



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий  
управления и экономики»

Положение об апелляционной комиссии  
по программам бакалавриата и магистратуры

П-СМК-7.0-125-2020

Приемная комиссия

ОДОБРЕНО  
Ученым советом СПбУТУиЭ  
«28» мая 2020 г.  
Протокол № 11/1/19



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии  
\_\_\_\_\_ О.Г. Смешко  
«28» мая 2020 г.

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ

П-СМК-7.0-125-2020

Вводится повторно

Дата введения: «01» июня 2020г.

Принято с учетом мнения Студенческого совета  
Председатель Студенческого совета  
\_\_\_\_\_ А.Д. Холодов

Санкт-Петербург  
2020

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	О.П. Шатова		28.05.2020
Согласовано	Директор департамента по управлению человеческими ресурсами	Ю.В. Аверина		28.05.2020
Согласовано	Первый проректор	С.В. Авдашкевич		28.05.2020
Согласовано	Начальник юридического отдела	Е.Д. Кравчук		28.05.2020

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», его региональных институтов (далее – апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия формируется в целях проверки соблюдения установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний, а так же регулирования процедуры подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», его региональными институтами самостоятельно.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение заявлений (апелляций) от поступающих (доверенных лиц) о нарушениях, по их мнению, установленной процедуры вступительных испытаний, и (или) несогласия с его результатами и принятия соответствующих решений.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;
- Приказом Минобрнауки России «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» от 03.04.2020г. № 547;
- иными нормативными правовыми актами Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

## **II. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ежегодно.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия со-

здается из наиболее квалифицированных и опытных преподавателей Университета и региональных институтов.

### 2.3. Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу комиссии, обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих;
- осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявления поступающих;
- определяет сроки и место проведения апелляций;
- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и протоколов апелляции;
- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций к отчету приемной комиссии.

2.4. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

2.5. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

## III. Полномочия апелляционной комиссии

### 3.1. Апелляционная комиссия обладает следующими полномочиями:

- принимает и рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- доводит до сведения поступающего (доверенного лица) принятое решение под личную подпись поступающего (доверенного лица).

### 3.2. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний, иные необходимые документы и сведения).

### 3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- осуществлять объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать при рассмотрении апелляций установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением сроки;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- нарушение требований конфиденциальности;
- злоупотребление предоставленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности;
- иные нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

#### **IV. Порядок подачи апелляции**

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление (Приложение 1) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения в университете вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронный адрес приемной комиссии Университета/филиала на имя председателя апелляционной комиссии по установленной в Положении об апелляционной комиссии по форме (Приложение 1).

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Несоблюдение установленного срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляционной жалобы.

4.5. Рассмотрение апелляции членами апелляционной комиссии проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Заседание апелляционной комиссии проводится в форме вебинара с использованием вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room».

## **V. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Присутствие поступающего (доверенного лица) на заседании апелляционной комиссии проводимого в форме вебинара обеспечивается при помощи вебинарной платформы «Mirapolis Virtual Room». Ссылка для участия в вебинаре направляется поступающему по электронной почте, указанной в заявлении о приеме, не позднее одного дня до даты заседания апелляционной комиссии.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.2. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против» голос председателя является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), подписывается председателем и членами апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего (доверенного лица) путем направления протокола в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по электронной почте указанной в заявлении поступающего не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляционного заявления.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и высылается по электронной почте обратным письмом не позднее одного дня с момента получения.

В случае повышения или понижения оценки необходимые изменения вносятся в экзаменационную карту поступающего, о чем в ней делается соответствующая запись, подтверждаемая подписью председателя апелляционной ко-

миссии по соответствующей дисциплине или междисциплинарному вступительному испытанию.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.4. Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает хранение документов (электронной формы), связанных с апелляцией, в личном деле поступающего в установленные законодательством сроки.

Приложение №1

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии  
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский  
университет технологий управления  
и экономики» \_\_\_\_\_

от Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Домашний адрес (по месту регистрации): \_\_\_\_\_

Телефон мобильный: 

	-				-			-			-		
--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

 E-mail: \_\_\_\_\_

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем: окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

*(Указать название учебного заведения, указанного в аттестате / дипломе)*

Аттестат / диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рег.№ диплома \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*форма обучения \_\_\_\_\_ образовательная программа высшего образования –  
программа бакалавриата/магистратуры *(нужное подчеркнуть)*;

направление подготовки \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания в связи с тем, что:

нарушен установленный порядок проведения вступительного испытания (указать конкретное нарушение) \_\_\_\_\_

я не согласен с выставленной оценкой по дисциплине (указать по какой дисциплине) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка)*

## Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_

Настоящий протокол составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

апелляционной комиссией в составе:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

**Повестка:**

Рассмотрение апелляции поступающего \_\_\_\_\_

в связи:

-с нарушением установленного порядка проведения вступительного испытания

-с несогласием с полученной оценкой результата вступительного испытания по дисциплине

**Решение:**

Изменить оценку результата вступительного испытания/оставить оценку без изменения.

Голосование: За - \_\_\_\_ Против - \_\_\_\_

В соответствии с этим, комиссия внесла во все документы исправление оценки с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ /оставила оценку без изменения.

Довести до сведения поступающего (доверенного лица) решение апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись поступающего (доверенного лица), расшифровка подписи)