

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

ПРИКАЗ

«06» апреля 2020 г.

Санкт-Петербург

№ 56

**Об определении численности работников частного образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»,
обеспечивающих функционирование Университета в период с 06 апреля до 30
апреля 2020 года и режима их работы**

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 г. №545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента РФ от 02.04.2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Предписания Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 03.04.2020 г. №78-00-09/27-0783-2020, Постановления Правительства Санкт-Петербурга №182 от 03.04.2020 г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 06.04.2020 года запрет на посещение работниками и обучающимися помещений Университета за исключением работников, работа которых обеспечивает функционирование Университета (в соответствии с настоящим приказом).
2. Режим самоизоляции не применять для руководителей и сотрудников структурных подразделений, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Университета.
3. Определить численность работников Университета, обеспечивающих его функционирование с 06 по 30 апреля 2020 года в количестве 52 человек, из которых:
 - в Ректорате: до 7 человек
 - в Дирекции по экономическому развитию: до 5 человек
 - в Департаменте по управлению человеческими ресурсами: до 3 человек
 - в Учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»: до 9 человек
 - в Институте гуманитарных и социальных наук: до 2 человек
 - в Институте менеджмента и информационных технологий: до 2 человек
 - в Институте международных программ: до 2 человек
 - в Юридическом институте: до 2 человек
 - в Институте образовательных программ: до 3 человек
 - в Институте дополнительных программ: до 1 человек
 - в Управлении рекламы и информационного продвижения: до 1 человек
 - в Управлении по работе с абитуриентами: до 1 человек
 - в Управлении делами: до 6 человек
 - в Библиотеке: до 2 человек
 - в Колледже: до 3 человек
 - в Отделе аспирантуры: до 1 человек
 - в Издательстве: до 1 человек
 - в ОНИ: до 1 человек.

Поименный список работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Университета, утверждается приказом ректора Университета.

4. Установить, что иные работники Университета, в т.ч. женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет, работники в возрасте старше 65 лет, могут привлекаться для обеспечения функционирования Университета в режиме дистанционной работы в соответствии с приказом ректора Университета.

5. Ограничить с 06.04.2020 года командировки работников Университета.

6. Первому проректору Авдашкевич С.В. обеспечить организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего, среднего профессионального и дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Проректору по научной работе Костину Г.А. обеспечить организацию осуществления научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном формате.

8. Проректору по внешним связям и работе с абитуриентами Дмитриеву В.Я. обеспечить организацию и осуществление информационного продвижения и рекламы, работу сайта, профориентационной и международной деятельности преимущественно в дистанционном формате.

9. Управляющему делами Пуськову В.Н. обеспечить:

- материально-техническое и информационно-технологическое функционирование всех объектов инфраструктуры Университета, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий на территории Университета;

- в срок до 10.04.2020 г. разработать Стандарт безопасности деятельности Университета, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в соответствии с примерной формой, утвержденной Комитетом по промышленности, инновациям и торговле Санкт-Петербурга;

- соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 г №02/3853-2020-27, предписании Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 03.04.2020 №78-00-09/27-0783-2020, включая:

- при входе работников в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов измерений температуры бесконтактным и контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, дезинфекцию ручек, выключателей, поручней, перил и иных контактных поверхностей, мест общего пользования, во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

10. Директору по экономическому развитию - главному бухгалтеру Вороновой Н.О. обеспечить финансовое обеспечение вышеуказанных мероприятий.

11. Руководителям структурных подразделений обеспечить:

- работников, переведенных на дистанционный режим работы и заключивших соответствующие дополнительные соглашения к трудовому договору, служебными заданиями для своевременного исполнения трудовых обязанностей через личный кабинет для профессорско-преподавательского состава и педагогических работников на

информационно-образовательном портале (<http://umeos.ru>) (Курс «Служебные задания») и по электронной почте - для остальных работников;

- организацию работы работников подразделения, переведенных в режим дистанционной работы;

- организацию и регулярный контроль исполнения служебных заданий и должностных обязанностей, соблюдение мер профилактики и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции работниками подразделения, в т.ч. находящихся в режиме дистанционной работы.

12. Работникам, подлежащим переводу на дистанционный режим работы, обеспечить:

12.1. В срок до 17.00 07.04.2020 года направление по электронной почте doc@spbacu.ru электронной скан-копии подписанного дополнительного соглашения к трудовому договору, форма которого размещена на сайте университета www.spbume.ru Главная/Университет/Информация для сотрудников.

12.2. Регулярный мониторинг обновлений информации на сайте www.spbume.ru Главная/Университет/Информация для сотрудников.

12.3. Организацию условий для удаленной работы: наличие персонального компьютера, доступа в Интернет, работающего телефона и электронной почты.

12.4. Неукоснительное выполнение служебных заданий и должностных обязанностей.

12.5. Соблюдение масочного режима в общественных местах.

12.6. Соблюдение личной и общественной гигиены: режима мытья рук с мылом или обработку кожными антисептиками.

12.7. Соблюдение режима самоизоляции при повышенной температуре тела и признаках инфекционного заболевания, а также обращение за врачебной помощью в данных случаях.

13. Директору департамента по управлению человеческими ресурсами Авериной Ю.В.: до 07.04.2020 года направить информацию о численности работников университета, указанных в п. 3 настоящего приказа в Комитет по промышленности, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

О.Г. Смешко