



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий  
управления и экономики»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и проведении экзамена  
квалификационного по профессиональному модулю  
«Выполнение работ по одной или нескольким рабочим  
профессиям, должностям служащих» в рамках образовательных  
программ среднего профессионального образования

П-СМК-8.02-13-2017

Колледж

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом СПбУТУиЭ

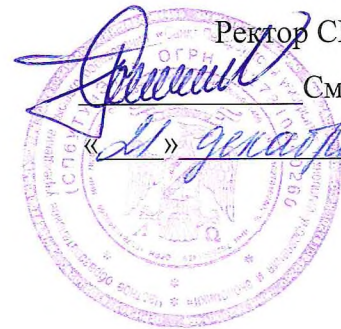
«21» декабря 2017 г.

Протокол №5/1/17

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор СПбУТУиЭ

Смешко О.Г.



«21» декабря 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и проведении экзамена квалификационного по  
профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или  
нескольким рабочим профессиям, должностям служащих» в  
рамках образовательных программ среднего  
профессионального образования

Дата введения: «21» декабря 2017 г.

Санкт-Петербург  
2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор колледжа	Образцова Н.А.	20.12.2017
Согласовано	Первый проректор – проректор по учебно-методической работе и качеству образования студентов	Авдашквич С.В.	20.12.2017
Согласовано	Начальник юридического отдела	Козихин А.В.	20.12.2017
Согласовано	Руководитель службы качества	Меркушова Н.И.	20.12.2017
Редакция 1	Экземпляр 1	Страниц 10	

П-СМК-8.02-08-2017	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  об организации и проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих» в рамках образовательных программ среднего профессионального образования</p>
--------------------	---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Формирование комиссии по приему экзамена квалификационного. ....	4
3. Форма и содержание экзамена квалификационного. ....	5
4. Порядок подготовки и проведения экзамена квалификационного.....	6
5. Особенности подготовки и проведения экзамена квалификационного для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения экзамена квалификационного по окончании освоения обучающимися профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» программ подготовки специалистов среднего звена образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - университет), а также в его региональных институтах и филиалах.

Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее положение «Об организации и проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих» в рамках образовательных программ среднего профессионального образования» разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

- локальных актов университета.

Целью экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является оценка сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, определение соответствия полученных умений и навыков требованиям квалификационной характеристики (трудовой функции) и присвоение обучающимся уровня (подуровня) квалификации по рабочей профессии, должности служащего.

По итогам экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с ППССЗ выдается Свидетельство.

Экзамен квалификационный проводится после завершения освоения программы ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Сроки проведения экзамена квалификационного устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

П-СМК-8.02-08-2017	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об организации и проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих» в рамках образовательных программ среднего профессионального образования</b>
--------------------	---

К экзамену квалификационному допускается обучающийся, в полном объеме освоивший все элементы профессионального модуля: МДК, учебную и (или) производственную практику в составе ПМ учебного плана соответствующей ППСЗ.

Не позднее, чем за один день до проведения экзамена квалификационного на основании ведомостей промежуточной аттестации по МДК и практикам, входящим в состав ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», заведующий отделением готовит список обучающихся, допущенных к сдаче экзамена квалификационного.

К обучающимся, не сдавшим экзамен квалификационный или не явившимся по какой-либо причине на экзамен квалификационный, применяются Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Результаты экзамена квалификационного обсуждаются и анализируются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, в протокол заседаний записываются выводы, которые цикловые комиссии учитывают в дальнейшем при разработке и реализации ППСЗ.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

Для проведения экзамена квалификационного по присвоению рабочей профессии, должности служащего, создается аттестационная комиссия.

Состав комиссии по приему экзамена квалификационного утверждается приказом ректора университета.

Комиссия формируется из педагогических работников, ведущих МДК данного ПМ, учебную и (или) производственную практику и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся. Численность комиссии может составлять до 5 человек.

Председателем комиссии является, как правило, директор колледжа или председатель ПЦК/заведующий кафедрой в филиалах. Состав комиссии: один работодатель или представитель объединений по профилю подготовки обучающихся, до 3 преподавателей.

Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

Председатель комиссии перед началом экзамена квалификационного проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценки компетенций, распределяет функции членов комиссии (при необходимости), консультирует их по организационным и методическим вопросам.

На период проведения экзамена квалификационного для обеспечения работы комиссии

<p><b>П-СМК-8.02-08-2017</b></p>	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>об организации и проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих» в рамках образовательных программ среднего профессионального образования</b></p>
----------------------------------	---

назначается ее секретарь из числа преподавателей или административных работников структурных подразделений колледжа (филиала). Секретарь комиссии не является её членом. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний и оформляет протокол, экзаменационную ведомость.

Основная форма работы комиссии по приему экзамена квалификационного – заседания, которые проводятся председателем.

На комиссию по приему экзамена квалификационного возлагается:

- оценка сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, оценка соответствия полученных умений и навыков требованиям квалификационной характеристики (трудовой функции);

- решение вопроса о присвоении обучающемуся квалификации по рабочей профессии (должности служащего) и выдаче свидетельства о присвоении квалификации.

Заседания комиссии протоколируются, составляется оценочная ведомость. Протоколы, оценочная ведомость оформляются согласно Приложениям 1,2.

### **3. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

Промежуточная аттестация обучающегося по профессиональному модулю не может быть заменена оценкой уровня его подготовки, выполненной на основе текущего контроля успеваемости.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю, требования к обучающемуся, а также критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамен квалификационный может быть проведен в форме комплексного практического задания (практической и теоретической частей).

Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида деятельности должна осуществляться путем сопоставления продемонстрированных приемов деятельности и достигнутого результата деятельности с заданным эталоном и оценки степени усвоения теоретического материала. При оценивании обучающего на экзамене квалификационном учитываются данные аттестационного листа, характеристики по итогам практики, содержание отчета по практике.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценке подлежат профессионально значимые для освоения вида деятельности знания, умения, практический опыт, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

Экзамен квалификационный может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и по завершению освоения профессионального модуля за счет времени, выделенного на его освоение. В день проведения экзамена квалификационного другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

Расписание экзаменов квалификационных доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала экзамена.

В период подготовки к экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный проводится в подготовленных для этого помещениях.

Перед началом экзамена (или каждого этапа, если их несколько) член комиссии по приему экзамена квалификационного знакомит обучающихся с содержанием заданий (испытаний), кратко инструктирует о правилах выполнения экзаменационных заданий, о процедуре экзамена в соответствии с ФОС по ПМ.

Решения комиссии принимаются на закрытом заседании большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель комиссии по приему экзамена квалификационного.

По результатам экзамена квалификационного по профессиональному модулю выносится решение: «вид (виды) деятельности освоен(ы)/ не освоен(ы)», « оценка »; присвоен уровень (подуровень) квалификации по рабочей профессии, должности служащего.

Решение комиссии оформляется протоколом и оценочной ведомостью (приложение 2). В протоколе указывается наименование профессионального модуля, наименование специальности, номер группы, список обучающихся, результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля, решение об освоении вида деятельности, оценка, уровень (подуровень) квалификации по рабочей профессии, должности служащего..

Протоколы заседаний комиссии по приему экзамена квалификационного подписывают председатель, секретарь и члены комиссии.

В случае неявки обучающегося на экзамен квалификационный в протоколе экзамена секретарем комиссии производится запись «не явился».

Результаты экзамена квалификационного заносятся в экзаменационные ведомости обучающихся и зачетные книжки.

Оформленные в установленном порядке экзаменационные ведомости и протоколы заседаний комиссий по приему экзамена квалификационного передаются в день проведения экзамена в учебную часть структурного подразделения СПО (заведующему отделением, ответственному работнику в филиале) для оформления соответствующих документов.

Обучающимся во время проведения экзамена квалификационного запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае возникновения необходимости экзамен квалификационный для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам СПО проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена квалификационного обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) проведение экзамена квалификационного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями организуется при необходимости в отдельных аудиториях;

б) обеспечивается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии по приему экзамена квалификационного);

в) предусмотрено пользование техническими средствами, необходимыми для экзаменуемых при сдаче экзамена квалификационного, с учетом их индивидуальных особенностей;

г) для подготовки ответа на экзамене квалификационном обучающемуся инвалиду или обучающемуся лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время;

д) при необходимости для сдачи экзамена квалификационного обучающийся инвалид или обучающееся лицо с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается альтернативными формами контрольно-измерительных материалов;

е) при необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлен индивидуальный график сдачи экзамена квалификационного.



П-СМК-8.02-08-2017	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об организации и проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих» в рамках образовательных программ среднего профессионального образования
--------------------	--

Приложение 1

*Форма протокола*

*экзамена квалификационного по профессиональному модулю*

*«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»*

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии по проведению**  
**ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**  
**по модулю**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

ПМ. \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.

Рассмотрев представленные итоги промежуточных аттестаций обучающихся, характеристики, аттестационные листы по практике, отчеты по практике обучающихся, учитывая выполнение практико-ориентированного задания и ответы на вопросы членов комиссии, аттестационная комиссия **ПОСТАНОВИЛА:**





П-СМК-8.02-08-2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих» в рамках образовательных программ среднего профессионального образования

Приложение 2

**Экзаменационная ведомость**  
оценки результатов освоения профессионального модуля

ПМ. \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	№ зачетной книжки	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			Экзамен квалификационный
			МДК.01.01	УП.01.01	ПП.01.01	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ должность (представитель работодателя)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись