

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

«16» 02 2023 г.

Санкт-Петербург

№ 29/44

О введении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

В целях актуализации локальных нормативных актов Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-14-2023 в новой редакции (Приложение 1).

2. Ввести в действие Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-14-2023 в новой редакции с 01 марта 2023 года.

3. Признать утратившим силу с 01 марта 2023 года Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена П-СМК-8.02-05-2019, утвержденное приказом от 01 февраля 2019 года № 16/07.

4. Начальнику управления рекламы и информационного продвижения Н.В. Красиковой обеспечить размещение данного Положения на официальном сайте Университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора С.В. Авдашкевич.

Ректор



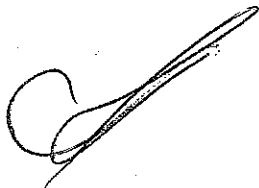
О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Директор колледжа

Начальник юридического отдела



С.В. Авдашкевич




С.С. Леванова



Н.В. Панасенко

Исп.

Хрусталева Н.С.

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-14-2023	Колледж

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ
 «16» февраля 2023 г.
 Протокол № 5/1/22/23

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ от
 «16» 02 2023 г.
 № 29/14

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-14-2023**



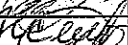

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
 ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
 ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Вводится повторно

Дата введения: «1» марта 2023 г.

**Санкт-Петербург
 2023**

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор колледжа	Леванова С.С.		16.02.23
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		16.02.23
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		16.02.23
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.		16.02.23
Редакция 1	Экземпляр 1		Страниц 24	

<p align="center">П СМК СПБУТУиЭ ОП- 1.3-14-2023</p>	<p align="center">Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена</p>
---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация практики.....	4
3. Порядок проведения практики и виды отчетной документации	7
4. Оформление и хранение отчетной документации по практике	9
5. Заключительные положения.....	9
6. Хранение документированной информации.....	10
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	19
Приложение 4.....	21
Приложение 5.....	23

<p align="center">П СМК СБУТУиЭ ОП- 1.3-14-2023</p>	<p align="center">Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена</p>
--	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение П СМК СБУТУиЭ ОП-1.3-14-2023 «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее-Университет), а также в его филиалах (региональных институтах) (далее-филиалах).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО).

1.3. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по осваиваемой ими специальности.

1.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

1.6. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ являются учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных моделей и могут реализовываться как концентрированно в несколько этапов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального

образования (далее-ОП СПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее-ВКР), дипломной работы (проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

1.7. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики при освоении каждого профессионального модуля определяется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой профессионального модуля, программой практики по специальностям СПО, реализуемым в университете и филиалах.

1.8. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программам практик.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. В организации и проведении практики в университете и филиалах участвуют университет (филиал) и организации (предприятия), являющиеся базами практик на основании заключенных договоров.

При выборе организаций (предприятий) для заключения долгосрочных договоров университет/филиал руководствуется следующими критериями:

- деятельность организации (предприятия), являющейся базой практики должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП СПО;
- наличие материально-технической базы, позволяющей выполнить программу практики;
- наличие высококвалифицированных специалистов;
- использование организацией современных технологий;
- возможность сбора в период практики материалов для отчета по практике;
- высокий уровень социальной ответственности предприятия;

– положительный предыдущий опыт взаимодействия предприятия и университета.

Реестр действующих долгосрочных договоров ведет специалист по практической подготовке и профориентации.

Договора с предприятиями, организациями о прохождении практической подготовки студентами хранятся в колледже у специалиста по практической подготовке и профориентации.

2.2. Общее руководство организацией и проведением всех видов практики осуществляет директор колледжа, директор филиала.

2.3. Непосредственное руководство организацией и проведением практики, методическое сопровождение осуществляет специалист по практической подготовке и профориентации совместно с председателями предметно-цикловых комиссий:

- готовят проекты договоров с организациями;
- готовят предложения о закреплении руководителей практики от университета (филиала);
- организуют и контролируют разработку программы практики и оценочных средств по практике, согласовывают с работодателем;
- осуществляют подбор баз практики в соответствии с профилем специальности;
- составляют проекты приказов о направлении студентов на практику;
- устанавливают и обеспечивают связь с руководителями наставниками от организации (предприятия);
- контролируют работу руководителей практики от организации и руководителей практики от университета (филиала), а также своевременность оформления ими документации;
- контролируют выполнения программы практики студентами и соблюдения ими сроков прохождения практики;
- проводят анализ результатов практики и эффективность использования баз практики;
- контролируют условия проведения практики организациями в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- совместно с организациями, на базе которых проходит практика, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе практики.

2.4. Базами для всех видов практической подготовки могут являться организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и университетом/филиалом.

К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит

государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе университет и филиалы, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики, а именно:

- наличие в организации (предприятии) структурных подразделений по профилю специальности, по которым университет (филиал) осуществляет подготовку;
- наличие квалифицированных специалистов для руководства практикой;
- наличие в организации (предприятии) необходимой материально-технической базы, возможности предоставления обучающимся на время проведения практик рабочих мест, соответствующих требованиям программы практики.

2.5. Закрепление баз практики осуществляется на основании Договоров о сотрудничестве между принимающей стороной (предприятием, организацией, учреждением) и университетом или филиалом.

2.6. По согласованию с руководителем практики от университета (филиала) допускается заключение договоров на прохождение практики в индивидуальном порядке в случае, если организация (предприятие) соответствует требованиям, изложенным в п.2.4. настоящего положения.

2.7. Учебная практика при наличии соответствующей материальной базы, необходимой для выполнения программы практики может проводиться в структурных подразделениях университета, филиалов (учебных подразделениях, лабораториях, кафедрах и иных структурных подразделениях), в специально оборудованных помещениях в организациях (предприятиях), осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля на основании заключенных договоров.

2.8. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе заключенных договоров.

В период прохождения практики обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.9. Сроки проведения практики определяются соответствующей ОП СПО, утвержденной в установленном университетом порядке, календарным учебным графиком.

2.10. Учебная практика и производственная практика реализуются концентрированно.

2.11. Планирование и организация практики обучающихся университетом или филиалом включает:

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ОП СПО с учетом заключенных договоров с организациями (предприятиями);
- заключение договоров с организациями (предприятиями) на практическую подготовку;
- разработку и согласование с организациями (предприятиями) программы практик, содержания и планируемых результатов практики;
- разработку отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- определение совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в ходе практики;
- разработку индивидуального задания на практику;

- издание приказа о направлении студентов на практическую подготовку с указанием организации (предприятия), сроков прохождения практики и ее вида;
- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- контроль реализации программы практики и условий ее проведения, в т.ч. требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в т.ч. отраслевыми;
- оценка результатов практики (аттестация обучающихся по результатам прохождения практики).

2.12. Планирование и организация практики обучающихся организацией (предприятием) включает:

- заключение договоров на практическую подготовку с университетом;
- согласование программы практик, содержания и планируемых результатов практики, задания на практику;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителя практики от организации (предприятия) из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающим обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных мест заключение срочных трудовых договоров с обучающимися;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена направляются на учебную и производственную (по профилю специальности) практику после изучения соответствующих междисциплинарных курсов (далее МДК).

На преддипломную практику обучающиеся направляются после прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей.

3.2. Для руководства учебной практикой, проводимой на базе университета, назначается руководитель из числа преподавателей МДК профессионального цикла.

Организацию и руководство учебной, производственной практикой (по профилю специальности) и преддипломной практикой в организациях (предприятиях) осуществляют руководители практики от университета и от организации (предприятия).

Руководители практики от университета (филиала) совместно с председателями предметно-цикловых комиссий:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (формирование групп в случае групповых форм проведения практики, распределение обучающихся по базам практик, проведение организационного собрания, выдача дневников практики, распределение обучающихся по рабочим местам или перемещение по видам работ);
- контролируют посещение обучающимися организаций – баз практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия ее проведения организациями (предприятиями), в т.ч. требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в т.ч. отраслевыми;
- доводят до сведения обучающихся график консультаций в период прохождения практик;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий или сборе материалов для ВКР, дипломных работ;
- оказывают методическую помощь организациям-базам практик;
- контролируют своевременность сдачи обучающимися отчетной документации.

3.3. Направление на практическую подготовку оформляется приказом с указанием организации (предприятия), вида, этапа и сроков прохождения практик, руководителя практики. Подготовку приказа осуществляет специалист по практической подготовке и профориентации.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5. Обязанности обучающихся, осваивающих ОП СПО в период прохождения практики в организациях (предприятиях):

- выполнение задания, предусмотренного программами практики, индивидуальным заданием;
- соблюдение действующих в организации (предприятии) правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. До начала практики обучающимся выдается индивидуальное задание (приложение 1). В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 2). По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 3), который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику обучающийся может

приложить: графические, фото- и видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.7. Результаты практики определяются программами практик. По результатам практики руководителями практики от организации (предприятия) и университета (филиала) формируется аттестационный лист (приложение 4), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций (приложение 5) в период прохождения практики.

3.8. Аттестация по итогам учебной, производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемыми документами соответствующих организаций.

3.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию.

3.10. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

– положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

– наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

– полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Отчеты, дневники по практике оформляются обучающимися в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению учебной и производственной практики, требованиями, изложенными в программе практики по специальности, и после проверки передаются руководителю практики. Срок хранения отчетов, дневников по практике – до окончания срока обучения обучающегося в соответствии с ФГОС СПО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. На студентов, принятых в организации (предприятия) на вакантные должности распространяется действие норм Трудового кодекса РФ.

5.2. Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной, производственной практик составляет:

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса РФ);

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ);

– для обучающихся, являющихся инвалидами 1-й и 2-й групп – не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса РФ).

<p align="center">II СМК СПБУТУиЭ ОП- 1.3-14-2023</p>	<p align="center">Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена</p>
--	--

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, направляемых на практику возлагается на должностных лиц согласно действующему законодательству РФ.

5.4. Расследование несчастных случаев с обучающимися во время прохождения практик (выполнения трудовых обязанностей) проводится в соответствии с действующими законодательством РФ.

6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Документированная информация процесса и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Сроки и место хранения
Договоры с предприятиями о прохождении практики студентами	бумажная форма	Специалист по практической подготовке и профориентации	Колледж ДМН
Программа практики	бумажная/электронная форма	Колледж/ИОП	Колледж ДМН
Дневник практики	бумажная форма	Специалист по практической подготовке и профориентации	Колледж ДМН
Отчеты по практике	бумажная форма	Специалист по практической подготовке и профориентации	Колледж ДМН

П СМК СПБУТУиЭ ОП-
1.3-14-2023

Положение
о практике обучающихся, осваивающих образовательные
программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

Приложение 1

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по учебной практике / производственной практике (по профилю специальности)
/производственной (преддипломной) практике

Специальность СПО:

_____ (код, наименование специальности)

ПМ.:

_____ (номер, наименование модуля)

Студент(ка):

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Курс:

Группа _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Место прохождения практики:

_____ (наименование организации)

Руководитель практики от колледжа

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

Оценка _____

Санкт-Петербург

20__

П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-14-2023	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
---	--

ЗАДАНИЕ

**на учебную практику / производственную практику (по профилю специальности)
/производственную практику (преддипломную)**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся на _____ курсе _____ формы обучения образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности

(код и наименование специальности)

по профессиональному модулю / модулям

(шифр, наименование профессионального модуля)

Сроки прохождения практики с « __ » _____ 202__ г. по « __ » _____ 202__ г.

Предприятие/организация _____

(наименование предприятия/организации, адрес)

За время прохождения практики обучающийся должен выполнить следующие работы и задания,
направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Работы и задания	Формируемые компетенции
Место для ввода текста.	ПК ОК
Место для ввода текста.	
Место для ввода текста.	
Место для ввода текста.	
Место для ввода текста.	
Место для ввода текста.	
Место для ввода текста.	

Руководитель практики от колледжа _____

Подпись

Ф.И.О.

Председатель ПЦК

Подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

от организации

Подпись

Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

ДНЕВНИК

учебной практики / производственной практики (по профилю специальности)
/ производственной практики (преддипломной)

Специальность СПО:

_____ (код, наименование специальности)

ПМ.:

_____ (номер, наименование модуля)

Студент(ка):

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Курс:

Группа:

Руководитель практики от колледжа

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

Санкт-Петербург

20 ____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(ФИО обучающегося)

обучающийся на _____ курсе _____ формы обучения образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности

(код и наименование специальности)

направлен в _____

(наименование предприятия/организации, адрес)

для прохождения учебной практики / производственной практики (по профилю специальности)
/ производственной практики (преддипломной) по профессиональному модулю / модулям

(шифр, наименование профессионального модуля)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ ректора № _____ от «__» _____ 20__ г.

Договор на проведение практики № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____

(Ф.И.О., должность, номер контактного телефона)

Директор колледжа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Выбыл из Колледжа СПБУТУиЭ

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Прибыл в организацию

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Прибыл в Колледж СПБУТУиЭ

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студент колледжа в период практики обязан:

- прибыть на практику в установленные сроки, имея при себе паспорт, студенческий билет, отчетную документацию по практике;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- регулярно и аккуратно вести дневник практики, получить оценку работы и характеристику работы обучающегося с места практики, заверить их подписями и печатями; по результатам практики составить отчет, который утверждается организацией;
- получить разрешение у руководителя практики от организации на окончание работы или отъезд; сдать руководителю практики от колледжа отчетную документацию: дневник практики; отчет о практике; аттестационный лист; характеристику работы обучающегося с места практики;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме дифференцированного зачета.

ПРАВА СТУДЕНТА

Студент колледжа в период практики имеет право:

- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня составляет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- на студентов, принятых на предприятия на должности, распространяется Трудовой Кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками;
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики;
- студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на прохождение практики повторно по индивидуальному графику. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к государственной итоговой аттестации.

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем практики от Организации назначен _____

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(подпись)

Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в Организации:

• вводный

_____ (должность, Ф.И.О. ответственного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

• на рабочем месте

_____ (должность, Ф.И.О. ответственного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

ОТЧЕТ

по учебной практике / производственной практике (по профилю специальности)
/ производственной практике (преддипломной)

Специальность СПО:

_____ (код, наименование специальности)

ПМ.:

_____ (номер, наименование модуля)

Студент(ка):

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Курс:

Группа: _____

Руководитель практики от колледжа

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

Санкт-Петербург
20__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения учебной практики / производственной практики (по профилю
специальности) / производственной практики (преддипломной)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся _____ курса _____ формы обучения образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности _____

(код и наименование специальности)

успешно прошел практику по профессиональному модулю / модулям

(цифр, наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов, в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

на предприятии/в организации _____

(наименование предприятия/организации, адрес)

За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал владение
профессиональными компетенциями при выполнении следующих работ:

Наименования профессиональных компетенций (ПК)	Виды работ	Объем работ (час.)	Результат (освоил/не освоил)
ПК 00	Место для ввода текста.		

В процессе прохождения практики обучающимся были освоены следующие общие компетенции:

Наименования общих компетенций (ОК)	Основной показатель оценки результата	Результат (освоил/не освоил)
ОК 00		

Заключение:

(аттестуемый продемонстрировал/ не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями)

Руководитель практики от организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

(ФИО обучающегося)

_____ (подпись)

Оценка по результатам практики¹: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

(подпись)

_____ (ФИО, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Оценку выставляет руководитель практики от организации.

Характеристика работы обучающегося с места практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Качество выполнения работ

Уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению работ

Дисциплинированность, профессиональные и личностные качества, которые проявил студент во время практики

Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях

Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации

Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики

В процессе прохождения практики студент не был допущен к сведениям, составляющим коммерческую тайну или нарушающим профессиональную этику Организации.

Руководитель практики от организации

Подпись

Ф.И.О.

« » 20 г.

