительных испытаниях сторонних лиц не допускается.

22. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Университета (филиала) вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

23. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;
- при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

24. Результаты собеседования при приеме на образовательные программы магистратуры оформляются протоколом, результаты вступительных испытаний по программам бакалавриата - протоколами.

25. Материалы вступительных испытаний подшиваются в личные дела поступающих. Материалы вступительных испытаний поступавших, но не принятых в Университет (филиалы) абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются в установленном в Университете (филиале) порядке.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Положение

Положение об экзаменационной комиссии
по программам бакалавриата и магистратуры

П-СМК-7.0-124-2017

Приложение 1

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Протокол № _____
заседания экзаменационной комиссии
по проведению общеобразовательного вступительного испытания
от «___» _____ 201 г.

Наименование предмета: _____

Форма проведения испытания: письменное тестирование

Время начала испытания: 10.00

Время окончания испытания: 14.00

Председатель экзаменационной комиссии: _____

(ФИО)

Члены экзаменационной комиссии: _____

(ФИО)

(ФИО)

№ п/п	Шифр абитуриента	Количество баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 2



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Протокол № _____

заседания экзаменационной комиссии

по проведению междисциплинарного вступительного испытания

по образовательной программе высшего образования

по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

Абитуриент: _____
(Ф.И.О.)

№	Критерии оценки	Баллы
1.	Собеседование (вопросы согласно программе вступительных испытаний):	
	1.	
	2.	
2.	Диплом бакалавра/специалиста с отличием	
3.	Участие во внутривузовских научно-практических студенческих конференций, олимпиад по направлению подготовки	
4.	Участие во всероссийских научно-практических конференций, олимпиад по направлению подготовки	
5.	Участие во всероссийских научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах	
6.	Участие в международных научно-практических конференций, олимпиад по направлению подготовки	
7.	Статьи, опубликованные в вузовских изданиях	
8.	Статьи, опубликованные в периодических изданиях, рекомендованные ВАК, в международных журналах	
9.	Опыт работы в сфере практической деятельности в соответствии с выбранной программой магистратуры	
10.	Участие во всероссийских, региональных, международных мероприятиях и/или конференциях, студенческих научно-практических конференциях (без публикации); участие в работе научного студенческого сообщества (центра); прохождение стажировки в иностранных образовательных организациях	

Решение комиссии:

Результат междисциплинарного вступительного испытания _____
(сумма набранных баллов)

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____ (подпись)