



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Положение

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-23-2023

о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших
итоговую аттестацию по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ
«21» декабря 2023 г.
Протокол № 4/2/23/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ
от «22» 12 2023 г.
№ 245/12

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ
АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-23-2023

Дата введения: «22» декабря 2023 г.

Вводится впервые

Санкт-Петербург
2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры	Корчевская Е.П.	
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	Румянцева А.Ю.	 20.12.23
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.	 20.12.23
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.	 20.12.23

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры	3
3. Места хранения документированной информации	4
4. Заключительные положения	4

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет, СПбУТУиЭ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – Федеральные государственные требования);

- иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры

2.1. СПбУТУиЭ аспирантам успешно прошедшим итоговую аттестацию и представившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, предоставляет сопровождение.

2.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

2.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в СПбУТУиЭ (Приложение А) и оформляется приказом ректора Университета.

2.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-23-2023	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
--	---

2.5. Особенности сопровождения выпускников конкретной организацией в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются настоящим Положением.

2.6. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре СПбУТУиЭ, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

2.7. Организация оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

2.8. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

3. Места хранения документированной информации

3.1. Места и сроки хранения документов, приведенных в данном Положении, указаны в таблице 1.

Таблица 1 - Места и сроки хранения документированной информации

Наименование документа	Форма документа	Сроки и место хранения	Ответственный за хранение
Заявление о сопровождении	Приложение А	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение всего периода сопровождения и в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры
Приказ ректора об организации сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Утвержденная форма приказа	Общий отдел, постоянно	Начальник общего отдела

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

4.2. Внесение изменений в данное Положение производится в случае внесения изменений в законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

4.3. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в общем отделе Университета.

Приложение А

Форма заявления выпускника аспирантуры об оказании сопровождения

Ректору ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский
университет технологий управления и
экономики»

Смешко О.Г.

от выпускника аспирантуры
по научной специальности _____

ФИО

Телефон:

Заявление

Прошу предоставить мне сопровождение при представлении диссертации на тему
« _____ » к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по научной специальности _____.

Дата

Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА
с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-23-2023

Отдел аспирантуры

(наименование подразделения)

Корчевская Елена Павловна, начальник отдела

(руководитель подразделения, Ф.И.О., должность)

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись
1.	Корчевская Е.П.	Начальник отдела			
2.	Алексеева А.Н.	Ведущий специалист			
3.	Оганесян Л.С.	Специалист			