	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СТО СМК СПбУТУиЭ 9.01-01-2018	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СПбУТУиЭ

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

« 25 » октября 2018 г.

Протокол № 3/1/18

Ученый секретарь Ученого совета

 С.В. Федораев

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбУТУиЭ

О.Г. Смешко

« 25 » октября 2018 г.



Система менеджмента качества



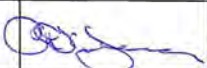
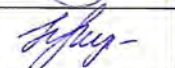
Стандарт организации

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ в СПбУТУиЭ

СТО СМК СПбУТУиЭ 9.01-01-2018

Дата введения: « 25 » октября 2018 г.

**Санкт-Петербург
2018**

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Первый проректор – проректор по учебно-методической работе и качеству образования студентов	Авдашкевич С.В.		25.10.18
Согласовано	Проректор по научно-техническому сотрудничеству с предприятиями и организациями и трудоустройству выпускников	Костин Г.А.		25.10.18
Согласовано	Начальник юридического отдела	Козихин А.В.		25.10.18
Согласовано	Руководитель службы качества	Меркушова Н.И.		25.10.18

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения	4
4 Общие положения.....	5
5 Порядок проведения внутренней оценки качества образования.....	6
6 Порядок проведения внешней оценки качества образования.....	12
7 Оценивание результативности процесса.....	14
8 Места хранения записей	15

1. Область применения

1.1 Настоящий стандарт распространяется на процесс оценки качества образования в СПбУТУиЭ.

1.2 Стандарт разработан в соответствии с п.9.2 ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

1.3 Настоящий стандарт обязателен для руководства и персонала, участвующих в деятельности.

1.4 Настоящий стандарт должен быть использован полностью.

1.5 Настоящий стандарт разработан впервые.

1.6 Складывающиеся в Университете общественные отношения в области внутренней независимой оценки качества образования, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.7 В случае изменения регулирующих указанные общественные отношения законодательных и иных нормативных актов органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования, настоящее Положение продолжает действовать в части, им не противоречащей, до внесения в него соответствующих изменений и дополнений или издания нового локального нормативного акта Университета, регулирующего соответствующие общественные отношения.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего стандарта использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- «Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утв. Минобрнауки России 15.09.2016 № АП-87/02вн);
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Локальные нормативные акты СПбУТУиЭ.

3. Термины, определения, сокращения

СПбУТУиЭ, Университет – Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

НОКО – независимая оценка качества образования

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Независимая оценка качества образования (НОКО) – оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности Университета, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы университета.

Заинтересованные лица НОКО – участники отношений в сфере образования: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники Университета; работодатели, их объединения и уполномоченные органы; общественные организации; профессиональные сообщества, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

Система НОКО – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным и иным требованиям, потребностям и ожиданиям заинтересованных лиц, способствующих повышению качества образовательной деятельности и уровня подготовки выпускников.

Процедуры НОКО – целенаправленное, специально организованное, непрерывное исследование состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по улучшению образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

4. Общие положения

4.1 Цель процесса – определить порядок проведения независимой оценки качества образования СПбУТУиЭ, а также использования результатов оценки для улучшения качества образовательного процесса в Университете и его филиалах.

4.2 НОКО осуществляется для реализации следующего:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;
- совершенствование структуры и актуализация ОПОП СПО и ВО, реализуемых в Университете;
- повышение конкурентоспособности ОПОП ВО и СПО, реализуемых в Университете и его филиалах;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП СПО и ВО;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОПОП СПО и ВО;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.3 Система НОКО в Университете направлена на решение следующих задач:

- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и заинтересованным сторонам достоверной информации о качестве образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

4.4 Система НОКО в Университете основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, направленности на совершенствование и дальнейшее развитие образовательной деятельности.

4.5 Участники процесса: работники Институтов, Колледжа, преподаватели, профессорско-преподавательский состав, научные работники, обучающиеся.

4.6 В данном процессе различают внешнюю и внутреннюю независимые оценки качества образования.

4.7 Процесс проведения *внутренней независимой оценки качества образования* СПбУТУиЭ включает в себя следующие элементы оценки:

- диагностическое тестирование обучающихся, приступивших к освоению ОПОП СПО и ВО;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам;
- промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной и научно-исследовательской деятельности;

- проведение входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины;
- мероприятия по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам;
- анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам;
- государственная итоговая аттестация обучающихся;
- анкетирование обучающихся;
- взаимное посещение преподавателями учебных занятий.

4.8 Процесс проведения *внешней независимой оценки качества образования* включает в себя следующее:

- участие обучающихся в олимпиадах по отдельным дисциплинам и направлениям, кейс-чемпионатах и т.д. (регионального, российского и международного уровня);
- участие обучающихся во внешних конкурсах научных работ;
- участие обучающихся во внешних конкурсах выпускных квалификационных работ (ВКР);
- участие обучающихся в конкурсах на получение грантов, стипендий, оплачиваемых стажировок и т.д.;
- очное участие обучающихся в региональных, российских, международных конференциях (практических, научно-практических, научных);
- независимая оценка знаний студентов, проводимая в рамках эксперимента Рособнадзора.

5. Порядок проведения внутренней оценки качества образования

5.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках диагностического тестирования обучающихся, приступивших к освоению ОПОП среднего-профессионального и высшего образования

Диагностическому тестированию подлежат студенты, поступившие на 1 курс по программам СПО, программ ВО бакалавриата очного и очно-заочного обучения.

Цель диагностического тестирования – определить реальный уровень знаний студентов-первокурсников, их готовность к освоению программ среднего профессионального образования, бакалавриата, распределение на группы согласно уровню подготовки (при тестировании по иностранному языку) и, при необходимости, внести корректировки в структуру и содержание ОПОП СПО и ВО.

Организует проведение диагностического тестирования Институт образовательных программ в начале учебного года с использованием информационных технологий (в компьютерных классах Университета или дистанционно в онлайн-режиме).

Результаты оформляются в форме отчета, который утверждается первым проректором – проректором по учебно-методической работе и качеству образования студентов и доводятся до директоров Институтов, Колледжа.

Результаты диагностического тестирования обсуждаются на заседаниях Советов Институтов, Педагогического совета колледжа, заседаниях кафедр с отметкой в соответствующих протоколах с целью необходимости организации факультативных адаптационных курсов, оптимизации структуры и содержания ОПОП СПО и ВО, реализуемых в Университете. Результаты тестирования по иностранному языку служат основой для формирования учебных групп.

5.2 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

Текущий контроль успеваемости производит преподаватель, ведущий занятия по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости осуществляют также:

– преподаватели, ведущие аналогичные или смежные дисциплины (в соответствии с утверждёнными зав. кафедрой графиками взаимопосещений, результаты отображаются в отчете преподавателя, посетившего занятие, обсуждаются на заседании кафедры, Педагогического совета колледжа и фиксируются в соответствующих протоколах);

– сотрудники Института образовательных программ с целью экспертизы фондов оценочных средств, перечня формируемых компетенций, критериев и показателей оценивания компетенции, шкал оценивания, валидности, соответствия целям ОП (не реже 1 раза в год);

– представители предприятия и организаций, соответствующих направленности ОПОП СПО и ВО (по приглашению руководства Университета).

Промежуточный контроль осуществляет преподаватель, ведущий занятия по дисциплине, в установленные учебным графиком сроки.

5.3 Осуществление внутренней независимой оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик

Прохождение практики обучающихся регламентируется локальными нормативными актами (Положениями СМК СПбУТУиЭ) для каждого уровня обучения.

Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик зав. кафедрой / преподаватель дисциплин специального цикла организует следующее:

- создает комиссию по приему отчетов по практике;
- разрабатывает график приема отчетов по практике с учетом возможности защиты практики на базе соответствующих предприятий;
- организует ознакомление с графиком защиты отчетов;
- утверждает отчет по практике, который готовит закреплённый преподаватель;
- организует обсуждение результатов практики на заседания кафедры (в т.ч. с учетом возможности формирования ФОС с использованием представителей предприятий и организаций).

Во внутренней оценке качества образования по итогам прохождения практик принимает участие руководитель практики от предприятия (организации).

Результаты промежуточной аттестации по итогам практик, а также принятые решения в области совместной деятельности с представителями предприятий, организаций фиксируются в протоколах заседания кафедры, включаются в годовой плана работы, в отчет о проделанной работе.

5.4 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной и научной деятельности

Выполнение курсовых работ, проектов обучающимися Университета регламентируется локальными нормативными актами (Положениями СМК СПбУТУиЭ) для каждого уровня обучения.

Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых, а также участия в проектной и научной деятельности, зав. кафедрой организует следующее:

- при формировании тем учитывает запросы на решение реальных производственных задач, поступившие от представителей предприятий, организаций, соответствующих направленности ОПОП СПО и ВО;
- привлекает к руководству курсовыми работами ведущих сотрудников предприятий, организаций, соответствующих направленности ОПОП СПО и ВО;
- создает комиссию по приему курсовых работ и проектов;
- организует обсуждение результатов выполнения курсовых работ на заседании кафедры, Педагогического совета колледжа (в т.ч. с обсуждением с работодателем).

Результаты промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ, а также принятые решения в области совместной деятельности с представителями предприятий, организаций фиксируются в протоколах заседания кафедры, Педагогического совета колледжа, включаются в годовой плана работы, в отчет о проделанной работе.

5.5 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

Дисциплины, подлежащие входному контролю, определяются директором колледжа, зав. кафедрой (руководителем ОПОП) в зависимости от целей и задач образовательной программы.

Входной контроль уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины проводит преподаватель с целью определения уровня подготовки обучающихся, методики преподавания.

Результаты входного контроля обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии, заседаниях кафедры. В результате входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины могут быть приняты следующие решения:

- совершенствование методик преподавания отдельных дисциплин;
- распределение обучающихся на группы в зависимости от уровня подготовки.

5.6 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля остаточных знаний

Контроль остаточных знаний ежегодно проводится не ранее чем через 6 месяцев после изучения дисциплины.

Контроль остаточных знаний осуществляет преподаватель, который не вел занятия у данной группы студентов.

Для проведения анализа результатов остаточных знаний необходимо присутствие 70% обучающихся учебной группы Колледжа / Института / Университета.

Организацию контроля остаточных знаний проводит Институт образовательных программ, что включает в себя следующее:

- определение обучающихся, в отношении которых будет проведена процедура контроля остаточных знаний;
- определение перечня разделов (тем) дисциплин, по которым проводится контроль;
- подготовка расписания проведения контроля остаточных знаний;
- реализация процедуры контроля остаточных знаний;
- подготовка отчета по результатам проверки остаточных знаний.

5.7 Осуществление внутренней независимой оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

5.7.1 Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности.

Цель создания портфолио:

- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развития навыков рефлексивной и оценочной деятельности;
- формирования умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и навыки.

5.7.2 Формирование портфолио обучающийся производит самостоятельно путем загрузки информации через личный кабинет.

5.7.3 Информационную и методическую поддержку обучающимся при работе в личном кабинете осуществляет отдел автоматизации учебного процесса, деканаты Институты, отделения колледжа.

5.7.4 Контроль наполнения портфолио не реже 1 раза в семестр осуществляют помощники директоров Институты, отделения колледжа.

5.8 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

5.8.1 Предметные олимпиады внутри Университета как важная составляющая учебного процесса и форма внеаудиторной работы направлены на следующее:

- стимулируют углубленное изучение дисциплины,
- готовят к будущей профессиональной деятельности;
- формируют активную жизненную позицию;
- способствуют личностному и профессиональному росту обучающихся и педагогического персонала, задействованного в их организации и проведении;
- способствуют содержательному взаимодействию между преподавателями и студентами;
- готовят обучающихся к участию в олимпиадах более высокого (регионального, российского, международного) уровней.

5.8.2 Планирование проведение внутривузовских олимпиад производится Институтами, Колледжем.

5.8.3 Профиль олимпиады может быть предметным, соответствовать профилю образовательной программы.

5.9 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся

Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется приказами Министерства науки и высшего образования по образовательным программам в зависимости от уровня подготовки.

При формировании перечня тем ВКР Университета необходимо руководствоваться следующим:

- предпочтение отдается темам, сформулированных предприятием (организацией), представляющих реальную производственную задачу, а также комплексным проектам по заявкам предприятий, предполагающим их реализацию через несколько взаимосвязанных ВКР;
- допускается реализация ВКР в качестве стартапа при условии заявки со стороны потенциального инвестора, ментора;
- к руководству ВКР привлекаются преподаватели Университета, работники организаций, являющиеся ведущими сотрудниками организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО и СПО.

5.10 Анкетирование обучающихся

Анкетирование обучающихся проводится ежегодно в соответствии с документацией СМК Университета с целью оценки удовлетворенностью качеством обучения и условиями реализации образовательных программ.

5.11 Взаимное посещение преподавателями учебных занятий

5.11.1 График взаимных посещений составляет заведующим кафедрой на каждый семестр.

5.11.2 Результаты взаимопосещений отражаются в бланке (таблица 1), который заполняется после каждого посещения занятия.

5.11.3 Результаты взаимопосещений обсуждаются на заседаниях кафедры.

5.12 Управление рисками процесса внутренней оценки качества образования

5.12.1 При реализации процесса внутренней оценки качества образования возможны следующие основные риски:

- не проведение мероприятий по оценке качества образования, которые являются обязательными по законодательству РФ;
- не использование результатов оценки для совершенствования процесса обучения.

5.12.2 Мероприятия, направленные на снижение/устранение рисков процесса, представлены в таблице 2.

СТО СМК СПбУТУиЭ 9.01-01-2018	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СПбУТУиЭ
----------------------------------	--

Таблица 1– Форма для оценки занятия по результатам взаимопосещения

Оценка проведения занятия в СПбУТУиЭ		
Название дисциплины		
ФИО преподавателя		
ФИО проверяющего		
Дата		
Тема занятия		
Вид занятия		
Критерии оценки проведения занятия	Результат оценивания	Рекомендуемые действия
1. Соответствие РПД		
2. Актуальность информации, в том числе в части законодательных и нормативных документов		
3. Применение программного обеспечения, информационных технологий при проведении занятия		
4. Использование интерактивных методов обучения при проведении занятий (перечислить)		
5. Использование инновационных методов проведения занятий (перечислить)		
6. Практическая направленность получаемых знаний		
7. ...		
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО сотрудника, проводившего оценку</i>
<i>Зав. кафедрой</i> _____	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

СТО СМК СПБУТУиЭ 9.01-01-2018	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СПБУТУиЭ
----------------------------------	--

Таблица 2 – Идентификация и управление рисками процесса внутренней оценки качества образования

Наименование риска	Причина возникновения риска	Рекомендуемые действия для снижения / устранения риска	Наименование процесса/документа, в котором необходимо предусмотреть предлагаемые мероприятия
Не проведение мероприятий по оценке качества образования, которые являются обязательными по законодательству РФ	Некомпетентность персонала	Включение вопросов о результатах внутренней оценки качества образования в повестку заседаний Ученого совета / ректората и т.п.	ДИ директора института образовательных программ
Не использование результатов оценки для совершенствования процесса обучения	Некомпетентность персонала	Включение вопросов о результатах внутренней оценки качества образования в повестку заседаний Ученого совета / ректората и т.п.	ДИ первого проректора – проректора по учебно-методической работе и качеству образования студентов

6. Порядок проведения внешней оценки качества образования

6.1 Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях

6.1.1 Участие обучающихся в следующих мероприятиях планируется на уровне Институтов и кафедр, Колледжа как обязательный элемент годового планирования:

- олимпиады по отдельным дисциплинам и направлениям, кейс-чемпионаты и т.д. (регионального, федерального и международного уровня);
- конкурсы бизнес-проектов, бизнес-планов, деловых игр и т.п.;
- конкурсы выпускных квалификационных работ;
- конкурсы научных работ;
- конкурсы на получение грантов, стипендий, оплачиваемых стажировок и т.д.;
- конференции (практические, научно-практические, научные; очное участие).

6.1.2 Организационную и методическую поддержку участия обучающихся обеспечивают Институты, кафедры, Колледж, а также ведущий специалист по организации научно-исследовательской работы студентов.

6.1.3 Отчетность Институтов, колледжа об участии студентов в олимпиадах, конкурсах ВКР, конкурсах бизнес-проектов, бизнес-планов, деловых играх и т.п. (согласно п. 6.1) формируется по форме, представленной в таблице 3 с представлением сканированных копий наград обучающихся, и представляется директорами Институтов, Колледжа 1 раз в 6 месяцев в службу качества в срок до 15 февраля (за осенний семестр) и до 15 июля (за весенний семестр).

Таблица 3 – Форма отчета Института (Колледжа) об участии обучающихся в мероприятиях внешней независимой оценки качества образования студентов

<i>Отчет Института (Колледжа) об участии обучающихся в мероприятиях внешней оценки качества образования за семестр 20 /20__ уч. года</i>							
Наименование мероприятия	Период и место проведения	Статус мероприятия (региональное, федеральное, международное)	Сайт мероприятия	Участники (ФИО, курс, направление обучения)	Победители, призеры и т.п., а также вид документа, подтверждающего достигнутые успехи	Станция в сети интернет, подтверждающая победу обучающихся / признание заслуг обучающихся	Документ, подтвержденный достигнутые результаты
<i>Результаты участия обучающихся в мероприятиях внешней оценки качества образования за семестр 20 /20__ уч. года</i>							
Общее количество обучающихся в Институте (Колледже), чел.							
Количество мероприятий, в которых принимали участие обучающиеся за отчетный период, шт.							
Количество обучающихся, принимающих участие в мероприятиях, чел.							
Количество обучающихся, занявших призовые места в мероприятиях, чел.							
Доля студентов, принимающих участие в мероприятиях внешней оценки качества образования, %							
Доля студентов, занявших призовые места в мероприятиях внешней оценки качества образования, %							

6.1.4 Руководитель службы качества:

- обобщает информацию институтов, колледжа о достижениях обучающихся;
- представляет данную информацию в бумажном и электронном виде первому проректору – проректору по учебно-методической работе и качеству образования студентов в срок до 15 марта / 15 августа;
- размещает полученную информацию на сайте Университета (раздел: Образование / Достижения студентов / 20__/20__ учебный год) в срок до 01 марта (за осенний семестр), 01 августа (за весенний семестр).

6.2 Участие Университета в мероприятиях Рособрандзора

6.2.1 Участие в мероприятиях Рособрандзора, проводимых с целью оценки качества образования, планируется на уровне ректората Университета. Взаимодействие с Рособрандзором по реализации данных мероприятий осуществляет первый проректор – проректор по учебно-методической работе и качеству образования студентов.

6.3 Управление рисками процесса внешней оценки качества образования

6.3.1 При реализации процесса внешней оценки качества образования возможны следующие основные риски:

- отсутствие случаев участия обучающихся в мероприятиях, позволяющих проводить внешнюю оценку качества образования;
- отсутствие значимых результатов при участии в мероприятиях, позволяющих проводить внешнюю оценку качества образования.

6.3.2 Мероприятия, направленные на снижение/устранение рисков процесса, представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Идентификация и управление рисками процесса «Оценка качества образования в СПбУТУиЭ»

Наименование риска	Причина возникновения риска	Рекомендуемые действия для снижения / устранения риска	Наименование процесса/документа, в котором необходимо предусмотреть предлагаемые мероприятия
Отсутствие случаев участия обучающихся в мероприятиях, позволяющих проводить внешнюю оценку качества образования	Отсутствие данной позиции в планах работы / отчетах институтов и кафедр, колледжа	Включение в планы работы Институтов, кафедр, Колледжа мероприятий по подготовке обучающихся к участию в мероприятиях, позволяющих проводить внешнюю оценку качества образования	Процесс «Оценка качества образования в СПбУТУиЭ»
		Включение вопросов о результатах внутренней оценки качества образования в повестку заседаний Ученого совета / ректората и т.п.	Должностная инструкция первого проректора – проректора по учебно-методической работе и качеству образования студентов
Отсутствие значимых результатов при участии в мероприятиях, позволяющих проводить внешнюю оценку качества образования	Отсутствие данной позиции в планах работы / отчетах институтов и кафедр, колледжа, недостаточная мотивация обучающихся и ППС	Включение в планы работы Институтов, кафедр, Колледжа мероприятий по подготовке обучающихся к участию в мероприятиях, позволяющих проводить внешнюю оценку качества образования	Процесс «Оценка качества образования в СПбУТУиЭ»
		Включение вопросов о результатах внутренней оценки качества образования в повестку заседаний Ученого совета / ректората и т.п.	Должностная инструкция первого проректора – проректора по учебно-методической работе и качеству образования студентов

7. Оценивание результативности процесса

7.1 Показатели результативности процессов

7.1.1 Подпроцесс «Внутренняя оценка качества образования»:

– соблюдение законодательства РФ в области проведения внутренней независимой оценки качества образования;

– отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов к процедурам внутренней независимой оценки качества образования.

7.1.2 Подпроцесс «Внешняя оценка качества образования»:

– количество мероприятий, позволяющих проводить внешнюю оценку качества образования, в которых принимают участие обучающиеся, шт.;

– количество студентов, задействованных в мероприятиях, позволяющих проводить внешнюю оценку качества образования, чел.;

– количество студентов, ставшими победителями и призерами мероприятий, позволяющих проводить внешнюю оценку качества образования, чел.

8. Места хранения записей

8.1 Места и сроки хранения документов, сформулированных в описываемом стандарте, указаны в таблице 5.

Таблица 5 – Документированная информация процесса «Оценка качества образования в СПбУТУиЭ» и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственные за хранение	Место и срок хранения
Отчет о результатах диагностического тестирования		Институт образовательных программ	Институт образовательных программ, 5 лет
Отчет о результатах проверки остаточных знаний		Институт образовательных программ	Институт образовательных программ, 5 лет
График взаимопосещений		Зав. кафедрами	Кафедра
Бланки оценки занятий по результатам взаимопосещений	Таблица 1	Зав. кафедрами	Кафедра
Отчет Института (колледжа) об участии обучающихся в мероприятиях внешней оценки качества образования за семестр	Таблица 2, электронная	Директора Институтов, колледжа	Деканаты Институтов, Колледж, 5 лет
Отчет СПбУТУиЭ об участии обучающихся в мероприятиях внешней оценки качества образования за семестр	Таблица 3	Руководитель службы качества	Служба качества, 10 лет